# №1-қосымша

2024 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_ \_ \_ \_

**Техникалық ерекшелік**

**Мақсаты:** Қазақстан Республикасында "Титан және магний өндірісі" ең үздік қолжетімді техникалар бойынша анықтамалығының (бұдан әрі – ЕҚТ бойынша анықтамалық) бөлімдерін әзірлеу жөніндегі қызметтерді ұсыну. кеңес беру қызметтерін ұсыну.

**Негіздеме:** Қызметі қоршаған ортаға теріс әсер ететін I санаттағы объектілерге жататын Қазақстан Республикасының ЕҚТ бойынша анықтамалықтарды әзірлеу шеңберіндегі кәсіпорындар/объектілер.

Қазақстан Республикасының 2021 жылғы 2 қаңтардағы №400-VI ҚРЗ Экология кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) талаптарына сәйкес кешенді экологиялық рұқсаттардың болуы I санаттағы кәсіпорындар-объектілер үшін міндетті болып табылады. I санаттағы объектілердің кешенді рұқсат беру жүйесіне көшуі ЕҚТ бойынша анықтамалықта көрсетілген ең үздік қолжетімді техникаларды (бұдан әрі – ЕҚТ) қолдануға негізделеді.

Жоғарыда көрсетілген талаптарды, сондай-ақ Кодекстің 113-бабының ережелерін іске асыру мақсатында Қоғам ЕҚТ қолдану салаларына сәйкес ЕҚТ бойынша анықтамалықтар әзірлейді.

ЕҚТ бойынша анықтамалықтарды әзірлеу, қолдану, мониторингілеу және қайта қарау тәртібі "Ең үздік қолжетімді техникалар бойынша анықтамалықтарды әзірлеу, қолдану, мониторингілеу және қайта қарау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 28 қазандағы №775 қаулысына (бұдан әрі – қағидалар) сәйкес айқындалады.

1. **Қызметтердің құрамы мен мазмұны**

Осы Техникалық ерекшелікте төмендегілер қамтылады:

**1.1. 1-кезең.** **ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының бірінші нұсқасын әзірлеу және пысықтау**

1.1.1. Әдебиеттерді шолу, сарапшылар арасында талқылау, ресми көздерден алынған ақпарат, нормативтік-құқықтық құжаттар, ЕҚТ (ЕО BREF) бойынша анықтамалық құжаттар, ЭЫДҰ елдерінің ұқсас құжаттары және басқа да техникалық регламенттеуші құжаттар негізінде деректерді жинау және талдау.

1.1.2. Кәсіпорындардың кешенді технологиялық аудитін (бұдан әрі – КТА) сараптамалық бағалау нәтижелерінің ЕҚТ қағидаттарына сәйкестігін зерделеу.

1.1.3 Орындаушыға бекітілген ЕҚТ бойынша анықтамалықтың техникалық жұмыс тобына (бұдан әрі – ТЖТ) бекітілген ЕҚТ бойынша анықтамалық құрылымының жобасына сәйкес бөлімдерін әзірлеу.

1.1.4. Қағидалардың 2-параграфының 12-тармағының талаптарына сәйкес ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының бірінші нұсқасын әзірлеу.

1.1.5. Тапсырыс берушіні ТЖТ отырыстарында және басқа да мүдделі тұлғалармен консультациялық сүйемелдеу (бар болса).

1.1.6. ТЖТ мүшелерінің түсініктемелері мен ескертулерін алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының екінші (және одан кейінгі, қажет болған жағдайда) нұсқасына түсініктемелер мен ескертулерді енгізудің орындылығы мен негізділігін талдау.

1.1.7. ТЖТ мүшелерінің түсініктемелері мен ескертулерін қабылдамаған жағдайда жазбаша дәлелді және негізделген бас тартуды дайындау ТЖТ мүшелерінің түсініктемелері мен ескертулерін алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайды.

1.1.8. ТЖТ мүшелерінің және басқа да мүдделі тұлғалардың (қажет болған жағдайда) талқылау қорытындылары бойынша алынған ескертулер мен ұсыныстарды ескере отырып, ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының екінші (және одан кейінгі, қажет болған жағдайда) нұсқасын әзірлеу.

1.1.9. Тапсырыс берушіге және сарапшыға растайтын құжаттарды (ЕҚТ бойынша анықтамалықтың жобалық бөлімдері бойынша графикалық материалдары бар түсіндірме жазба) қоса бере отырып, атқарылған жұмыс туралы есепті кемінде 10 (он) жұмыс күнінде бір рет ұсыну.

1.1.10. Тапсырыс берушіге және сарапшыға растайтын құжаттарды қоса бере отырып, 1-кезеңнің қорытындылары бойынша атқарылған жұмыс туралы есепті ұсыну (ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының бөлімдері бойынша графикалық материалдармен түсіндірме жазба, ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының бірінші нұсқасы).

**1.2. 2-кезең.** **ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының екінші және кейінгі нұсқаларын (қажет болған жағдайда) пысықтау**

1.2.1. ТЖТ, ЕҚТ комитеті мүшелерінің, басқа да мүдделі тұлғалардың (бар болса) талқылау және қоғамдық тыңдаулар өткізу қорытындылары бойынша алынған барлық ескертулер мен ұсыныстарды ескере отырып, ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының екінші және кейінгі (қажет болған жағдайда) нұсқаларын пысықтау.

1.2.2. Тапсырыс берушіні кеңестерде және басқа да мүдделі тұлғалармен (бар болса) кездесу барысында консультациялық сүйемелдеу.

1.2.3. ТЖТ мүшелерінің түсініктемелері мен ескертулерін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ЕҚТ Комитетінің отырыстары барысында алынған ескертулерді талдау және пысықтау (бар болса).

1.2.4. ТЖТ мүшелерінің түсініктемелері мен ескертулерін қабылдамаған жағдайда жазбаша дәлелді және негізделген бас тартуды дайындау ТЖТ мүшелерінің түсініктемелері мен ескертулерін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайды.

1.2.5. Орындаушы Тапсырыс берушіге 10 жұмыс күнінде кемінде бір рет растайтын құжаттарды қоса бере отырып жасалған жұмыс туралы есеп береді.

1.2.6. 2-кезеңнің қорытындысы бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге және сарапшыға растайтын құжаттарды қоса бере отырып жасалған жұмыс туралы есеп береді (Осы техникалық ерекшеліктің 1.2.1-тармағында көзделген алынған ескертулер мен ұсыныстарды ескере отырып пысықталған ЕҚТ бойынша анықтамалықтың жобасының бөлімдері бойынша графикалық материалдары бар түсіндірме жазба, ЕҚТ бойынша анықтамалықтың жобасы (көлемі кемінде 200 бет)).

**1.3. 3-кезең. Қорытынды кезең. Тапсырыс берушіге консультациялық қолдау көрсету және сараптамалық сүйемелдеу**

1.3.1 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ресми бекітудің кейінгі рәсімі үшін қоршаған ортаны қорғаудың уәкілетті органына жіберілген кезде Тапсырыс берушіні сараптамалық сүйемелдеу (қажет болған жағдайда).

1.3.2. 3-кезеңнің қорытындысы бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге және сарапшыға растайтын құжаттарды (презентациялық материалдар, атқарылған жұмыс туралы есеп, ЕҚТ бойынша анықтамалықтың жобасы (көлемі кемінде 200 бет) қоса бере отырып, атқарылған жұмыс туралы есеп береді.

1. **Қызмет сапасына қойылатын талаптар**
	1. Орындаушы қызмет көрсетудің жоғары сапасына және оларды жүргізудің жеделдігіне шартта және техникалық ерекшелікте белгіленген мерзімдерге сәйкес кепілдік беруге тиіс.
	2. Қызмет объективті, қатаң ғылыми және практикалық негізде, жан-жақты және толық көлемде көрсетілуі керек. Анықтамалықтың бөлімдерін әзірлеу кезінде презентацияның объективтілігі, жүйелілігі, айқындылығы, қолжетімділігі және нақтылығы (мазмұнына нұқсан келтірместен) қамтамасыз етілуі тиіс.
	3. Орындаушы ЕҚТ бойынша анықтамалықтың негізгі мақсаты бөлімдерінің мазмұнына сәйкес болуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ ЕҚТ бойынша анықтамалықты пайдаланудың ыңғайлылығын қамтамасыз етеді. Бөлімдердің мазмұны Кодекстің талаптарына сәйкес ЕҚТ-ны және экологиялық тиімділіктің тиісті деңгейлерін анықтауға мүмкіндік беретін тиісті ақпаратпен шектелуге, сондай-ақ ЕҚТ-ның қолданылуын бағалау жөніндегі ақпаратты қамтуға тиіс.
	4. ЕҚТ бойынша анықтамалықты әзірлеу кезінде осы саладағы ең үздік әлемдік тәжірибе ескеріледі, оның ішінде нақты салаларда қолданылғанда ЕҚТ техникалық және экономикалық қолжетімділігін анықтайтын Қазақстан Республикасының қолданыстағы өндірістік, техникалық және технологиялық ерекшеліктеріне, қаржылық, материалдық, климаттық және экологиялық жағдайларына негізделген бейімделу қажеттілігін ескере отырып, Техникалық ерекшелікке 2-қосымшаға сәйкес, бірақ онымен шектелмей, экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына мүше болып табылатын мемлекеттерде ресми қолданылатын ұқсас және салыстырмалы анықтамалықтар пайдаланылуға тиіс.
	5. ЕҚТ бойынша анықтамалықтың бөлімдерінде эмиссиялардың алдын алу және бақылау әдістері, эмиссиялар деңгейі, қалдықтардың пайда болу, жинақталу, көму көлемі, сондай-ақ техникалық, экологиялық және экономикалық аспектілер туралы келтірілген ақпарат ТЖТ және ЕҚТ комитетінің ЕҚТ бойынша анықтамалғына қандай да бір ЕҚТ енгізу туралы салмақты шешімін қабылдау үшін жеткілікті көлемде келтіріледі.
	6. Орындаушы ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының бөлімдерін қалыптастырады және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес ресімдеудің сәйкестігін қамтамасыз етеді.

# №2-қосымша

2024 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_ \_ \_ \_

**Қызметтердің құны және төлем тәртібі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атауы** | **Қызмет көрсету мерзімі** | **Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу тәртібі, %** | **Жоспарланған жұмыс көлемінің орындалу кезеңділігін растайтын құжаттар** |
| 1 | 1-кезең. ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының бірінші нұсқасын әзірлеу және пысықтау | шарт жасалған сәттен бастап 2024 жылғы 31 шілдеге дейін | 30% | ЕҚТ бойынша анықтамалықтың ТЖТ мүшелері қараған жобасы;ЕҚТ бойынша анықтамалықтардың жобаларын қарау және талқылау жөніндегі ТЖТ отырысының хаттамасы;Атқарылған жұмыс туралы есеп |
| 3 | 2-кезең. ЕҚТ бойынша анықтамалық жобасының екінші және кейінгі нұсқаларын (қажет болған жағдайда) пысықтау | 2024 жылғы 1 тамыздан бастап-2024 жылғы 30 қыркүйекке дейін | 40% | ЕҚТ анықтамалығының жобасы;ТЖТ мүшелерінің дауыс беру хаттамасы;ЕҚТ жөніндегі анықтамалықты қарау және келісу жөніндегі ЕҚТ комитеті отырысының хаттамасы;Атқарылған жұмыс туралы есеп |
| 4 | 3-кезең. Қорытынды кезең. Тапсырыс берушіге консультациялық қолдау көрсету және сараптамалық сүйемелдеу | 2024 жылғы 1 қазан – 2024 жылғы 31 желтоқсан | 30% | Атқарылған жұмыс туралы есеп |
|  |