**Техническая спецификация закупаемых услуг**

**1. Наименование:** Услуги почтовой связи.

 **2. Технические и качественные характеристики:**

Услуги почтовой связи (далее-Услуги) должны включать в себя:

- предоставление услуг по приему, перевозке доставке отправлений важного, делового и срочного характера, а также ценных и высокоценных отправлений по территории и за пределы Республики Казахстан;

- обеспечение сохранности и условий конфиденциальности отправлений с момента их приема до вручения по назначению;

- своевременно доставлять принятые отправления в соответствии с расписаниями автомобильного, авиационного и железнодорожного транспорта, предоставлять необходимую информацию о времени доставки отправлений;

- услуги предоставляются в течение 2022 года по мере возникновения необходимости;

- планируемый объем почтовых отправлений 599 писем.

- оплата услуг будет производиться за фактически оказанный объем Услуг;

-прием отправлений осуществляется с 9.30 до 18.30 часов;

- сроки доставки писем и посылок по Казахстану в течение 10 рабочих дней с даты их передачи (за исключением г.Алматы и г.Нур-Султан, где срок доставки не должен превышать 5 рабочих дней);

- наличие упаковочного материала (конверты, пакеты);

- срок оказания услуг: со дня заключения договора по 31 декабря 2022 года включительно;

- место оказания услуг: г. Нур-Султан.

**3.** **Прочие характеристики: нет**

**4.** **Соответствие стандартам: нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются стандарты, которым должны соответствовать оказываемые услуги)*

**5.****Подлежит лицензированию:** нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид деятельности, подлежащий лицензированию)*

**6.**не имеется **прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.)*

**Руководитель инициатора программы**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (подпись) (Ф.И.О.) (дата)