ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

**закупаемых услуг:** Доступ к информационным сайтам (Доступ к электронной системе нормативных правовых актов в форме электронного документа)

**Заказчик:** НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов».

**Место оказании услуг:** г. Нур-Султан,

**Срок оказании услуг:** 1 год с момента подписания договора.

Закупаемые услуги доступ к информационным сайтам (доступ к электронной системе нормативных правовых актов в форме электронного документа).

1. **Описание Услуг**

В предоставляемом доступе к информационным сайтам документы должны исчерпывающим образом представлять правовое регулирование всех сфер экономики, в том числе узкоотраслевых и узковедомственных.

**Закупаемые услуги должны включать предоставление информации по следующим блокам:**

1. Услуги должны охватывать все отрасли права и включать все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня:

указы Президента, имеющие силу конституционного закона; указы Президента, имеющие силу закона; иные

нормативные правовые указы Президента, нормативные постановления Парламента и его палат;

нормативные постановления Конституционного совета, Верховного суда и Центральной избирательной комиссии, акты Генеральной прокуратуры;

нормативные постановления Правительства и Распоряжения Премьер-министра;

нормативные правовые и правовые акты министерств, агентств, их ведомств и иных центральных государственных органов:

акты государственных органов разъяснительного и информационного характера, помогающие в правоприменительной практике при реализации содержащихся в законодательстве правовых норм, в том числе при их применении в случае обнаружения неясностей и различного понимания нормативных правовых актов (письма, методические указания, рекомендации, обобщения и пр.);

основы регионального законодательства (нормативные правовые решения маслихатов, акиматов);

ратифицированные и утвержденные постановлениями Правительства, а также актами центральных и местных органов государственной власти международные соглашения;

формы правовых документов, утвержденные государственными органами;

 налоговый, производственный календарь.

2. Услуги должны обеспечивать доступ к международному законодательству, правовым актам, регламентирующим взаимоотношения Казахстана с зарубежными странами, международные договоры РК и документы об их ратификации и статусе:

Международные договоры, документы международных организаций, с информацией о вступлении документов в силу и прекращении их действия, международно-правовые акты, в которых РК в настоящее время не принимает участия, а также не имеющее аналогов в РК собрание документов, регламентирующих деятельность СНГ, Таможенного союза, ЕАЭС, ШОС, ЕвразЭС, ЕЭП, Европейского союза, отдельные нормативные акты иностранных государств.

3. Услуги должны содержать информацию по судебной практике, включающей:

 решения различных судебных инстанций;

обобщения судебной практики;

возможность поиска дела - по суду, дате, типа дела, его номеру, сторонам и судье с указанием информации о процессуальных действиях по делу.

Также должна быть возможность поиска по контексту (с использованием определенных слов в тексте судебных документов).

4. Услуги должны содержать следующие документы на государственном языке:

Конституция, конституционные законы, кодексы, законы;

указы Президента, имеющие силу конституционного закона; указы Президента, имеющие силу закона; иные нормативные правовые указы Президента;

нормативные постановления Правительства и распоряжения Премьер-министра;

нормативные постановления Конституционного совета, Верховного суда и Центральной избирательной комиссии;

ратифицированные и утвержденные постановлениями Правительства международные соглашения;

нормативные правовые акты министерств, агентств, их ведомств и иных центральных государственных органов;

основы регионального законодательства.

5. Услуги должны содержать нормативно - техническую документацию и включать следующие нормативные и технические документы:

СТ РК, ГОСТы, СНиПы, СН РК, СНиРы, РДС, ветеринарные, ветеринарно-санитарные нормы и правила, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, нормы и правила пожарной безопасности, государственные классификаторы технико-экономической информации, тарифно-квалификационные справочники, стандарты оценки, образования, а также другая документация и акты, определяющие технические и организационно-экономические аспекты деятельности в конкретной отрасли, нормативные акты, содержащие технические и технологические нормы и стандарты.

6. Услуги должны содержать следующие комментарии:

комментарии известных специалистов к основополагающим документам, материалы конференций, аннотации к важнейшим документам, вопросы-ответы по юридическим, экономическим и социальным вопросам (неофициальные). А также электронные версии юридических печатных изданий, монографий и учебников по праву, аналитические материалы.

7. Услуги должны содержать следующую информацию о законопроектах:

досье законопроектов и отдельных проектов, проекты нормативных правовых актов, пояснительные записки, заключения научной экспертизы к ним, сравнительные таблицы, акты парламента и его палат по прохождению законопроектов.

8. Услуги должны содержать официальные ответы и разъяснения государственных органов и организаций, которые включают следующее:

ответы на вопросы и разъяснения норм законодательства, которые были опубликованы на блогах руководителей государственных органов и официальных сайтах центральных и местных органов власти, а также государственных организаций;

ответы и разъяснения оформлены в виде документов с реквизитами, позволяющими при необходимости легко отыскать их оригинал в Интернете для того, чтобы сослаться на него в последующей официальной переписке, а также иной правоприменительной деятельности.

9. Услуги должны содержать следующие образцы документов:

примерные формы, образцы, шаблоны документов, используемых для ведения делопроизводства в организациях разных форм собственности и направлений деятельности, для оформления различных сделок и взаимоотношений между гражданами и организациями в соответствии с требованиями действующего казахстанского законодательства: учредительные документы, договоры, акты, соглашения, доверенности, образцы приказов, распоряжений, лжностные инструкции, заявления, декларации, приказы, протоколы, приказы, решения, заявления, иски, ходатайства.

**2. Требования к Технической спецификации**

Техническая спецификация, предоставляемая Исполнителем в составе заявки на участие в конкурсе должна содержать информацию по порядку предоставления Заказчику услуг по информационно-правовому обеспечению Заказчика, указанную в пункте 1 настоящей Технической спецификации, а также расчет стоимости услуг согласно форме, указанной в Приложении 1 к Технической спецификации, исходя из 6 (шести) локальных рабочих мест с паролем без привязки к конкретному IP адресу.

**3. Требовании к Исполнителю**

1. наличие опыта не менее 5 (пять) лет в соответствующей сфере деятельности;
2. наличие свидетельства о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности.
3. оказывать Услуги в порядке, указанном в технической спецификации.

Срок исполнения – 1 год с момента подписания договора.

**Место** оказании услуг: г. Нур-Султан.

Сроки оказания услуг: 1 год с момента подписания договора.

ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)