*ФОРМА*

**Договор о закупках товаров**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Нур-Султан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о закупках товаров (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар), в сроки и на условиях, оговоренных в Договоре и его Приложении № 1 (Перечень закупаемого товара).

1.2. Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его из собственных средств в порядке и на условиях, определенных пунктом 2.4. Договора.

1.3. Место поставки Товара: по местонахождению Заказчика.

1.4. Срок поставки Товара: (*определяются в соответствии с Планом закупок Заказчика*).

**2. Стоимость Товара и порядок оплаты**

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товара, а также все налоги (в том числе НДС (*за исключением случаев, когда Поставщик не является плательщиком НДС или поставляемый Товар не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан*)) и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.2. Стоимость Товара с учетом всех затрат указана в Приложении № 1 к Договору. Цены на сопутствующие услуги включены в стоимость Товара.

2.3. Валюта платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Заказчик производит оплату за полученный Товар не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком документов, указанных в пункте 2.5. Договора, путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре.

*(Условия оплаты по факту поставки товара).*

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате (счет-фактуру и Акт приема-передачи Товара).

2.6. Несвоевременное предоставление Поставщиком документов, указанных в пункте 2.5. Договора, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик:

3.1.1. обязуется обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по поставке Товара в соответствии с условиями Договора;

3.1.2. обязуется нести все расходы, не оговоренные Сторонами, связанные с поставкой Товара;

3.1.3. обязуется безвозмездно устранять недостатки поставленного Товара в соответствии с Договором и условиями гарантийных обязательств (*в случае если договором предусмотрено предоставление гарантийного талона/письма*);

3.1.4. гарантирует, что поставленный Товар является новым, неиспользованным, не будет иметь дефектов при нормальном использовании Товара в обычных условиях (*в случае если Договором предусмотрено предоставление гарантийного талона/письма*);

3.1.5. гарантирует качество поставляемого Товара в соответствии со стандартами завода-изготовителя (*в случае если договором предусмотрено предоставление гарантийного талона/письма*);

3.1.6. гарантирует в сроки, согласованные сторонами устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Товара и в период гарантийного срока, указанного в Приложении №1 Договора (*в случае если договором предусмотрено предоставление гарантийного талона/письма*);

3.1.7. обязуется возместить ущерб, причиненный по своей вине, Заказчику при поставке Товара;

3.1.8. обязуется своевременно предоставить счет-фактуру и Акт приема-передачи Товара;

3.1.9. обязуется в случае выявления Заказчиком недостатков в соответствии с пунктом 3.4.1. Договора, устранить их в сроки, предусмотренные Договором.

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять способы поставки Товара;

3.2.2. требовать оплату в соответствии с пунктом 2.4. Договора.

3.3. Заказчик обязуется в соответствии с условиями Договора принять и оплатить Товар, поставленный Поставщиком по Договору.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. требовать поставку качественного Товара;

3.4.2. выявлять недостатки Товара и требовать их устранения;

3.4.3. требовать возмещения ущерба, причиненного Поставщиком при поставке Товара.

**4. Сдача-приемка Товара**

4.1. Поставщик обязан передать представителю Заказчика в пункте назначения Товара, следующие документы:

1) оригинал счет-фактуры;

2) оригинал накладной;

3) оригинал Акта приема-передачи Товара;

4) гарантийный талон (*в случае если договором предусмотрено предоставление гарантийного талона/письма*).

4.2. В случае отсутствия какого-либо из перечисленных в пункте 4.1. Договора документов, Заказчик оставляет за собой право отказаться от приемки Товара или принять его на ответственное хранение за счет Поставщика.

4.3. Приёмка Товара по количеству производится по фактическому наличию и при условии предоставления Поставщиком документов, указанных в пункте 4.1. Договора, в присутствии уполномоченных представителей Сторон, оформляется Актом приема-передачи Товаров, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Приемка Товара по качеству осуществляется в соответствии с документами, указанными в пункте 4.1. Договора и технической спецификации в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

4.5. При обнаружении Товара, не соответствующего требованиям качества, предъявляемым в соответствии с Приложением № 2 к Договору, Заказчик вправе не принимать такой Товар.

4.6. В случае обнаружения Товара ненадлежащего качества при его приемке, указанного в Приложении № 2 к Договору, при соблюдении Заказчиком условий хранения и/или правил эксплуатации Товара, Поставщик обязуется произвести замену выявленного некачественного Товара в сроки, согласованные Сторонами, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика. Датой получения претензии считается дата нарочного получения представителем Поставщика данной претензии или дата, указанная на штампе почтового отделения связи Поставщика.

4.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи Товара.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения сроков поставки Товара, а также срока замены некачественного Товара, предусмотренного пунктом 4.6. Договора, Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки. Максимальная сумма выплаты неустойки за каждое нарушение не должна превышать 5 % от общей суммы Договора.

5.2. В случае задержки оплаты за поставленный Товар, Заказчик оплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день задержки до момента фактической оплаты. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 5 % от общей суммы Договора.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Договору на срок более \_\_\_ (прописью) рабочих дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.

5.4. В случае если в течение \_\_\_ (прописью) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 5.3. Договора, Поставщик не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.5. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке Товара, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(-ах). После получения уведомления от Поставщика, Заказчик должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Поставщику. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Товара после удержания начисленных штрафных санкции.

5.6. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

5.7. Сумма убытков взыскивается сверх начисленной суммы неустойки.

5.8. В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**6. Расторжение Договора**

6.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику.

6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

6.3. Расторжение Договора по каким-либо иным причинам, не предусмотренным Договором, может быть произведено по соглашению между Сторонами.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось результатом обстоятельства непреодолимой силы.

7.2. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, обязана в течение \_\_\_ (прописью) рабочих дней с даты их возникновения направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления и/или прекращения таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

7.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

**8. Уведомление**

8.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

**9. Срок действия Договора**

9.1. (*Срок действия договора указывается в соответствии с условиями проводимых закупок*).

**10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП».

10.3. Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

10.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП».

10.5. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры и разногласия Сторон разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

10.6. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

10.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение \_\_\_ (прописью) рабочих дней с даты такого изменения.

10.8. Договор составлен в \_\_ (\_\_\_\_) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по \_\_\_ (прописью) экземпляру для каждой из Сторон.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  <полное наименование Заказчика>  <Полный юридический адрес Заказчика>  <БИН Заказчика>  <БИК Заказчика>  <ИИК Заказчика>  <Наименование банка>  <телефон Заказчика>  <должность Заказчика>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. | **Поставщик:**  <полное наименование Поставщика>  <Полный юридический адрес Поставщика>  <БИН/ИНН/УНП Поставщика>  <БИК Поставщика>  <ИИК Поставщика>  <Наименование банка>  <телефон Поставщика>  <должность Поставщика>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. |

*Расшифровка аббревиатур:*

*БИН - бизнес-идентификационный номер;*

*БИК - банковский идентификационный код;*

*ИИК - индивидуальный идентификационный код;*

*ИИН - индивидуальный идентификационный номер;*

*ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;*

*УНП - учетный номер плательщика;*

*НДС - налог на добавленную стоимость;*

*Ф.И.О. - фамилия имя отчество.*

***Приложение № 1 к Договору***

***о закупках товаров***

***от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Перечень закупаемого товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Краткая характеристика** | **Срок поставки** | **ед. изм.** | **кол-во** | **Цена в тенге, *(/без учета НДС)*** | **Сумма в тенге, *(с учетом НДС)*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |

**Дополнительно:**

**Сопутствующие услуги:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. |

***Приложение № 2 к Договору***

***о закупках товаров***

***от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Техническая спецификация**

*Заполняется при заключении договора о закупках.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. |