**Договор о закупках услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Нур-Султан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Казжановой Ж.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Протоколом №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по итогам закупок способом ценовых предложений заключили договор о закупках услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется оказать/выполнить для Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно приложению № 1 (Перечень закупаемых услуг) и приложению №2 (техническая спецификация\задание) к настоящему Договору.

1.2. Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их из собственных средств в порядке и на условиях, определенных пунктом 2.3. настоящего Договора.

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Сроки оказания Услуг: (*определяется в соответствии с Планом закупок Заказчика*).

**2. Стоимость Услуг и порядок оплаты**

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_(прописью) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги (в том числе НДС (*за исключением случаев, когда Поставщик не является плательщиком НДС или оказываемая Услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан*)) и платежи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и изменению в сторону увеличения не подлежит.

Стоимость Услуг (единицы Услуг) указана в приложении № 1 к Договору. Общая стоимость Услуг, сложившаяся по результатам оказания Услуг (заявок Заказчика) не может превышать общую сумму Договора.

2.2. Валюта платежа: тенге.

2.3. Заказчик производит оплату за оказанные Услуги не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения соответствующих документов, указанных в пункте 2.4. Договора, подписанные сторонами за фактически оказанный Исполнителем объем Услуг.

(*Условия оплаты определяются в соответствии с Планом закупок Заказчика*).

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме утвержденной приказом Министерством финансов РК от 20 декабря 2012 года №562;

2) счет фактура.

2.5. Несвоевременное предоставление Поставщиком документов, указанных в пункте 2.4. Договора, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение/выполнение взятых на себя обязательств по оказанию Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.1.2. нести все расходы, не оговоренные Сторонами, связанные с оказанием Услуг;

3.1.3. за свой счет устранять недостатки оказанных Услуг, возникшие вследствие некачественного, а также несвоевременного оказания Услуг;

3.1.4. возместить ущерб, причиненный по своей вине Заказчику при оказании Услуг;

3.1.5. своевременно предоставить счет-фактуру и акт выполненых работ (оказанных услуг);

3.1.6. в случае выявления Заказчиком недостатков, в соответствии с пунктами 3.4. и 5.2. Договора, устранить их в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. требовать оплату в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. своевременно производить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1 получать от Поставщика необходимую информацию о ходе оказания Услуг;

3.4.2. проверять своевременность и качество оказываемых Услуг;

3.4.3. выявлять допущенные Поставщиком недостатки в оказании Услуг и требовать их устранения в установленные настоящим Договором сроки;

3.4.4. требовать возмещения ущерба, причиненного Поставщиком при оказании Услуг;

3.4.5. расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае, если Поставщик не оказал Услуги в установленные сроки или в случае оказания/выполнения некачественных Услуг по Договору.

**4. Качество и гарантии**

4.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что Услуги будут оказаны без недостатков, снижающих качество до уровня несоответствия требованиям Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору).

4.2. Поставщик несет ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством оказания Услуг, а также координацией всех своих действий по Договору.

**5. Порядок приема-передачи Услуг**

5.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанного уполномоченными представителями Сторон и счет-фактуры, выставленного Поставщиком.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, подписывает акт выполненных работ (оказанных услуг).

В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков в оказанных Услугах, Заказчик вправе не принимать оказанные Услуги и направить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Поставщиком акта выполненных работ (оказанных услуг), письменное уведомление Поставщику об устранении обнаруженных недостатков в оказанных Услугах.

5.3. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения от Заказчика письменного уведомления об устранении недостатков в оказанных Услугах, обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае не устранения Поставщиком недостатков, выявленных Заказчиком в соответствии с пунктами 3.4. и 5.3. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Договором (указанные Заказчиком), Поставщик выплачивает пеню в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 5 % от общей суммы Договора.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 5 % от общей суммы Договора.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. Договора, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму пени из суммы, причитающейся оплате Поставщика за оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4. В случае задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик оплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день задержки до момента фактической оплаты. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 5 % от общей суммы Договора.

6.5. В случае если Поставщик систематически не оказывал Услуги или приостановил оказание Услуг на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий настоящего Договора.

6.6. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 6.5. настоящего Договора, Поставщик не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

6.7. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию Услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(-ах). После получения уведомления от Поставщика, Заказчик должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Поставщику. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Услуг после удержания начисленных штрафных санкции.

6.8. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от выполнения своих обязательств по Договору.

Сумма убытков Заказчика взыскивается сверх начисленной суммы неустойки.

6.9. В иных случаях, не предусмотренных Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**7. Расторжение Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, или по инициативе одной из Сторон.

7.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в случаях:

7.2.1. если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;

7.2.2. нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора;

7.2.3. задержки Поставщиком сроков оказания Услуг, предусмотренных условиями Договора, более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

7.2.4. несоблюдения Поставщиком требований к качеству оказанных Услуг;

7.2.5. неустранения Поставщиком недостатков, обнаруженных в ходе приемки оказанных Услуг, в течение сроков, определенных Договором;

7.2.6. нарушения Поставщиком иных обязательств по Договору, повлекших неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В случае расторжения Договора по таким обстоятельствам, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактически оказанные Услуги на день расторжения Договора, на основании подтверждающих документов.

7.4. В случае досрочного расторжения Договора Стороны в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчет за фактически оказанные Услуги, документально подтвержденные на дату, предшествующую дате расторжения Договора.

7.5. Расторжение Договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению между Сторонами.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось результатом обстоятельства непреодолимой силы.

8.2. Для целей раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

8.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.5. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания действия подобных обстоятельств в письменной форме сообщить о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.

8.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.7. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. При этом, Стороны вправе произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

**9. Уведомление**

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма или факса с последующим направлением оригинала.

1. **Интеллектуальная собственность**

10.1. Договор не предусматривает передачу Поставщику каких-либо патентов, авторских прав, товарных знаков, торговых наименований или иных прав интеллектуальной собственности Заказчика, которые могут содержаться или воспроизводиться в процессе исполнения Договора. Поставщик и никто из его уполномоченных лиц либо от имени Поставщика или его уполномоченных лиц, не будет подавать заявки на регистрацию какого-либо патента, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности в отношении результатов проведения услуг по Договору или какой-либо его части.

10.2. Поставщик при оказании услуг несет ответственность за использование материалов и информации, свободных от прав и притязаний третьих лиц либо использования их в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности.

10.3. Заказчик обладает исключительными правами на результаты оказанных услуг по Договору.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

**12. Заключительные положения**

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

12.2. Внесение изменений и дополнений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП».

12.3. Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

12.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП».

12.5. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры и разногласия Сторон разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

12.6. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

12.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Некоммерческое акционерное общество  «Международный центр зеленых  технологий и инвестиционных проектов»  Адрес: Республика Казахстан, 010000,  г.Нур-Султан, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, д.55  БИН/БСН: 180540038892,  ИИК KZ87070KK1KS00250004  РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»  БИК: KKMFKZ2A  Кбе: 18  Тел.: +7 (7172) 79-77-95  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. | **Поставщик:**  <полное наименование Поставщика>  <Полный юридический адрес Поставщика>  <БИН/ИНН/УНП Поставщика>  <БИК Поставщика>  <ИИК Поставщика>  <Наименование банка>  <телефон Поставщика>  <должность Поставщика>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. |

Приложение № 1 к Договору

о закупках услуг/работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_

**Перечень закупаемых Услуг/Работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Краткая характеристика | Срок поставки | Ед. изм. | Кол -во | Цена в тенге, (с учетом НДС/без учета НДС) | Сумма в тенге, (с учетом НДС/без учета НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |

Дополнительно:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) М.П.** | **Поставщик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) М.П.** |