



Утверждены
решением Совета директоров
НАО «Международный центр зеленых
технологий и инвестиционных проектов»
от «___» _____ 2020 года
протокол № _____

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ЗЕЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ»**

Г. НУР-СУЛТАН, 2020 ГОД

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 2 из 66

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Планирование закупок	10
3.	Способы закупок	12
4.	Закупки способом проведения тендера	14
	<i>Общие положения</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
	<i>Закупки способом проведения тендера</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
	<i>Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)</i>	<i>14</i>
	<i>Тендерная документация</i>	<i>17</i>
	<i>Извещение о проведении закупок способом открытого тендера</i>	<i>24</i>
	<i>Представление тендерной документации</i>	<i>24</i>
	<i>Содержание, оформление и представление заявок на участие в тендере</i>	<i>25</i>
	<i>Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере</i>	<i>29</i>
	<i>Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера</i>	<i>32</i>
5.	Закупки способом проведения закрытого тендера	42
6.	Закупки способом запроса ценовых предложений	42
7.	Закупки через товарные биржи	48
8.	Закупки из одного источника	52
9.	Заключение договора о закупках	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
10.	Исполнение договора о закупках	43
11.	Дополнительные положения	57
12.	Ответственность за нарушение норм Правил	57
13.	Заключительные положения	44

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 3 из 66

1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг (далее - Правила) некоммерческим акционерным обществом «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» определяют порядок осуществления заказчиком закупок товаров, работ или услуг.

(в пункт 1 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

2) *(исключен пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))*

3) договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком;

4) заказчик – некоммерческое акционерное общество «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» (далее – Общество);

5) закупки – приобретение Заказчиком товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами, а также приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг, необходимых для реализации функций получателя от имени государства, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности (проверку регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляет инициатор закупки на сайте Комитета государственных доходов с приложением скрина об отсутствии либо наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя), по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и адвокатов;

внесения членских взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также приобретения услуг по подключению, обслуживанию и использованию транспортных (телекоммуникационных) систем «ФАСТИ» и «S.W.I.F.T», в том числе связанных с получением банковских выписок;

приобретения балансирующей электрической энергии в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у энергопроизводящей организации, использующей возобновляемые источники энергии, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам Совета директоров Общества;

приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

приобретения услуг по предоставлению займов, а также иным видам финансирования с выплатой вознаграждения у организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

приобретения товаров, работ и услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях, а также у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ и услуг, доля которого на таком рынке свыше 35 (тридцати пяти) процентов;

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 5 из 66

приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, услуг отвода стоков (канализации), электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации;

приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов) и авиабилетов;

приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

(в абзацы 1 и 2 подпункта 5) внесены изменения решением Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

6) значительное снижение курса национальной валюты Республики Казахстан – снижение курса национальной валюты Республики Казахстан по отношению к иностранным валютам на 20 (двадцать) и более процентов.

7) Определение значительного снижения курса национальной валюты Республики Казахстан осуществляется на основании следующей формулы:

$[(R_1 - R_0) / R_0] \times 100$, где

R_0 – начальное значение официального курса национальной валюты;

R_1 – конечное значение официального курса национальной валюты;

8) инициатор закупок (инициирующее структурное подразделение) – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, ответственные за разработку и содержание технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг, взаимодействие с поставщиками по вопросам исполнения заключенных договоров закупок, а также иных полномочий согласно Правилам;

(в подпункт 8) внесены изменения решением Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

9) инвестиционный стратегический проект – инвестиционный проект, входящий в перечень, определяемый Правительством Республики Казахстан, и способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

10) инновация – результат деятельности физических и (или) юридических лиц, получивший практическую реализацию в виде новых или усовершенствованных производств, технологий, товаров, работ и услуг, организационных решений технического, производственного, административного, коммерческого характера, а также иного общественно полезного результата при условии обеспечения экологической безопасности и снижении удельных затрат;

11) инновационный проект – комплекс мероприятий, направленных на внедрение инноваций, одобренный решением руководителя исполнительного органа, с предоставлением отчета по реализации инновационного проекта Совету директоров;

12) комплексные работы - совокупность работ и услуг, включающих выполнение проектных и изыскательских работ, управление проектными и изыскательскими работами и сопутствующая (ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

13) реализацию проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающую поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

14) конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

15) маркетинговая цена - цена на товар, применяемая инициатором для формирования бюджетов расходов/плана (ов) закупок и не включающая в себя налог на добавленную стоимость;

16) маркетинговое заключение – ценовое заключение инициатора закупок по результатам проведенного маркетингового исследования на планируемый к закупке товар, работы и услуги;

17) место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг – село, поселок, сельский район, станция, район в городе, город, район, область;

18) местное содержание - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

19) обеспечение возврата аванса (предоплаты) – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

20) обеспечение исполнения договора – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора;

21) однородные товары, работы, услуги – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

22) организатор закупок – структурное подразделение Заказчика ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок;

(в подпункт 22) внесены изменения решением Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 7 из 66

23) отечественные предприниматели – потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

24) отечественный товар – товар, произведенный отечественным товаропроизводителем, на который выдан сертификат происхождения товара (формы СТ KZ);

25) отечественные товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие товар на территории Республики Казахстан;

26) официальный курс национальной валюты Республики Казахстан – официальный курс, установленный Национальным Банком Республики Казахстан, на основе средневзвешенного биржевого курса национальной валюты к иностранным валютам, сложившимся на утренней (основной) сессии фондовой биржи за предыдущий рабочий день;

27) товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие товар;

28) Перечень лжепредприятий – систематизированные сведения о налогоплательщиках, в отношении которых судами Республики Казахстан вынесены судебные акты (решения, приговоры) о признании их лжепредприятиями, размещенный на web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан;

29) Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков Заказчика – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках. Порядок формирования, ведения, и утверждения Перечня ненадёжных потенциальных поставщиков Общества определяется Правлением Общества;

(подпункт 29) изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

30) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

31) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

32) работы — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

33) резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся

на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местом нахождения на ее территории, а также их филиалы и представительства с местом нахождения в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

(подпункт 33) изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

34) *(исключен пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14);*

35) *(исключен пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14);*

36) *(исключен пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14);*

37) тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

38) тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера (открытого, закрытого);

39) товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

40) услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

41) хеджирование - операции с производными финансовыми инструментами, совершаемые с целью снижения возможных убытков в результате неблагоприятного изменения цены, валютного курса, процентной ставки или иного показателя объекта хеджирования и признанные инструментами хеджирования в бухгалтерском учете налогоплательщика в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Объектами хеджирования признаются активы и (или) обязательства, а также потоки денег, связанные с указанными активами и (или) обязательствами или с ожидаемыми сделками;

42) экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком, привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а

также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

43) эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

44) *(исключен пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)).*

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

1) гласности и прозрачности процесса закупок;

2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;

3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;

4) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок при условии поддержки организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

5) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

6) приобретение экологически безопасной и энергоэффективной продукции (товаров, работ и услуг), в том числе имеющей возможность вторичного использования или полученной с использованием вторичных ресурсов, а также товаров, работ и услуг, которые сводят к минимальному воздействию на окружающую среду;

7) стимулирования развития рынка экологически чистых товаров, работ и услуг;

8) контроля и ответственности за принимаемые решения;

9) минимизации участия посредников в процессе закупок;

10) эффективной реализации инвестиционных стратегических проектов.

4. Процесс закупок включает в себя:

1) разработку и утверждение плана(ов) закупок;

2) выбор поставщика;

3) заключение и исполнение договора о закупках.

Процедуры организации и проведения закупок осуществляются организатором закупок, ответственным за выполнение процедур организации и проведения закупок.

Документы по проводимым/проведенным закупкам хранятся в структурном подразделении, ответственном за выполнение процедур организации и проведения закупок Заказчика. При этом сроки хранения

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 10 из 66

документов определяются внутренними нормативными документами по вопросам документирования и(или) номенклатурой дел Заказчика.

2. Планирование закупок

5. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана(ов) закупок Общества.

6. План(ы) закупок на планируемый период формируется на основе бюджета и (или) плана развития Общества. План(ы) закупок в отношении товаров формируется в разрезе номенклатуры товаров.

Структурное подразделение Общества ответственное за вопросы финансово—хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета Заказчика проводит обязательную сверку Плана развития и бюджета с Планом закупок и несет ответственность за их соответствие.

(пункт 6 дополнен абзацем 2 пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

7. План закупок, а также изменения и (или) дополнения в него утверждаются Председателем Правления Общества или иным уполномоченным им лицом в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения бюджета и (или) плана развития Заказчика или их корректировки и должен соответствовать форме согласно приложению 1 к Правилам

План закупок, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в течение 5 рабочих дней с момента их утверждения публикуются на веб сайте Заказчика, за исключением случаев предусмотренных Правилами.

Организатор закупок проводит ежемесячный анализ исполнения Плана закупок и предоставляет курирующему члену Правления Общества.

(в пункт 7 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

7-1. Процесс закупок в Обществе, включает в себя 4 этапа:

1 этап: разработка и утверждение годового плана закупок (либо предварительного плана) или изменений и/или дополнений в него – не более 20 рабочих дней со дня утверждения бюджета и (или) плана развития Общества или их корректировки;

2 этап: предоставление инициаторами закупок организатору закупок служебной записки о необходимости проведения закупок, итоги маркетингового исследования либо коммерческие предложения (при закупке из одного источника), технического задания на товары работы и услуги, предусмотренные в Плане закупок - в течении 15 рабочих дней с момента утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений в него.

При этом организатор закупок оказывает содействие инициатору закупок в подготовке документов предусмотренных в настоящем пункте Правил;

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 11 из 66

3 этап: проведение закупок структурным подразделением, ответственным за выполнение процедур организации и проведения закупок в порядке, установленном Правилами и в сроки, предусмотренные Планом закупок;

4 этап: заключение и исполнение договора о закупках.

(дополнены пунктом 7-1 пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

8. При публикации плана закупок может не отражаться информация о товарах, работах или услугах, закупки по которым осуществляются в соответствии с подпунктами 3), 6) пункта 105 Правил и в случае, если их публикация способна привести к раскрытию информации Заказчика, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной. При этом, такое решение принимается Правлением Общества. Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные планом(ми) закупок.

(в пункт 8 внесены изменения на основании пункта 3 решения Совета директоров Общества от 12 октября 2020 года (протокол №02/12))

9. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом(ми) закупок, за исключением товаров, работ и услуг, предусмотренных подпунктом 2) пункта 104 Правил.

Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, на основании положительного предложения соответствующей бюджетной комиссии до утверждения соответствующего бюджета, с разработкой и утверждением предварительного годового плана закупок.

В указанных случаях предварительный годовой план закупок разрабатывается и утверждается отдельно как на стадиях до утверждения, так и на стадиях до уточнения соответствующего бюджета (плана развития).

Предварительный годовой план закупок действует до утверждения годового плана закупок.

(в пункте 9 абзац первый изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

10. Заказчик обязан внести изменения, дополнения в план(ы) закупок в случаях:

1) внесения изменений, дополнений в утвержденные бюджет и (или) план развития;

2) выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, запланированных к закупу, до принятия решения об осуществлении процедуры закупок.

Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план(ы) закупок, в рамках утвержденных бюджета и (или) плана развития, в соответствии с внутренними документами заказчика.

11. Заказчик до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере и ценовыми предложениями или заключения договора о закупках способом из

одного источника, способом тендера, вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

В этом случае заказчик обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

3. Способы закупок

12. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера:
 - открытого;
 - закрытого;
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) через товарные биржи;
- 4) из одного источника.

13. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

- 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;
- 2) юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений, данный потенциальный поставщик не допускается к участию в процессе закупок, или Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 13 из 66

о закупках и потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках;

3) потенциальный поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Указанные настоящим пунктом сведения проверяются организатором закупок.

В случае если указанные в настоящем пункте сведения будут выявлены после заключения договора о закупках, то она подлежит расторжению.

(пункт 13 изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

14. Способ закупок выбирается Инициатором самостоятельно в соответствии с требованиями Правил. При определении способа закупок Инициатор должен руководствоваться необходимостью предоставления приоритета приобретения товаров, работ, услуг, у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

15. При осуществлении закупок способом тендера либо запроса ценовых предложений:

1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;

2) однородных работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;

3) однородных товаров Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные товары на лоты по видам однородных товаров и по месту их поставки.

16. Рассмотрение заявок на участие в тендере, ценовых предложений на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя в случаях, указанных в пункте 15 Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

(в пункт 16 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

17. Условия проводимых закупок, техническая спецификация (при наличии), перечень товаров, работ и услуг, включающий в себя описание, количество закупаемого товара, работы, услуги, проект договора

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 14 из 66

согласовываются инициаторами закупок со всеми заинтересованными структурными подразделениями Заказчика.

По итогам проведенных закупок инициатор закупки, обязан обеспечить заключение договора о закупках с поставщиком, определенным по результатам проведенных закупок в соответствии с Правилами.

(в абзац второй внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

4. Закупки способом проведения тендера

18. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

19. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Закупки способом проведения открытого тендера

20. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Заказчика;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

7) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика;

8) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 15 из 66

21. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа Председателя Правления Общества или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, инициатор закупок в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

В состав тендерной комиссии должно входить не менее пяти членов тендерной комиссии. Членами тендерной комиссии являются председатель и другие члены тендерной комиссии. Председателем тендерной комиссии выступает Председатель Правления Общества или иное уполномоченное им лицо.

22. Председатель тендерной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

23. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных пунктами 73 - 77 Правил.

24. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства членов тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из членов тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства членов тендерной комиссии, Заказчиком в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из числа членов тендерной комиссии на основании решения Заказчика. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком в обязательном порядке.

25. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член тендерной комиссии имеет право на особое мнение,

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 16 из 66

которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из членов тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

26. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере до момента передачи их в установленном Заказчиком/организатором закупок порядке в архив на хранение;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

27. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, инициатор закупок вправе привлекать в качестве экспертов специалиста на безвозмездной основе, а также иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон, при отсутствии конфликтов интересов в рамках имеющегося опыта работы.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

28. В случае привлечения нескольких экспертов инициатор закупок формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

29. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в

письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.

30. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Заказчик/организатор закупок обязан обеспечить всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ на заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Тендерная документация

31. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения Заказчика;
- 2) техническую спецификацию на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом, техническая спецификация должна содержать:

указание на национальные стандарты Республики Казахстан. При отсутствии национального стандарта на закупаемые товары, работы, услуги техническая спецификация может содержать указание на иные технические стандарты, в том числе неправительственные стандарты Республики Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан;

указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);

утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ.

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то инициатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном

носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

Не допускается требование о наличии в заявках на участие в тендере потенциальных поставщиков копий писем от заводов-изготовителей, технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, за исключением закупок лицензионного программного обеспечения.

3) при закупках работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 75 миллионов тенге без учета НДС, инициатором закупок в тендерной документации могут быть установлены квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, на рынке закупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет;

4) при закупках работ, услуг инициатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных инициатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет;

5) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

6) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

8) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;

9) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;

10) требования к содержанию ценового предложения:

ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

11) указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 10) настоящего пункта Правил. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае, если дополнительное ценовое предложение потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

12) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

13) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более одной четвертой объема работ (стоимости строительства), услуг;

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 20 из 66

14) требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов (при осуществлении закупок консультационных услуг);

15) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

16) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленному на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии;

17) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

18) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

19) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;

20) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

21) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

22) условия, виды, объем (не более 10 (десяти) процентов от общей суммы договора о закупках и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

23) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

24) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

25) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

26) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 21 из 66

27) адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками.

В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы либо экспертизы аккредитованной экспертной организации.

В случае приобретения товаров, работ и услуг, поставка, выполнение и оказание которых подлежит обязательному лицензированию или получению другого разрешительного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан, тендерная документация должна содержать указание на соответствующую(ие) лицензию(и) и иные разрешительные документы, а также виды закупаемых товаров, работ и услуг, подлежащих разрешению (лицензированию) в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае приобретения проектных или строительно-монтажных работ, в том числе комплексных работ, в тендерной документации должна содержаться информация об уровне ответственности объектов строительства, который определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

32. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 31 Правил данный критерий не применяется;

2) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

3) наличие у потенциального поставщика при поставке товара, выполнения работ и оказания услуги производства, применяющего «зеленые» технологии (условное снижение цены на 3%);

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

33. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тынах, округляется. При этом сумма менее пятидесяти тын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тынам и выше, округляется до одного тенге.

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 23 из 66

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится потенциальным поставщиком в виде банковской гарантии или в виде гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет Заказчика.

34. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 62 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

(в подпункт 4 пункта 34 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

35. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 62 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора о закупках.

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 24 из 66

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

отказа поставщика от внесения обеспечения исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

(в подпункт 4 пункта 35 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

36. Организатор закупок после утверждения тендерной документации Заказчик/организатор закупок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан разместить на веб-сайте Заказчика текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера, а также утвержденную тендерную документацию.

37. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика и (или) организатора закупок;
- 2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;
- 3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);
- 4) место и способы получения копии тендерной документации;
- 5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При этом временной интервал между окончательным сроком представления заявок на участие в тендере и вскрытия конвертов не должен составлять более 30 (тридцати) минут.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

Представление тендерной документации

38. Тендерная документация представляется организатором закупок потенциальным поставщикам как на бумажном носителе (далее - копия

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 25 из 66

тендерной документации), так и в электронном виде, с даты публикации объявления на веб-сайте Заказчика.

Заказчик/организатор закупок обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации.

39. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления о проведении открытого тендера на веб-сайте Заказчика.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

40. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

41. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;

2) нотариально засвидетельствованную копию разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию));

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 31 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

5) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

6) нотариально засвидетельствованные копии разрешений (лицензий), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика,

содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию);

7) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

9) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

10) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 10) пункта 31 Правил.

11) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной

Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов, или иной документ, содержащий сведения об учредителях, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

14) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг);

15) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

(в подпункт 10 пункта 41 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

42. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 1) пункта 50 Правил.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 29 из 66

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика, с отметкой «не вскрывать до «___» часов «___» минут, число, месяц, год».

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

43. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках товаров, работ и услуг (тендер, запрос ценовых предложений) сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

Секретарь тендерной комиссии несет ответственность за хранение представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере в период с момента их принятия и до момента передачи их в установленном Заказчиком порядке в архив на хранение.

44. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

45. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

46. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

47. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия

представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

48. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

49. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

50. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках товаров, работ и услуг (тендер, запрос ценовых предложений);

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Правил и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены.

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере в день вскрытия конвертов;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

(в подпункт 3 пункта 50 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

51. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется членами тендерной комиссии и ее секретарем.

52. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

53. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок публикует на своем веб-сайте, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

54. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 32 из 66

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

55. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 41 Правил. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 60 Правил, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

56. В случае выявления несоответствий заявок требованиям пункта 41 Правил, формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии и ее секретарем, и публикуется на веб-сайте, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.

При этом не допускается приведение заявок на участие в тендере в соответствие с требованиями пункта 41 Правил потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение заявки на участие в тендере либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к заявкам на участие в тендере протокол предварительного рассмотрения не формируется.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере от потенциальных поставщиков, на веб сайте размещается протокол об итогах.

57. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 33 из 66

открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

58. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

При этом не допускается запрос материалов и разъяснений в части предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 32 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 41 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Положения абзаца второго подпункта 1) и абзаца второго подпункта 2) настоящего пункта Правил не распространяются на электронные закупки.

59. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 64 Правил.

60. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 41 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 34 из 66

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков Общества и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик включены в перечень организаций и лиц связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

(в абзац первый подпункта 5) пункта 60 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

61. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 35 из 66

общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

62. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается производитель закупаемого товара, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае

невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

63. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется членами тендерной комиссии и её секретарём, и в случае отсутствия заявок на участие в тендере.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

64. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 58 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

65. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 60 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 37 из 66

4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 68, 74 Правил.

5) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший второе место, с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший второе место включены в перечень организаций и лиц связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

(в подпункт 5) пункта 60 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

66. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров на условиях проведенных закупок.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта Правил принимается Заказчиком в срок до 20 (двадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения публикует соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 65 Правил принимается Заказчиком не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах открытого тендера, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

67. Заказчик/организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика.

68. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20

(двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в указанные сроки, то оплата по договору о закупках производится Заказчиком без выплаты аванса в сроки, определенные условиями заключенного договора о закупках, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 70 настоящих Правил.

69. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

70. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования (по решению Заказчика).

71. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора:

от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте (далее – Рейтинг) которых не ниже «В-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «В-» по Fitch или «В3» по Moody'sInvestorsService, либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «ВВВ» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «ВВВ» по Fitch или «Ваа2» по Moody'sInvestorsService;

от банков - нерезидентов РК, Рейтинг которых не ниже «ВВВ» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-нерезидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «ВВВ» по Fitch или «Ваа2» по Moody'sInvestorsService.

Если в процессе исполнения договора о закупках Рейтинг банка, выдавшего гарантию, снизился до уровня ниже указанного в настоящем пункте либо лимиты по балансовым и внебалансовым обязательствам Фонда на банк закрыты, поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения Рейтинга или получения уведомления от Заказчика о закрытии лимита, предоставить в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора гарантию от банка, чей Рейтинг соответствует требованиям настоящего пункта Правил.

Требование по замене банковской гарантии не распространяется на случаи, когда сумма обязательств поставщика по договору о закупках на дату

снижения Рейтинга либо закрытия лимита составляет менее 170 тысячекратного месячного расчетного показателя либо срок завершения договора о закупках истекает менее чем через:

1 месяц (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет 6 месяцев и менее);

3 месяца (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет более 6 месяцев).

Источником информации являются сведения о Рейтингах банков, публикуемые на сайтах вышеперечисленных рейтинговых агентств, а также письмо Заказчика о закрытии лимита на банк-контрагент.

72. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

73. В случае, если обеспечение исполнения договора не будет предоставлено в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

74. В случае, если поставщик не заменил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 75 Правил, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

75. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, а также в случае, если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера был внесен в

Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) в перечень организаций и лиц связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 68 настоящих Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

(в абзац первый пункта 75 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

76. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных

Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

77. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика.

78. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 75 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

79. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

80. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

81. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика.

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 42 из 66

Не допускается отмена тендера (лота) с целью устранения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), после даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Закупки способом проведения закрытого тендера

82. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

83. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

84. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

5. Закупки способом запроса ценовых предложений

85. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

86. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-сайте Заказчика, объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, условия оплаты, сроки, место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов (при осуществлении закупок консультационных услуг);

3) о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 43 из 66

- 4) о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;
- 5) проект договора о закупках;
- 6) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;
- 7) требования в части оформления конвертов с ценовыми предложениями.

Не допускается содержание в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений требования о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров.

При проведении закупок способом запроса ценовых предложений, не допускается содержания в объявлении указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

- 1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;
- 2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы либо экспертизы аккредитованной экспертной организации.

87. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену за товары, работы, услуги.

(пункт 87 изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

88. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию установленным в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений (при участии в закупках способом запроса ценовых предложений по закупке консультационных услуг);

4) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;

б) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) нотариально засвидетельствованную копию разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) (в случае, если условиями

закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию);

8) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации).

89. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Заказчика закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;
- 3) наименование закупок товаров, работ, услуг, лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика, с отметкой «не вскрывать до «___» часов «___» минут, число, месяц, год».

90. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках товаров, работ и услуг (тендер, запрос ценовых предложений). Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

91. Конверт с ценовым предложением не соответствующий требованиям пункта 89 Правил, а также, представленный после времени начала процедуры вскрытия конвертов, возвращается и не подлежит регистрации.

92. Заказчик в день, время и месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, оглашает ценовые предложения.

93. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать при вскрытии конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись вскрытия конвертов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценовыми предложениями других потенциальных поставщиков под роспись.

Организатор закупок обязан обеспечить всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ к процедуре по вскрытию конвертов.

94. Организатор закупок оглашает цены, заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях, ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись.

95. Организатор закупок сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

96. В случае, если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

97. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 88 Правил;
- 4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения в рамках одного лота;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) в перечне организаций и лиц связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики.

(подпункт 5) пункта 97 изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

98. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 97 Правил, осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках;
- 4) если потенциальный поставщик Общества находится в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков Общества и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 47 из 66

лжепредприятий и если потенциальный поставщик и/или привлекаемый им субподрядчик включены в перечень организаций и лиц связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

(пункт 98 дополнен подпунктом 4) на основании пункта 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

99. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществить закупки способом тендера путем проведения конкурентных переговоров на условиях проведенных закупок;
- 4) осуществить закупки способом из одного источника, в соответствии с настоящими Правилами.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта, должны быть объявлены Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

(пункт 99 дополнен подпунктом 4) на основании пункта 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

100. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом, и в случае отсутствия ценовых предложений. Итоги закупок должны быть подведены не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 48 из 66

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте Заказчика.

101. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки способом запроса ценовых предложений в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений, организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка (лот) должна быть пересмотрена (с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в закупке (лоте)).

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика.

В случае обнаружения нарушений в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, влияющих на итоги закупки в проводимой закупке способом запроса ценовых предложений, организатор закупок до даты вскрытия конвертов с ценовыми предложениями потенциальных поставщиков обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот).

6. Закупки через товарные биржи

102. Закупки товаров через товарные биржи могут осуществляться по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах по Перечню биржевых товаров и минимального размера представляемых партий, которые реализуются через товарные биржи, утвержденному уполномоченным государственным органом Республики Казахстан, в объеме не менее минимального размера партии, предусмотренного перечнем биржевых товаров.

7. Закупки из одного источника

103. Заказчик вправе осуществлять закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора:

- 1) на основании решения Председателя Правления или иного уполномоченного им лица;
- 2) на основании решения Правления Общества;
- 3) на основании решения Совета директоров Общества\общего собрания, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации,

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 49 из 66

осуществляющей аудит Заказчика, а также иные сделки, признаваемые уставом Общества в качестве крупной сделки.

Информация осуществленных в соответствии с подпунктами 3), 6) пункта 105 Правил может не публиковаться в случае, если их публикация способна привести к раскрытию информации Заказчика, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

Документы, предшествующие закупкам способом из одного источника, формируют инициаторы закупок – техническое задание/спецификация, итоги маркетингового исследования либо коммерческие предложения.

Инициатор закупок направляет не менее 3 (трех) потенциальным поставщикам письма для получения коммерческих предложений.

(в абзацы 6 и 7 пункта 103 внесены изменения на основании пункта 3 решения Совета директоров Общества от 12 октября 2020 года (протокол №02/12) вопрос №3)

(в абзац 7 пункта 103 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

104. Заказчик вправе, осуществить закупки способом из одного источника на основании решения Председателя Правления или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта 12 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика или наличием одного не отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком, на условиях проведенных закупок. При этом, в случае если потенциальный поставщик предложил цену ниже, чем предусмотрено в условиях проведенных закупок, то Заказчик закупает товары, работы, услуги по предложенной потенциальным поставщиком цене.

2) приобретения товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для локализации и (или) ликвидации впервые или вновь выявленных на территории Республики Казахстан особо опасных, экзотических болезней животных, карантинных объектов, чужеродных видов, для проведения мероприятий в карантинных

зонах и неблагополучных пунктах по особо опасным болезням животных, в очагах распространения карантинных объектов, экстренных фитосанитарных мероприятий, для ликвидации аварий на объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, автомобильного транспорта, и необходимости срочного медицинского вмешательства, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов, требующих незамедлительного восстановления;

3) приобретение товаров, работ и услуг направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID 19 среди работников Заказчика;

4) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов закупок и вступления в силу договора о закупках в случае, если такие закупки осуществляются по предварительному плану, в объеме, не превышающем объема закупок таких товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности Общества в течение срока проведения закупки;

Настоящий подпункт применяется в случае отказа поставщика на продление действия договора о закупках, заключенного в предыдущем году, если такие закупки осуществляются в течение первого месяца года, но не более чем на два месяца;

5) приобретение однородных товаров, работ и услуг, если годовой объем таких однородных товаров в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, если годовой объем таких однородных работ и услуг в стоимостном выражении не превышает пятисоткратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

Допускается приобретение однородных товаров, работ и услуг, если годовой объем таких однородных товаров в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, без заключения договора с предоставлением первичных бухгалтерских документов согласно требованиям налогового законодательства (счет-фактура, счет на оплату, накладную, акт выполненных работ (оказанных услуг));

б) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания

инвалидов по зрению, услуг специализированных библиотек, приобретения технической документации;

7) приобретения услуг связи, Интернета, почтовых и (или) курьерских услуг;

8) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

9) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

10) товаров, работ, услуг у Объединения юридических лиц «Ассоциация экологических организаций Казахстана» и/или его членов.

(подпункт 1) пункта 103 изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

(пункт 103 дополнен подпунктом 3) на основании пункта 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

105. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения Правления Общества в следующих случаях:

1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

2) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

3) приобретения товаров, работ и услуг в рамках исполнения поручения Правительства, Президента Республики Казахстан или Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы;

4) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг, связанных с их эксплуатацией\возмещением эксплуатационных (коммунальных) расходов, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика;

5) приобретения товаров, необходимых для реализации инновационного проекта, а также работ и услуг по внедрению инновационного проекта в производственную деятельность при условии одобрения приобретения руководителем исполнительного органа;

6) приобретение работ и услуг в рамках оказания Обществом услуг, работ, оказываемых с учетом «Научно-технического документа «Методика

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 52 из 66

проведения экспертной оценки технологических процессов организаций на соответствие принципам наилучших доступных технологий», а также услуг/работ по разработке справочника по наилучшим доступным технологиям.

При этом, вышеуказанные закупки должны быть осуществлены в соответствии с порядком, с учетом норм, предусматривающих отсутствие конфликта интересов между потенциальными поставщиками и Обществом.

(пункт 105 дополнен подпунктом б) на основании пункта 3 решения Совета директоров Общества от 12 октября 2020 года (протокол №02/12)

(подпункт 3) пункта 105 изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

106. Закупка услуг аудиторской организации по проведению аудита Общества осуществляется способом из одного источника на основании решения Совета директоров/Общего собрания акционеров Общества, к компетенции которого, согласно уставу, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества, а также иные сделки, признаваемые уставом Общества в качестве крупной сделки.

(подпункт 3) пункта 105 изложен в новой редакции пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

8. Заключение договора о закупках

107. Договор о закупках заключается в соответствии с проектом договора о закупках содержащимся в тендерной документации или объявление о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

По мере возможности, инициатор закупок в проекте договора о закупках (в договорах субподряда) предусматривает оплату товаров, работ и услуг после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, способом тендера, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 111 - 113 и 116 - 118 Правил. Не допускается внесение в проект либо заключенный договор о закупках изменения по основаниям, не предусмотренным пунктами 116 -118 Правил.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

(в пункт 107 внесены изменения пунктом 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14)

108. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа,

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 53 из 66

оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Если договор заключается с потенциальным поставщиком, являющимся организацией инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность) закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

109. Заказчик не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках.

Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика.

Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки указанные в протоколе об итогах закупок.

Договор о закупках способом из одного источника, способом тендера заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об осуществлении закупок.

В случае приостановления Уполномоченным органом Заказчика процесса заключения договора о закупках, сроки, установленные настоящим пунктом Правил, продлеваются на количество календарных дней соразмерно сроку проведения внеплановой проверки.

(пункт 109 изложен в новой редакции на основании пункта 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

9. Исполнение договора о закупках

110. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

111. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

112. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от поставщика документа(ов), подтверждающего(их) поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных условиями договора о закупках, заполняет необходимую информацию по договору и в случае

отсутствия замечаний подписывает акт, подтверждающий поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо отказывает в принятии товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

113. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений).

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается.

114. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушения пунктов 111-113 Правил.

115. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 55 из 66

аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

116. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках.

Такое изменение проекта договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов;

3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

4) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

5) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с пунктом 75, пунктом 76 Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств, исполненных победителем тендера.

В случае применения пункта 75 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 76 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

117. В случае применения пунктов 81, 101 Правил в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

118. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в договоре.

Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок не более одного раза в год.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации, и в план закупок;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

5) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов,

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 57 из 66

предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

б) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

7) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем году, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

8) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

9) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

10) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

119. Изменения и дополнения, вносимые в заключенный договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

120. Не допускается внесение в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 116 - 118 Правил.

10. Ответственность за нарушение норм Правил

121. Работники Заказчика, в том числе руководитель исполнительного органа, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены

экспертной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.

Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется на основании внутреннего документа, утвержденного решением Заказчика, устанавливающего меры и степень ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Заключительные положения

122. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.



Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»

Редакция 2

Лист 60 из 66

Работы													
1Р													
2Р													
Итого по работам													
Услуги													
1У													
2У													
Итого по услугам													

ВСЕГО:

(Приложение 1 к Правилам закупок изложено в новой редакции на основании пункта 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))

(Приложение 2 к Правилам закупок исключено на основании пункта 9 решения Совета директоров от 30 ноября 2020 года (протокол №02/14))



Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»

Редакция 2

Лист 61 из 66

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 62 из 66

**Приложение 3 к Правилам закупок
товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»**

ФОРМА 1

Техническая спецификация закупаемых работ

- 1. Наименование:** _____

- 2. Технические и качественные характеристики:**
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
 - 2.3. _____

- 3. Прочие характеристики:** _____

- 4. Соответствие стандартам:** _____

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 63 из 66

указываются стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы)

5. Подлежит лицензированию: _____
(указывается лицензируемый вид деятельности)

6. Гарантийный срок на выполняемые работы: _____

7. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации *(если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.)*

Руководитель инициатора программы _____
(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

В данной технической спецификации инициатор программы должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых работ, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указывать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы, срок гарантии. При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Также в данной технической спецификации инициатор программы должен дать краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, систему стандартов и технических нормативов и должен указать полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта и т.п., исключающие разногласия при вводе объекта в эксплуатацию.

ФОРМА 2

Техническая спецификация закупаемых товаров

1. **Наименование:** _____

2. **Технические и качественные характеристики:** _____

3. **Прочие характеристики:** _____

3.1. _____

3.2. _____

4. **Соответствие стандартам:** _____

(указываются стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары)

5. **Подлежит лицензированию:** _____

(указывается лицензируемый вид деятельности)

6. **Проверка и испытание:** _____

(указывается: какого рода проверки и испытания поставляемых товаров требуются, место их проведения)

7. **Гарантийный срок на поставляемый товар:** _____

8. **В случае, если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан**

9. _____ **прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации** *(если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.)*

Руководитель инициатора программы _____

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 65 из 66

В данной технической спецификации инициатор закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых товаров/услуг, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары, оказываемые услуги. При необходимости должна быть сделана ссылка на соответствующую нормативно-техническую документацию.

При необходимости, инициатором программы в данной технической спецификации указывает сопутствующие услуги, необходимые при поставке товаров/услуг (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров и т.д.). Заказчик и где они должны проводиться, год выпуска товара, срок гарантии.

ФОРМА 3

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. Наименование: _____

2. Технические и качественные характеристики: _____

2.1. _____

2.2. _____

3. Прочие характеристики: _____

4. Соответствие стандартам: _____

(указываются стандарты, которым должны соответствовать оказываемые услуги)

5. Подлежит лицензированию: _____

(указывается вид деятельности, подлежащий лицензированию)

	Правила закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП»	
	Редакция 2	Лист 66 из 66

6. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.)

Руководитель инициатора программы _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

В технической спецификации инициатор программы должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых услуг, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать оказываемые услуги. При необходимости должна быть сделана ссылка на соответствующую нормативно-техническую документацию.

При необходимости, инициатор программы в данной технической спецификации указывает сопутствующие услуги, необходимые при оказании услуг.