**Техническая спецификация**

# **Полное наименование**

«Услуги по сопровождению Портала НДТ (BAT платформа).

# **Термины и определения**

Справочник НДТ – технический документ с описанием технологий для определенных областей применения (отдельные отрасли экономики, виды деятельности, технологические процессы, технические, организационные или управленческие аспекты ведения деятельности).

Раздел справочника – любой структурированный фрагмент справочника (глава, параграф, пункт и т.п.).

ТРГ – техническая рабочая группа по работе над справочником.

Комитет НДТ – вышестоящий рабочий орган, принимающий участие в разработке и утверждении справочника.

Комментарий – это запись к проекту справочника или его разделу, к решению в ходе голосования при утверждении справочника (раздела справочника), содержащая собственно комментарий, обоснование к нему и при необходимости подтверждающие документы.

Ответ – это запись к комментарию, содержащая ответ или пояснение на текст в комментарии.

# **Общие сведения о системе**

Портал для создания справочников представляет собой веб-ориентированную платформу для организации совместной работы по созданию, комментированию, редактированию документов.

Справочник представляет собой объемный структурированный документ с возможностью организации доступа к его разным разделам для комментирования и редактирования, согласования, утверждения.

Портал состоит из закрытой части для членов ТРГ и Комитета, работающих над справочником.

# **Общее описание процессов**

Разработка справочников включает в себя следующие этапы:

* назначение Комитета НДТ;
* создание банка данных кандидатов в ТРГ;
* создание ТРГ для работы над определенным справочником;
* создание проекта справочника;
* старт работы (установочное совещание, назначение руководителя (автора) справочника;
* разработка и утверждение структуры справочника;
* разработка справочника;
* комментирование и редактирование справочника;
* согласование проекта справочника в ТРГ;
* публичное обсуждение проекта справочника;
* формирование отчетов по результатам обсуждений;
* редактирование и комментирование по результатам публичных обсуждений;
* согласование проекта справочника в ТРГ по результатам публичных обсуждений;
* обсуждение проекта справочника на Комитете;
* редактирование и комментирование по результатам обсуждения на Комитете;
* утверждение проекта справочника Комитетом.

# **Перечень основных модулей Портала****:**

- Создание Комитета НДТ и ТРГ;

- Авторизация пользователей;

- Карточка справочника;

- Создание и загрузка проекта справочника;

- Управление комментариями;

- Согласование справочника в ТРГ;

- Утверждение справочника Комитетом НДТ;

- Сообщения;

1. **Перечень Ролей пользователей**

* Администратор
* Председатель Комитета НДТ – Член Комитета НДТ
* Секретарь
* Разработчик СНДТ
* Член комитета НДТ
* Полноправный член ТРГ
* Секретарь Комитета НДТ
* Наблюдатель

**Таблица доступов и функций для каждой роли**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Роли/ Действия | Просмотр | Комментарий | Ответ на комментарий | Добавление файла в комментарий | Формирование свода обсуждения раздела | Назначение заседаний по разделам | Добавление файла в проект | Создание проекта | Создание разделов в проекте | Добавление участников к проекту | | Назначение заседаний по проекту | | Формирование протокола заседаний | | Формирование свода обсуждения проекта | | Формирование статистики активности участников ПО |
|  | разделы | | | | | | проект | | | | | | | | | | | |
| Секретарь ТРГ | х | - | - | - | х | х | х | - | х | х | х | | х | | х | | х | |
| Секретарь Комитета | х | - | - | - | х | х | х |  | х | х | х | | х | | х | | х | |
| Ответственный  автор | х | - | х | х | х | - | х | х | х | - | - | | - | | - | | - | |
| Участник ТРГ | х | х | х | х | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | |
| Участник  Комитета | х | х | х | х | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | |
| Наблюдатель | х | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | |
| Заинтересованное  Лицо | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | |

# **Графический интерфейс пользователя**

Все страницы Портала оформлены исходя из одного общего стиля и соответствовать общему корпоративному стилю сайта Заказчика.

Интерфейс Портала должен обеспечивать:

* быструю и удобную навигацию;
* визуальное структурирование информации;
* визуальное отображение информации.

Портал должен соответствовать всем требованием кроссплатформенности с соблюдением к качественному UX/UI-дизайну.

Портал должен корректно отображаться на Десктопных так и на Android, IOS версиях браузеров:

* Internet Explorer
* Opera
* Mozilla Firefox
* Google Chrome.

# **Состав услуг.**

# 

# Под сопровождением Портала понимается оказание следующих услуг:

* обеспечение бесперебойной работы системы;
* исправление ошибок при эксплуатации системы (в том числе – возникших по вине пользователей);
* устранение сбоев;
* корректировка данных;
* изменение административных настроек программного обеспечения;
* перенастройка ролей и полномочий;
* создание объектов;
* анализ зарегистрированных ошибок и сбоев при работе системы;
* администрирование и обслуживание программного обеспечения, входящего в состав системы;
* контроль за лог-файлами;
* актуализация нормативно-справочной информации;
* установка очередных и внеочередных пакетов обновлений;
* мониторинг функционирования и анализ логов СУБД;
* управление и мониторинг резервного копирования СУБД;
* выполнение заявок по внесению изменений в БД СУБД;
* восстановление данных или системы в целом, используя резервную копию данных;
* очистка дискового пространства от старых лог-файлов, временных файлов;
* ввод в промышленную эксплуатацию;
* выпуск и установка криптографического сертификата безопасности для шифрования передаваемых данных через интернет по протоколу HTTPS;
* обновление руководств;
* обучение сотрудников;
* Изменение в коде программы и в алгоритме бизнес-процесса согласно актуальным правилам и положению.

Консультационная поддержка в течение 12 месяцев с подписания договора:

* телефонная линия, электронная переписка для проведения консультации;
* регистрация предложении и замечании по системе;
* техническое консультирование;
* подготовка информационных справок по системе;

# 

# **Требования к документированию**

* Ежемесячный отчет;
* Акт выполненных работ;
* Протокол обучения;
* Акт ввода в промышленную эксплуатацию;
* Информационная справка (по запросу Заказчика).

# **Требования к оказанию услуг**

Срок оказания услуг: до 30 декабря 2022 года включительно.

Потенциальный поставщик должен оказать услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы для справочников НДТ.

.