

## **Объявление о проведении закупок «Услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год» способом запроса ценовых предложений**

Организатор и Заказчик закупок - Некоммерческое акционерное общество «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», юридический адрес: г. Нур-Султан, ул. Мәңгілік ел, д. 55 блок С 1.4, объявляет о проведении закупки Услуги способом запроса ценовых предложений согласно Приложения №1.

Информация о закупке «Услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год» (наименование, краткое описание, объем закупа, место оказания услуги, сумма выделенная для закупа) указана в приложении № 1 к настоящему объявлению (перечень закупаемых услуг).

Сроки и условия оказания услуги – Поставщик оказывает услуги в течении 30 календарных дней с даты заключения договора, после получения заявки от Заказчика, по адресу: г. Нур-Султан, ул. Мәңгілік ел, д. 55 блок С 1.4.

Оплата производится Заказчиком за фактически оказанные услуги не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

Ценовые предложения потенциальных поставщиков, запечатанные в конверты, предоставляются в рабочие дни. Конверт должен содержать ценовое предложение, подтверждающее права физического или юридического лица на осуществление деятельности или действий (операций), осуществляемое разрешительными органами посредством лицензирования или разрешительной процедуры, в сроки, установленные заказчиком или организатором закупа, а также документы, подтверждающие соответствие предлагаемых услуг требованиям, установленным разделом 9 Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов».

Дата начала приема заявок в рабочие дни с 9-30 часов до 18-30 часов в период с 26.02.2020 года до 04.03.2020 года (за исключением выходных и праздничных дней; обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов) по местному времени, по адресу: г.Нур-Султан, ул. Мәңгілік ел, д. 55, блок С 1.4, кабинет Организационно-административного департамента.

04.03.2020 года окончательное время приема до 10-00 часов. Вскрытие конвертов с ценовыми предложениями назначено на 10:30 часов 04.03.2020 г. после истечения времени приема конвертов с ценовыми предложениями.

Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отозвать поданные ценовые предложения.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить оказание услуги в соответствии с условиями запроса, предусмотренным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых услуг.

Потенциальный поставщик до истечения окончательного срока представления ценовых предложений представляет только одно ценовое предложение в запечатанном виде, которое содержит следующие сведения и документы:

1. наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
2. наименование, характеристики и объем оказываемых услуг;
3. место и сроки оказания услуги;
4. цену за единицу и общую цену оказания услуги, без учета НДС, включая все расходы связанные с оказанием услуги;
5. электронную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, или электронную копию иного

- документа, подтверждающего государственную регистрацию потенциального поставщика, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, или электронную копию иного документа, подтверждающего государственную регистрацию потенциального поставщика, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума, или электронную копию иного документа, подтверждающего государственную регистрацию потенциального поставщика, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
6. электронную копию разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию)) либо (в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на участие в закупке, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию));
  7. техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);
  8. копию документа, подтверждающего статус потенциального поставщика требованиям, предъявляемым к потенциальным поставщикам по предмету закупок в области экологической сертификации и стандартизации, предусмотренные требованиями законодательства Республики Казахстан;
  9. письмо-подтверждение об отсутствии налоговой задолженности;
  10. письмо-подтверждение об отсутствии в списке несостоятельных должников.

К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее - объявление) прилагаются перечень закупаемых услуг, техническая спецификация, проект договора и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

- наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика;
  - наименование, адрес местонахождения организатора закупок;
  - наименование закупок товаров для участия, в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.
- «Не вскрывать до \_\_\_\_\_ (указывается дата и время вскрытия конвертов, указанные в объявлении или запросе)».

Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока возвращается потенциальному поставщику.

Решение об утверждении итогов закупок услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течении 1 (одного) рабочего дня со дня его утверждения на интернет-ресурсе [www.iqtipc.org](http://www.iqtipc.org) организатора закупок.

По возникшим вопросам обращаться по номеру 8 (7172) 793 245.

[Скачать приложение...](#)

Приложение к Заявке  
о закупках услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Перечень закупаемых услуг

№	Наименование	Краткая характеристика	Срок оказания услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, (с учетом НДС/без учета НДС)	Сумма в тенге, (с учетом НДС/без учета НДС)
1	услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год	услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год	30 календарных дней с момента заключения договора	услуга	1	4 500 000/	4 500 000/
<b>ВСЕГО</b>							<b>4 500 000/</b>

Сел.

## Техническая спецификация закупаемых услуг

**1. Наименование:** услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год

**2. Технические и качественные характеристики:** услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год включает следующее:

- проверку финансовой отчетности с целью выражения независимого мнения о достоверности отчетных данных во всех существенных аспектах и что финансовая отчетность не содержит существенных искажений;
- оценка системы бухгалтерского учета с описанием процедур ведения бухгалтерского учета;
- оценка учетной политики, ее соответствие международным стандартам финансовой отчетности (далее - МСФО) и нормам законодательства Республики Казахстан;
- консультирование в ходе аудита по вопросам применения законодательства по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и ведения налогового, бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности без представления отчетов по вопросам консультирования;
- представление аудиторского отчета;

Аудиторский отчет содержит независимое мнение аудитора - исполнителя и аудиторской организации о финансовой отчетности и прочей информации, связанной с финансовой отчетностью, аудируемого субъекта в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Исполнитель должен спланировать процедуры аудита, обеспечивающего получение достаточной уверенности в выявлении ошибок и нарушений, вызванных мошенничеством или ошибкой.

Аудит также должен включать оценку надлежащего характера применяемой учетной политики, а также оценку представления финансовой отчетности в целом.

Аудиторский отчет должен основываться на результатах аудита и содержать мнение о том, отражает ли финансовая отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных отношениях, финансовое положение Заказчика по состоянию на 31.12.2019 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности за год, окончившийся на 31.12.2019 года, в соответствии требованиями МСФО и нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, разработанных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса».

Аудиторский отчет за год, заканчивающийся 31 декабря 2019 года на государственном, русском и на английском языках в 3 (трех) экземплярах на каждом языке.

Исполнитель после выпуска аудиторского отчета должен подготовить письмо, адресованное руководству Заказчика с описанием обнаруженных недостатков и их влияния на финансовую отчетность, а также рекомендации. Письмо руководству должно включать заключение Исполнителя по использованию Заказчиком рекомендаций, выданных предыдущими аудиторами.

**3. Прочие характеристики:**

**3.1. Вид аудиторского отчета:** Обязательный

**3.2. Квалификационные требования к потенциальному поставщику**

01

1. К участию в закупках допускаются потенциальные поставщики - аудиторские организации, которые должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках, в соответствии с нормативами, лимитами, стандартами, предусмотренными нормативными и техническими документами Республики Казахстан;

2) не входить в Реестр недобросовестных участников государственных закупок, формируемый уполномоченным органом по государственным закупкам и, не входить в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «ФНБ «Самрук-Казына»;

3) наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности (предоставить нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо лицензию в виде электронной копии документа);

4) наличие заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация (предоставить электронную копию заключения);

5) наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации согласно законодательству Республики Казахстан об аудиторской деятельности (предоставить копию страхового полиса);

6) наличие квалификационного свидетельства Республики Казахстан «аудитор» у руководителя аудиторской организации (предоставить электронную копию свидетельства);

7) иметь в наличии специалиста, который назначается руководителем группы, имеющего квалификационное свидетельство «аудитор» с опытом работы в области аудита финансовых организаций в течение 3 (трех) лет (предоставить подробное резюме и копию подтверждающего документа, предусмотренного статьей 35 Трудового Кодекса, предпочтительно предоставление копии трудовой книжки);

8) наличие в команде не менее 3 (трех) специалистов, сертифицированных по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО): АССА/СРА/СА и/или ДипИФР, их роли и обязанности в выполнении задания (предоставить копию сертификатов);

9) не менее 10 специалистов, имеющих опыт работы в проведении аудита (предоставить резюме с подробным описанием опыта, заверенное подписью руководителя и печатью);

10) наличие в команде налогового специалиста, имеющего квалификационное свидетельство налогового консультанта Республики Казахстан (предоставить копию сертификата);

11) наличие не менее 2 (двух) специалистов, имеющих сертификат профессионального бухгалтера (предоставить копию сертификатов);

12) отсутствие в течение последнего одного года до даты заключения договора на оказание аудиторских услуг административных взысканий, налагаемых за нарушения законодательства об аудиторской деятельности в соответствии со статьей 247 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях», за исключением одного административного взыскания, налагаемого за несвоевременное предоставление или непредоставление аудиторскими организациями отчетности в уполномоченный орган в соответствии с квалификационными требованиями и (или) информации по страхованию своей гражданско-правовой ответственности в течение отчетного периода;

13) срок занятия аудиторской деятельностью руководителя аудиторской организации не менее 5 (пяти) лет;

14) наличие аудиторских отчетов по не менее 10 (десяти) аудируемым субъектам на соответствие международным стандартам финансовой отчетности.

2. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в закупках.

3. Потенциальные поставщики – аудиторские организации, имеющие ограничения на проведение аудита в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» не имеют права участвовать в закупках.

4. Не допускается привлечение потенциальным поставщиком соисполнителей

4. Соответствие стандартам: МСФО и требованиями Приказа МФРК № 404 от 28 июня 2017 года \_\_\_\_\_

*(указываются стандарты, которым должны соответствовать оказываемые услуги)*

5. Подлежит лицензированию: лицензируемый (лицензии на осуществление аудиторской деятельности)

*(указывается лицензируемый вид деятельности)*

6. Срок оказания услуг: 30 календарных дней с даты заключения договора

Финансовый директор «20» августа 2020 год \_\_\_\_\_ Н.Конкаева

## ДОГОВОР №

на оказание «Услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год»

г. Нур-Султан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Некоммерческое акционерное общество «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» (далее - Общество), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуги по «\_\_\_\_\_» (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется оказать Услуги согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

в соответствии с технической спецификацией «Услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год»;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (приложение 2).

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все виды налогов, сборов, обязательных пенсионных взносов и иных платежей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (далее - сумма Договора).

2.2. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

Форма акта выполненных работ (оказанных услуг) предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.3. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный и подписанный Договор;
- 2) акт выполненных работ (оказанных услуг).

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

7) оформить и направить Заказчику утвержденный подписью акт выполненных работ (оказанных услуг);

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить акт выполненных работ (оказанных услуг) либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения акта выполненных работ (оказанных услуг);

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

#### **4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации**

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Заказчик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение одного рабочего дня с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

#### **5. Оказание Услуг**

5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

## **6. Гарантия**

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 1 к Договору).

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. В случае, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10% от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10% от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного дня со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу в период действия Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.

8.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства никакими способами не разглашать какую бы то ни было конфиденциальную информацию другой Стороны, делать ее доступной третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда одна Сторона в письменной форме дает другой Стороне согласие на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации, к которой она получила доступ в силу Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора.

8.3. В случае нарушения Исполнителем пункта 8.2. Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказаться от договора).

## **9. Срок действия и условия расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2020 года.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

9.3. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

- 1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

9.5. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае:

- 1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных в согласии потенциального поставщика на участие в закупках, на основании которого заключен данный Договор;
- 2) оказания Заказчиком закупок содействия Поставщику, не предусмотренного законами Республики Казахстан;
- 3) установления уполномоченным органом факта заключения Договора с нарушением законодательства Республики Казахстан, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

## **10. Уведомление**

10.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **11. Форс-мажор**

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

11.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

11.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **12. Решение спорных вопросов**

12.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **13. Прочие условия**

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре;

2) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

13.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

13.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра – Заказчику, 1 (один) экземпляр – Поставщику.

13.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

## **14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

**Заказчик:**

Некоммерческое акционерное общество

**Поставщик:**

«Международный центр зеленых  
технологий и инвестиционных проектов»  
Адрес: Республика Казахстан, 010000,  
г.Нур-Султан, район Есиль,  
проспект Мәңгілік Ел, д.55  
БИН/БСН 180540038892,

---

М.П.



Приложение № 1  
к Договору о закупках услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №

**Перечень закупаемых Услуг**

№	Наименование	Краткая характеристика	Срок оказания услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге, без учета НДС
1	Услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год	Услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год	В течение 30 календарных дней с момента заключения договора	усл.	1	4 500 000
<b>ВСЕГО</b>						<b>4 500 000 тенге</b>

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

---

**Техническая спецификация закупаемых услуг**

**1. Наименование:** услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год

**2. Технические и качественные характеристики:** услуги по проведению аудита финансовой отчетности за 2019 год включает следующее:

- проверку финансовой отчетности с целью выражения независимого мнения о достоверности отчетных данных во всех существенных аспектах и что финансовая отчетность не содержит существенных искажений;
- оценка системы бухгалтерского учета с описанием процедур ведения бухгалтерского учета;
- оценка учетной политики, ее соответствие международным стандартам финансовой отчетности (далее - МСФО) и нормам законодательства Республики Казахстан;
- консультирование в ходе аудита по вопросам применения законодательства по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и ведения налогового, бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности без представления отчетов по вопросам консультирования;
- представление аудиторского отчета;

Аудиторский отчет содержит независимое мнение аудитора - исполнителя и аудиторской организации о финансовой отчетности и прочей информации, связанной с финансовой отчетностью, аудируемого субъекта в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Исполнитель должен спланировать процедуры аудита, обеспечивающего получение достаточной уверенности в выявлении ошибок и нарушений, вызванных мошенничеством или ошибкой.

Аудит также должен включать оценку надлежащего характера применяемой учетной политики, а также оценку представления финансовой отчетности в целом.

Аудиторский отчет должен основываться на результатах аудита и содержать мнение о том, отражает ли финансовая отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных отношениях, финансовое положение Заказчика по состоянию на 31.12.2019 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности за год, окончившийся на 31.12.2019 года, в соответствии требованиями МСФО и нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, разработанных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса».

Аудиторский отчет за год, заканчивающийся 31 декабря 2019 года на государственном, русском и на английском языках в 3 (трех) экземплярах на каждом языке.

Исполнитель после выпуска аудиторского отчета должен подготовить письмо, адресованное руководству Заказчика с описанием обнаруженных недостатков и их влияния на финансовую отчетность, а также рекомендации. Письмо руководству должно включать заключение Исполнителя по использованию Заказчиком рекомендаций, выданных предыдущими аудиторами.

**3. Прочие характеристики:**

### 3.1. Вид аудиторского отчета: Обязательный

### 3.2. Квалификационные требования к потенциальному поставщику

1. К участию в закупках допускаются потенциальные поставщики - аудиторские организации, которые должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках, в соответствии с нормативами, лимитами, стандартами, предусмотренными нормативными и техническими документами Республики Казахстан;

2) не входить в Реестр недобросовестных участников государственных закупок, формируемый уполномоченным органом по государственным закупкам и, не входить в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «ФНБ «Самрук-Казына»;

3) наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности (предоставить нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо лицензию в виде электронной копии документа);

4) наличие заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация (предоставить электронную копию заключения);

5) наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации согласно законодательству Республики Казахстан об аудиторской деятельности (предоставить копию страхового полиса);

6) наличие квалификационного свидетельства Республики Казахстан «аудитор» у руководителя аудиторской организации (предоставить электронную копию свидетельства);

7) иметь в наличии специалиста, который назначается руководителем группы, имеющего квалификационное свидетельство «аудитор» с опытом работы в области аудита финансовых организаций в течение 3 (трех) лет (предоставить подробное резюме и копию подтверждающего документа, предусмотренного статьей 35 Трудового Кодекса, предпочтительно предоставление копии трудовой книжки);

8) наличие в команде не менее 3 (трех) специалистов, сертифицированных по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО): АССА/СРА/СА и/или ДипИФР, их роли и обязанности в выполнении задания (предоставить копию сертификатов);

9) не менее 10 специалистов, имеющих опыт работы в проведении аудита (предоставить резюме с подробным описанием опыта, заверенное подписью руководителя и печатью);

10) наличие в команде налогового специалиста, имеющего квалификационное свидетельство налогового консультанта Республики Казахстан (предоставить копию сертификата);

11) наличие не менее 2 (двух) специалистов, имеющих сертификат профессионального бухгалтера (предоставить копию сертификатов);

12) отсутствие в течение последнего одного года до даты заключения договора на оказание аудиторских услуг административных взысканий, налагаемых за нарушения законодательства об аудиторской деятельности в соответствии со статьей 247 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях», за исключением одного административного взыскания, налагаемого за несвоевременное предоставление или непредоставление аудиторскими организациями отчетности в уполномоченный орган в соответствии с квалификационными требованиями и (или) информации по страхованию своей гражданско-правовой ответственности в течение отчетного периода;

13) срок занятия аудиторской деятельностью руководителя аудиторской организации не менее 5 (пяти) лет;

14) наличие аудиторских отчетов по не менее 10 (десяти) аудируемым субъектам на соответствие международным стандартам финансовой отчетности.

2. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в закупках.

3. Потенциальные поставщики – аудиторские организации, имеющие ограничения на проведение аудита в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» не имеют права участвовать в закупках.

4. Не допускается привлечение потенциальным поставщиком соисполнителей

4. **Соответствие стандартам:** МСФО и требованиями Приказа МФРК № 404 от 28 июня 2017 года \_\_\_\_\_

*(указываются стандарты, которым должны соответствовать оказываемые услуги)*

5. **Подлежит лицензированию:** лицензируемый (лицензии на осуществление аудиторской деятельности)

*(указывается лицензируемый вид деятельности)*

6. **Срок оказания услуг:** 30 календарных дней с даты заключения договора

---

**Заказчик:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

