**Техникалық тапсырма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | Ұлттық Үйлестіруші және Техникалық сарапшы (бұдан әрі – Орындаушы) |
| **Жобаның атауы:** | Қазақстандағы таза технологиялар саласындағы инновациялардың жаһандық бағдарламасы - Қазақстанда жасыл жұмыс орындарын құру үшін ШОБ-та таза технологиялар мен кәсіпкерлік саласындағы инновацияларды ілгерілету |
| **Шарттың түрі:** | Өтеулі қызмет көрсету туралы шарт |
| **Қызмет көрсету орны:** | Астана, Қазақстан |
| **Қызметтерді көрсету кезеңі:** | Шартқа қол қойылған күннен бастап дейін 31 желтоқсан 2025 жылдың |

**КІРІСПЕ:**

"Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы" КЕАҚ (бұдан әрі-Орталық) 2020 жылы Қазақстан Республикасының экология, геология және табиғи ресурстар министрлігі - "Қазақстандағы таза технологиялар саласындағы инновациялардың жаһандық бағдарламасы-жасыл жұмысшыларды құру үшін ШОБ-та таза технологиялар мен кәсіпкерлік саласындағы инновацияларды ілгерілету" жобасын орындаушы Ұлттық ұйым болып айқындалды Қазақстандағы орындар " (бұдан әрі-gcip-Kazakhstan жобасы).

Agip-Kazakhstan жобасы парниктік газдар шығарындылары мен ресурстарды тұтынуды қысқартуға әкелетін инновациялық шешімдерді әзірлеуге және масштабтауға бағытталған. Сонымен қатар, жоба инвестицияларды тартуға, жұмыс орындарын құруға және таза технологиялар нарығын дамытуға бағытталған.

**НЕГІЗДЕМЕ:**

AGIP-Kazakhstan жобасының бірінші құрамдас бөлігі шеңберінде инновациялық экологиялық таза стартаптарды ерте кезеңде құру және күшейту қажет.

Компонент жаңа бастаған стартаптарға таза технологиялар саласындағы стартаптар үшін акселерация жүйесін оқыту және жүргізу арқылы олардың әлеуеті мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруда тікелей қолдау көрсетуге бағытталған.

AGIP-Kazakhstan жобасын табысты іске асыру үшін жобалық құжатта көрсетілген мақсаттарға, жұмыс жоспарына және бюджетке сәйкес жобаның барлық жұмысын үйлестірумен айналысатын Орындаушы қажет.

**МАҚСАТ:**

Орындаушы жұмысының жалпы мақсаты жобалық құжатта баяндалған мақсаттарға, жұмыс жоспарына және бюджетке сәйкес жобаны табысты іске асыру болып табылады.

**КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕР КӨЛЕМІ:**

**Жобаларды басқару және Мониторинг:**

1. жобалық құжатқа сәйкес барлық мүдделі тараптардың қатысуымен жобаны тиімді жоспарлау және іске асыру;

2. Қазақстан Республикасы Экология және табиғи ресурстар министрлігінің (бұдан әрі – ЭЫДҰ), орталықтың, өңірлік департаменттердің және жергілікті билік органдарының экологиялық таза технологиялар саласындағы инновацияларды орнықты ілгерілету мәселелері бойынша техникалық қолдауы;

3. жоба бойынша жылдық жұмыс жоспарларының тармақтарын дайындау және орындау;

4. жобаның негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу үшін жобаны іске асыруды уақтылы үйлестіру және басқару және қажет болған жағдайда тиісті түзетулерді ұсыну;

5. орталық пен ЮНИДО-ГЭФ талаптарына сәйкес қаражатты дұрыс басқару;

6. жобаны іске асыру тобының жұмысын ұйымдастыру және басқару, жоба персоналын, консультанттар мен қосалқы мердігерлерді бақылау;

7. ұлттық және халықаралық консультанттар үшін техникалық тапсырмалар мен келісімшарттар әзірлеу, жоба шеңберінде сарапшыларды іріктеу рәсімдері үшін жауапкершілік;

8. тиісті мемлекеттік органдармен, ғылыми мекемелермен, үкіметтік емес ұйымдармен және басқа да Тараптармен тиімді өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;

9. басқа да тиісті мемлекеттік және халықаралық бағдарламалармен, ұйымдармен қатынастарды дамыту;

10. серіктестер мен жалпы жұртшылық арасында жобаның қызметі туралы және жобаның нәтижелері туралы ақпаратты тарату (оның ішінде Орталықтың, Gcip, ЭБЖМ веб-бетін жаңартуды қамтамасыз ету);

11. сапалық бақылау үшін ішкі процестерді сүйемелдеу, оның ішінде жоба бойынша тәуекелдер, проблемалар және қызметтің сапалық көрсеткіштері журналын құру, осы журналдарды мониторингілеу және қолдау, сондай-ақ қажетті өзгерістер енгізу;

12. жобалық құжатқа және орталық пен ЮНИДО-ЖЭФ талаптарына сәйкес жобаның іске асырылу барысы туралы есепті қамтамасыз ету;

13. жобаның сыртқы тәуелсіз бағалаушылары үшін қажетті ақпаратпен қамтамасыз ету;

14. Ұлттық басқару Комитетімен және Орталықпен, ЮНИДО-ЖЭФ үйлестірушісімен проблемаларды қоса алғанда, жобаның жай-күйі туралы тұрақты есеп беру және байланыс;

15. бекітілген бюджетке және әрбір нәтижеге сәйкес мақсаты бойынша жоба қаражатының жұмсалуын бақылау;

16. жобалық құжаттамада көзделген қоса қаржыландыруды жеткізуді мониторингілеу және үйлестіру;

17. Тараптардың қаржылық және бағдарламалық басқару үшін жобаның іске асырылу барысы, әртүрлі журналдардағы қаржылық жағдайы туралы тұрақты үлесін қамтамасыз ету;

18. қажет болған жағдайда далалық сапарлар кезінде жұмыс сапасын қамтамасыз ету;

19. орталықтың, ЭБЖМ және/немесе ЮНИДО-ЖЭФ сұранысы бойынша gcip-Kazakhstan жобасының қызметіне және таза технологиялар саласындағы инновацияларды ілгерілету бөлігінде Талдамалық жазбалар, анықтамалар дайындау;

20. жобаны сәтті жүзеге асыру үшін орталық пен Ұлттық басқару комитеті тағайындауы мүмкін кез келген басқа әрекеттерді орындау;

21. жұртшылықты тарту-негізгі мүдделі тараптардың шешім қабылдаудың барлық негізгі процестеріне толық және тұрақты қатысуы, жалпы жұртшылық үшін және нақты ережелер бойынша ақпараттың ашықтығы;

22. жоба және серіктестер іс-шараларына қатысу.

**ТЕХНИКАЛЫҚ ТАЛДАУ:**

1. Қазақстан үшін GCIP үш басшылығы шеңберінде техникалық талдауды ұсыну;

2. таза технологиялар және кәсіпкерлік саласындағы инновациялар бойынша сарапшыларды (жаттықтырушылар, тәлімгерлер, судьялар) оқыту және сертификаттау үшін техникалық білім мен материалдарды ұсыну (және қажет болған жағдайда әзірлеу);

3. Жергілікті инновациялық экожүйелерді қалыптастыру үшін техникалық қолдау және материалдар ұсыну;

4. Қазақстанда жыл сайынғы gcip конкурстық акселераторларының екі циклына техникалық сараптама және салым беру (2024 және 2025 жыл);

5. коммерцияландыру мақсатында үдеткіш аяқталғаннан кейін кәсіпорындарға экологиялық таза технологияларды қолдау қызметтерін көрсету үшін техникалық білім мен материалдарды ұсыну;

6. әр түрлі секторларда таза технологиялар саласында кем дегенде екі инновациялық шешімді енгізу үшін инвестицияларды жұмылдыру бойынша күш жігерге техникалық білім мен материалдар беру;

7. таза технологиялар, инновациялар және кәсіпкерлік экожүйесінің (CIEE) кем дегенде 50 қатысушысының институционалдық әлеуетін арттыру үшін сараптамалық білім мен материалдарды ұсыну, соның ішінде жергілікті университеттер үшін кәсіпкерлік бойынша жаттықтырушыларды даярлау бағдарламалары. CIEE арасындағы байланыс, ынтымақтастық және синергия үшін сараптамалық білім мен материалдарды ұсыну.

**ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ:**

Орындаушының негізгі міндеті-жобалық құжатта көрсетілген мақсаттарға, жұмыс жоспарына және бюджетке сәйкес GCIP-Kazakhstan жобасын табысты іске асыруды қамтамасыз ету. Осы мақсатқа жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет:

1. таза технологиялар саласындағы жаһандық инновациялық бағдарлама бойынша нұсқаулықтарды бейімдеу;

2. келесі кезеңдерден тұратын ұлттық деңгейдегі Жаһандық инновациялық бағдарламаның 1-ші циклін аяқтау:

3 кезең: 2023 циклінің стартаптарын жеделдету;

4 кезең: 2023 циклінің стартаптарын жетілдірілген (advanced) жеделдету.

3. мынадай кезеңдерден тұратын ұлттық деңгейде Жаһандық инновациялық бағдарламаның 2-ші циклін өткізу:

1 кезең: 2024 жылғы стартаптарды жеделдету;

2 кезең: 2024 жылғы стартаптарды жеделдету.

4. келесі кезеңдерден тұратын ұлттық деңгейдегі Жаһандық инновациялық бағдарламаның 2-ші циклін аяқтау:

3 кезең: 2024 цикл стартаптарын жеделдету;

4 кезең: 2024 цикл стартаптарының жетілдірілген (advanced) акселерациясы.

5. мынадай кезеңдерден тұратын ұлттық деңгейде Жаһандық инновациялық бағдарламаның 3-ші циклін өткізу:

1 кезең: 2025 жылғы стартаптарды жеделдету;

2 кезең: 2025 стартаптарын жеделдету.

Сонымен қатар, Орындаушы Орталық, Ұлттық серіктестер және халықаралық ұйымдар жүргізетін бастамалар шеңберіндегі қызметті үйлестіруі керек, бұл әртүрлі салалардағы жобалар арасында синергетикалық әсерге қол жеткізуге мүмкіндік береді, бірақ ұқсас мақсаттармен (мысалы, климаттық тәуекелдерді басқару, тұрақты табиғи ресурстарды басқару, қоғамдастық негізіндегі даму және т.б.).

Нәтижелерге белгіленген мерзімде және gcip-Kazakhstan жобасының іс-шаралар жоспарына сәйкес қол жеткізу.

**ШЕКТЕУЛЕР:**

GCIP-Kazakhstan жобасы шеңберінде стартаппен жұмыс процесінің соңына дейін Стартапқа қатысушы ретінде қатысуға және GCIP-Kazakhstan жобасы бағдарламасының акселерациясына немесе пре-акселерациясына ағымдағы қатысушы стартаппен бірлесіп пайда алуға тыйым салынады. Орындаушы AGIP-Kazakhstan жобасының барлық стартаптарына қатысушыларға бірдей көңіл бөледі. Жекелеген стартаптарды бөлуге және жекелеген стартаптар үшін басымдық беруге жол берілмейді.

**КҮЙЛЕСТІРУ:**

Орындаушы орталықтың жобаларды басқару департаменті (бұдан әрі-ҚДП) директорының басшылығымен жұмыс істейтін болады.

Орындаушы igcp-Kazakhstan жобасы бойынша күнделікті жұмысты орындайтын болады. Оған AGIP-Kazakhstan жобасының әкімшілік және қаржы ассистенті, сондай-ақ жобаның ұлттық және халықаралық консультанттары тарапынан қолдау көрсетілетін болады.

**КЕЗЕҢДЕР, ҚЫЗМЕТТЕР, НӘТИЖЕЛЕРІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кезең | № | Қызметтер мен нәтижелер | | Қызметтерді көрсету мерзімі |
| I | 1 | GCIP-Kazakhstan жобасының жұмыс жоспарына сәйкес жеке жылдық жұмыс жоспары әзірленді және келісілді, оның ішінде Орталықтың ДУП директорымен 2024 жылға арналған іс-шаралар кестесі. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 7 апта |
| 2 | 2024 жылға бекітілген жеке жылдық жұмыс жоспарының 1-кезеңінің міндеттері орындалды. | |
| **І кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыс туралы есеп (1) дайындалды (орындалған жұмыс актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 7 апта** |
| II | 3 | 2024 жылға бекітілген жеке жылдық жұмыс жоспарының 2-кезеңінің міндеттері орындалды. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 14 апта |
| 4 | GCIP-Kazakhstan жобасының операциялық және қаржылық мақсаттарға қол жеткізудегі жалпы ілгерілеуі мен нәтижелері туралы қысқаша есептер/талдамалық анықтамалар/ҚДП директорына/ Орталық төрағасына / төрағасының орынбасарына/ ЭБЖМ/ ЮНИДО ұсынылды. | |
| 5 | GCIP -Kazakhstan жобалық қызметімен байланысты іс-шараларда/семинарларда/тренингтерде/дөңгелек үстелдерде/вебинарларда/БАҚ/әлеуметтік желілерде gcip-Kazakhstan жобасы ұсынылды. | |
| 6 | GCIP-Kazakhstan жобасын іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қолдау және қамтамасыз ету және бірлескен қызметті үйлестіру.  ГРП ЮНИДО/ жоба серіктестерімен (NGIN және CTG) және/немесе басқа да мүдделі тараптармен және gcip-Kazakhstan жобасын іске асыруға байланысты мәселелер бойынша Даму серіктестерімен тиімді ынтымақтастықты қамтамасыз ету. | |
| **ІІ кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыс туралы есеп (2) дайындалды (орындалған жұмыс актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 14 апта** |
| III | 7 | 2024 жылға бекітілген жеке жылдық жұмыс жоспарының 3-кезеңінің міндеттері орындалды. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 21 апта |
| 8 | Операциялық және қаржылық мақсаттарға қол жеткізудегі GCIP-Kazakhstan жобасының жалпы ілгерілеуі және нәтижелері туралы тұрақты есептер/талдамалық анықтамалар/ҚДП директорына, Орталық / ЭЫДҰ төрағасына/ төрағасының орынбасарына/ ЮНИДО ұсынуға. | |
| 9 | GCIP-Kazakhstan жобалық қызметіне байланысты іс-шараларда/семинарларда/тренингтерде/дөңгелек үстелдерде/вебинарларда/БАҚ/әлеуметтік желілерде gcip-Kazakhstan жобасын ұсыну. | |
| 10 | GCIP-Kazakhstan жобасын іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қолдау және қамтамасыз ету және бірлескен қызметті үйлестіру.  ГРП-ның ЮНИДО/ жоба серіктестерімен (NGIN және CTG) және/немесе басқалармен тиімді ынтымақтастығын қамтамасыз ету. | |
| **ІІІ кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыс туралы есеп (3) дайындалды (орындалған жұмыс актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 21 апта** |
| IV | 11 | 2024 жылға бекітілген жеке жылдық жұмыс жоспарының 4-кезеңінің міндеттері орындалды. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 28 апта |
| 12 | Операциялық және қаржылық мақсаттарға қол жеткізудегі GCIP-Kazakhstan жобасының жалпы ілгерілеуі және нәтижелері туралы тұрақты есептер/талдамалық анықтамалар/ҚДП директорына, Орталық төрағасына / төрағасының орынбасарына/ ЭЫДҰ/ ЮНИДО ұсынуға. | |
| 13 | gcip-Kazakhstan жобасының жылдық міндеттері мен көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша GCIP-Kazakhstan жобасының жұмыс жоспарын іске асыру тиімділігінің мониторингі. | |
| 14 | gcip-Kazakhstan жобалық қызметіне байланысты іс-шараларда/семинарларда/тренингтерде/дөңгелек үстелдерде/вебинарларда/БАҚ/әлеуметтік желілерде gcip-Kazakhstan жобасын ұсыну. | |
| 15 | GCIP-Kazakhstan жобасын іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қолдау және қамтамасыз ету және бірлескен қызметті үйлестіру.  ГРП ЮНИДО/ жоба серіктестерімен (NGIN және CTG) және/немесе басқа да мүдделі тараптармен және gcip-Kazakhstan жобасын іске асыруға байланысты мәселелер бойынша Даму серіктестерімен тиімді ынтымақтастықты қамтамасыз ету. | |
| **IV кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Орындалған жұмыс туралы есеп (4) дайындалды (орындалған жұмыс актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 28 апта** |
| V | 16 | 2024 жылға бекітілген жеке жылдық жұмыс жоспарының 5-кезеңінің міндеттері орындалды. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 35 апта |
| 17 | Операциялық және қаржылық мақсаттарға қол жеткізудегі GCIP-Kazakhstan жобасының жалпы ілгерілеуі және нәтижелері туралы тұрақты есептер/талдамалық анықтамалар/ҚДП директорына, Орталық / ЭЫДҰ төрағасына/ төрағасының орынбасарына/ ЮНИДО ұсынуға. | |
| 18 | 2025 жылға арналған алдын ала жеке жылдық жұмыс жоспары дайындалды. | |
| 19 | GCIP-Kazakhstan жобасын іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қолдау және қамтамасыз ету және бірлескен қызметті үйлестіру.  ГРП ЮНИДО/ жоба серіктестерімен (NGIN және CTG) және/немесе басқа да мүдделі тараптармен және gcip-Kazakhstan жобасын іске асыруға байланысты мәселелер бойынша Даму серіктестерімен тиімді ынтымақтастықты қамтамасыз ету. | |
| **V кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыстар туралы есеп (5) дайындалды (орындалған жұмыстар актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 35 апта** |
| VI | 20 | 2024 жылға бекітілген жеке жылдық жұмыс жоспарының 6-кезеңінің міндеттері орындалды. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 41 апта |
| 21 | Жобаның орындалу барысы туралы тоқсандық және/немесе жылдық есеп дайындалып, келісілді GCIP-Kazakhstan. | |
| 22 | Отырыстың хаттамасы дайындалып, қол қойылды.бойынша комитет Убасқармаға Бжобамен (ЖБК), БЖБТ-ның сирек төрағасымен. | |
| 23 | Құрылымдық бөлімшелермен қаржылық есептер дайындалды және келісілді Орталықтың. | |
| 24 | Жбірыңғай жұмыс жоспары жобаның арналған 2025 жылдың ЖБТ келісілді | |
| 25 | Дайындаған пқайта дәнекерлеу сатып алу жоспары жобаның 2025 жылғаод. | |
| **VI кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыстар туралы есеп (6) дайындалды (орындалған жұмыстар актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 41 апта** |
| VII | 26 | Дайындалды және келісілді жылдық жеке тұлғаші жобаның жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жоспары GCIP-Kazakhstan, іс-шаралар кестесін қоса алғанда дҚБД директоры Орталықтың 2025 жылғаод. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 49 апта |
| 27 | Тапсырмалар орындалды 7- бекітілген жеке тұлғаның үшінші кезеңінің жылдық 2025 жылға арналған жұмыс жоспарыныңод. | |
| 28 | ҚБД директорына есептер/талдамалық анықтамалар/ақпараттық анықтамалар ұсынылды/ Бтөрағаға / орынбасарға Бтөрағаның орынбасары Орталықтың/ ЭБЖМ/ ЮНИДО жобаның жалпы барысы мен нәтижелері туралы GCIP-Kazakhstan операциялық және қаржылық мақсаттарға жетуде. | |
| 29 | Жоба ұсынылды GCIP-Kazakhstan жобамен байланысты іс-шараларда/семинарларда/тренингтерде/дөңгелек үстелдерде/вебинарларда/БАҚ/әлеуметтік желілерде GCIP-Kazakhstan қызметпен айналысу. | |
| 30 | Жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қамтамасыз ету және қамтамасыз ету GCIP-Kazakhstan, және бірлескен іс-шараларды үйлестіру.  Жобаны іске асыруға қатысты мәселелер бойынша ЮНИДО/жоба серіктестерімен (NGIN және CTG) және/немесе басқа мүдделі тараптармен және даму серіктестерімен ҚТЖ-ның тиімді ынтымақтастығын қамтамасыз ету. | |
| **VII кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыстар туралы есеп (7) дайындалды (орындалған жұмыстар актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 49 апта |
| VIII | 31 | Тапсырмалар орындалды 8- 2025 жылға арналған бекітілген жеке жұмыс жоспарының екінші кезеңіод. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 57 апта |
| 32 | ҚБД директорына тұрақты есептерді/аналитикалық анықтамаларды/ақпараттық анықтамаларды ұсыну, Бтөрағаға / орынбасарға Бтөрағаның орынбасары Орталықтың/ ЭБЖМ/ ЮНИДО жобаның жалпы барысы мен нәтижелері туралы GCIP-Kazakhstan операциялық және қаржылық мақсаттарға жетуде. | |
| 33 | Жобаны ұсыну GCIP-Kazakhstan жобамен байланысты іс-шараларда/семинарларда/тренингтерде/дөңгелек үстелдерде/вебинарларда/БАҚ/әлеуметтік желілерде GCIP-Kazakhstan қызметпен айналысу. | |
| 34 | Жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қамтамасыз ету және қамтамасыз ету GCIP-Kazakhstan, және бірлескен іс-шараларды үйлестіру.  Жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша ЮНИДО/ жоба серіктестерімен (NGIN және CTG) және/немесе басқа мүдделі тараптармен және даму серіктестерімен гидравликалық сынудың тиімді ынтымақтастығын қамтамасыз ету GCIP-Kazakhstan. | |
| **VIII кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыстар туралы есеп (8) дайындалды (орындалған жұмыстар актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 57 апта |
| IX | 35 | Тапсырмалар орындалды 9- бекітілген жеке тұлғаның үшінші кезеңінің жылдық 2025 жылға арналған жұмыс жоспарының жод. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 64 апта |
| 36 | ҚБД директорына тұрақты есептерді/аналитикалық анықтамаларды/ақпараттық анықтамаларды ұсыну, Бтөрағаға / орынбасарға Бтөрағаның орынбасары Орталықтың/ ЭБЖМ/ ЮНИДО жобаның жалпы барысы мен нәтижелері туралы GCIP-Kazakhstan операциялық және қаржылық мақсаттарға жетуде. | |
| 37 | Жобаны ұсыну GCIP-Kazakhstan жобамен байланысты іс-шараларда/семинарларда/тренингтерде/дөңгелек үстелдерде/вебинарларда/БАҚ/әлеуметтік желілерде GCIP-Kazakhstan қызметімен. | |
| 38 | Жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қамтамасыз ету және қамтамасыз ету GCIP-Kazakhstan, және бірлескен іс-шараларды үйлестіру.  ЖЭС-тің ЮНИДО-мен/ жоба серіктестерімен тиімді ынтымақтастығын қамтамасыз ету (NGIN және CTG) және/немесе басқа мүдделі тараптармен және жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша даму серіктестерімен GCIP-Kazakhstan. | |
| **ІХ кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыстар туралы есеп (9) дайындалды (орындалған жұмыстар актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 64 апта |
| X | 39 | Тапсырмалар орындалды 10- бекітілген жеке тұлғаның үшінші кезеңінің жылдық 2025 жылға арналған жұмыс жоспарыныңод. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 72 апта |
| 40 | ҚБД директорына тұрақты есептерді/аналитикалық анықтамаларды/ақпараттық анықтамаларды ұсыну, Бтөрағаға / орынбасарға Бтөрағаның орынбасары Орталықтың/ ЭБЖМ/ ЮНИДО жобаның жалпы барысы мен нәтижелері туралы GCIP-Kazakhstan операциялық және қаржылық мақсаттарға жетуде. | |
| 41 | Жобаны ұсыну GCIP-Kazakhstan жобамен байланысты іс-шараларда/семинарларда/тренингтерде/дөңгелек үстелдерде/вебинарларда/БАҚ/әлеуметтік желілерде GCIP-Kazakhstan қызметпен айналысу. | |
| 42 | Жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қамтамасыз ету және қамтамасыз ету GCIP-Kazakhstan, және бірлескен іс-шараларды үйлестіру.  Жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша ЮНИДО/ жоба серіктестерімен (NGIN және CTG) және/немесе басқа мүдделі тараптармен және даму серіктестерімен гидравликалық сынудың тиімді ынтымақтастығын қамтамасыз ету GCIP-Kazakhstan. | |
| **Х кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыстар туралы есеп (10) дайындалды (орындалған жұмыстар актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 72 апта |
| XI | 43 | Тапсырмалар орындалды 11- бекітілген жеке тұлғаның үшінші кезеңінің жылдық 2025 жылға арналған жұмыс жоспарыныңод. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 80 апта |
| 44 | ҚБД директорына тұрақты есептерді/аналитикалық анықтамаларды/ақпараттық анықтамаларды ұсыну, Бтөрағаға / орынбасарға Бтөрағаның орынбасары Орталықтың/ ЭБЖМ/ ЮНИДО жобаның жалпы барысы мен нәтижелері туралы GCIP-Kazakhstan операциялық және қаржылық мақсаттарға жетуде. | |
| 45 | Жобаны ұсыну GCIP-Kazakhstan жобамен байланысты іс-шараларда/семинарларда/тренингтерде/дөңгелек үстелдерде/вебинарларда/БАҚ/әлеуметтік желілерде GCIP-Kazakhstan қызметпен айналысу. | |
| 46 | Жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және жеке компаниялармен, донорлармен және халықаралық ұйымдармен байланысты қамтамасыз ету және қамтамасыз ету GCIP-Kazakhstan, және бірлескен іс-шараларды үйлестіру.  Жобаны іске асыруға байланысты мәселелер бойынша ЮНИДО/ жоба серіктестерімен (NGIN және CTG) және/немесе басқа мүдделі тараптармен және даму серіктестерімен гидравликалық сынудың тиімді ынтымақтастығын қамтамасыз ету GCIP-Kazakhstan. | |
| **XI кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыстар туралы есеп (11) дайындалды (орындалған жұмыстар актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 80 апта |
| XII | 47 | Тапсырмалар орындалды 12- бекітілген жеке тұлғаның үшінші кезеңінің жылдық жұмыс жоспарының 2025 жылға. | | Шартқа қол қойылған күннен бастап 90 апта |
| 48 | Жобаның орындалу барысы туралы тоқсандық және/немесе жылдық есеп дайындалып, келісілді GCIP-Kazakhstan. | |
| 49 | Отырыстың хаттамасы дайындалып, қол қойылды Жобаны басқару жөніндегі комитет (САТЫП АЛУ), ЖБТ төрағасы. | |
| 50 | Жылдық/қорытынды қаржылық есептер дайындалды және келісілді. | |
| 51 | Жобаны жабу бойынша қорытынды семинар өткізілді GCIP-Kazakhstan. | |
| 52 | Жоба бойынша қорытынды есеп дайындалды GCIP-Kazakhstan. | |
| **ХІІ кезең бойынша жалпы нәтиже** | | | **Атқарылған жұмыстар туралы есеп (12) дайындалды (орындалған жұмыстар актісі), оның ішінде растайтын материалдар/құжаттар/есептер/жадынамалар және с.с.** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 90 апта |

Тапсырыс берушіде қызметтерге ескертулер/қарсылықтар болған жағдайда Орындаушы тапсырыс берушінің ескертулерін/қарсылықтарын Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде, бірақ Тапсырыс берушінің талабын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға міндетті.

**Ескертпе:**

1. Орындаушы дайындалған материалдардың сапасына жауапты болады сәйкес осы техникалық тапсырманың шарттары бойынша.
2. Орындаушы басшылығымен жұмыс істейді директорлар ҚБД Орталықтың.
3. Орындаушы есептерді орыс және ағылшын тілдерінде дайындайды.
4. Есеп электронды түрде келесі форматтарда ұсынылуы тиіс Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Adobe, PDF және т.б.

Жобаның іс-шараларына қатысу үшін сапар қажет болған жағдайда GCIP-Kazakhstan Орындаушы жоба командасына кем дегенде хабарлайды үшін сапарға 2 апта қалғанда. Сапарлар өтеледі Шарттың талаптарына сәйкес ақылы қызмет көрсету.

**Негізгі шарттар:**

1. Қазақстан Республикасының авторлық құқық (және сабақтас құқықтар) туралы заңнамасы мен нормативтік актілерінің сақталуын қамтамасыз ету қажет.
2. Жоба командасынан алынған құпия ақпаратты бөліспеу GCIP-Kazakhstan.
3. Стартап командасында коммерциялық қызығушылықтың болмауы немесе ресми түрде команданың бір бөлігі болу немесе онымен жұмыс істеу.
4. GCIP судьяларының ешқайсысымен талқылауға болмайды-Kazakhstan GCIP үдеткішіне қатысатын бәсекелестер бизнесінің кез келген аспектісіне қатысты-Kazakhstan.
5. Коммерциялық ұсыныс келесі төлем кестесіне сәйкес біржолғы соманы бөлуді қамтуы керек:

|  |  |
| --- | --- |
| **шарт сомасынан %** | **Қызметтерді көрсету кезеңі** |
| 5 | І кезең |
| 8 | ІІ кезең |
| 8 | ІІ кезеңI |
| 8 | І кезеңV |
| 8 | Кезең V |
| 8 | Кезең VI |
| 8 | Кезең VII |
| 8 | Кезең VIII |
| 8 | Кезең IX |
| 8 | Кезең X |
| 8 | Кезең XI |
| 15 | Кезең XII |