**ДОГОВОР №\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

**г. Астана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 2024 год**

**НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Каримсакова Дидара Нурлыбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» или как указано выше, в соответствии со статьей 683 Гражданского Кодекса Республики Казахстан и на основании Протокола заседания конкурсной комиссии по отбору потенциальных исполнителей услуг и заключения с ними договоров возмездного оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 года за № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

# **Предмет договора**

* 1. На условиях настоящего Договора Исполнитель в рамках проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСП для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» в качестве Основного бизнес ментора обязуется выполнить объем Услугв соответствии с Приложением №1 к Договору (далее – Услуги), а Заказчик принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора.
	2. Срок оказания Услуг: с даты подписания Сторонами договора до 30 декабря 2024 года.
	3. Исполнитель гарантирует, что не является субъектом предпринимательской деятельности и располагает опытом и квалификацией, подтвержденными всеми необходимыми лицензиями, разрешениями, аттестатами и/или сертификатами и любыми другими правами, и полномочиями, которые требуются для оказания Услуг, предусмотренных Договором. При несоблюдении данного условия Исполнитель должен возместить Заказчику причиненные этим убытки, в том числе в виде денежных сумм (иного имущества), взысканных с Заказчика государственными органами или иными третьими лицами.
	4. На правоотношения, возникающие из настоящего Договора, не распространяются нормы трудового законодательства Республики Казахстан.

# **Сумма договора и порядок выплаты**

* 1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, которая включает в себя все расходы Исполнителя, за исключением пункта 2.6 настоящего Договора, понесенные им в рамках оказания Услуг, а также налоги и другие обязательные платежи в бюджет и не подлежит изменению, за исключением случаев заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
	2. Оплата суммы договора осуществляется поэтапно согласно Приложению №2 к Договору, в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика и (или) Исполнителя до завершения того или иного этапа оказания Услуг, установленного Приложением №2 к Договору, Заказчик производит оплату Исполнителю только за этап и (или) этапы оказания услуг, которые завершены в полном объеме и подтвержденные актом выполненных работ (оказанных услуг), подписанным Сторонами.
	3. Оплата суммы договора за оказанные услуги Исполнителем производится Заказчиком за вычетом подоходного налога для физических лиц, обязательных пенсионных взносов, подлежащих уплате в единый накопительный пенсионный фонд, а также взноса на обязательное социальное медицинское страхование.
	4. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:
		1. в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму, с которойудерживаются налоги и другие обязательные платежи согласно законодательству Республики Казахстан.
		2. акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Сторонами после предоставления Исполнителем услуг в соответствии с Приложением №1 к Договору.
	5. Заказчик не несет ответственности в случае задержки оплаты в результате непредоставления, либо предоставления недостоверных банковских реквизитов для выплаты суммы договора.
	6. В случае дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в рамках оказания Услуг, а именно расходы по проезду и проживанию при организации проектных мероприятий в городах РК, которые не предусмотрены в сумме вознаграждения, указанной в пункте 2.1. Договора, возмещаются Заказчиком на основании подтверждающих документов (авиа/ж/д билет, посадочный талон, подтверждение оплаты за авиа/ж/д билет). Расходы по проезду возмещаются по стоимости авиабилета эконом – класса, при проезде по железным дорогам – по установленным тарифам ж/д. перевозчиков. Расходы по найму жилого помещения на территории Республики Казахстан возмещаются в размере семикратного месячного расчетного показателя в городах Атырау, Алматы, Шымкент в сутки, в размере шестикратного месячного расчетного показателя в городах Павлодар, Караганда, Актобе, Уральск, Усть-Каменогорск. Расходы по найму жилого помещения за пределами Республики Казахстан по норме согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» по тарифу «стандарт» в сутки. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению участия и организации мероприятий предоставляет акт выполненных работ (оказанных услуг) с приложением подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик оплачивает сумму по дополнительным расходам, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), выставленного Исполнителем Услуг с удержанием налогов и обязательных платежей в бюджет согласно законодательству Республики Казахстан.

# **Права и обязанности сторон**

* 1. Заказчик вправе:
		1. требовать от Исполнителя оказания Услуг надлежащего качества в объеме, порядке и сроки, определенные Договором и Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
		2. в целях контроля за ходом выполнения и качеством оказываемых Услуг запрашивать в любое время у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг. Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителями Заказчика, определенными ответственными лицами – сотрудниками Заказчика, включая руководство Заказчика;
		3. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) в случае их несоответствия условиям Договора;
		4. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), в случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам. Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика;
		5. отказаться от оплаты суммы договора Исполнителю, в случае расторжения Договора по инициативе последнего до завершения оказания Услуг в полном объеме;
		6. отказаться от исполнения настоящего Договора в том числе, но не ограничиваясь, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее, чем за 3 (три) рабочих дня, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
	2. Заказчик обязан:
		1. своевременно и в полном объеме оплатить фактически и надлежащим образом, оказанные Исполнителем Услуги, принятые по актам выполненных работ (оказанных услуг) на условиях Договора;
		2. оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг по Договору.
	3. Исполнитель вправе:
		1. требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;
		2. запрашивать у Заказчика необходимую информацию по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора.
	4. Исполнитель обязан:
		1. при оказании Услуг быть независимым от мнения третьих лиц, в том числе работодателей Исполнителя, от должностных лиц, проверяющих органов, должен проявлять объективность при оказании Услуг, все результаты Услуг должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан;
		2. оказать Заказчику Услуги лично и надлежащего качества, в объеме, порядке и сроки, определенные Договором, Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
		3. в случае наличия замечаний у Заказчика к оказанным или оказываемым Услугам устранять своими силами и за свой счет недостатки в сроки, указанные Заказчиком;
		4. проводить с экспертами и работниками Заказчика (по времени г. Астана) консультации в режиме телеконференции, посредством видеоконференцсвязи по запросу Заказчика;
		5. соблюдать конфиденциальность, предусмотренную Договором;
		6. не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от Заказчика в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия Заказчика;
		7. при невозможности оказания Услуг или его части немедленно об этом сообщить Заказчику;
		8. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

# **Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору понимаются, в том числе случаи:

нарушения сроков оказания Услуг;

недостоверности и (или) не полноты данных, указанных Исполнителем в отчетах и (или) акте выполненных работ (оказанных услуг);

оказания некачественных Услуг (включая, но не ограничиваясь: ошибки, допущенные при осуществлении расчётов, составление заведомо ложных сведений, недостоверности и (или) не полноты данных).

* 1. В случае невыполнения и (или) несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик имеет право удержать из общей суммы или взыскать по Договору, сумму неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) за каждый календарный день просрочки.
	2. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
	3. За нанесение убытков Заказчику или третьим лицам в результате нарушения им обязательств по Договору, Исполнитель несет полную ответственность в размере причиненного убытка согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Исполнитель самостоятельно несет ответственность по любым искам, претензиям, финансовым обязательствам и т.д., связанным с причинением ущерба и (или) убытков третьим лицам, имуществу третьих лиц, требованиям о компенсации морального вреда, возникшим в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих договорных обязательств. Исполнитель обязан оградить Заказчика от таких разбирательств и компенсировать ему любые возникшие расходы.
	4. Заказчик вправе удержать/вычесть из суммы по Договору, выплачиваемой Исполнителю сумму убытка/вреда, причиненного Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора и/или взыскать их в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
	5. В случае расторжения Договора и (или) одностороннего отказа от Договора по инициативе Исполнителя Заказчик имеет право обратиться в судебные органы Республики Казахстан за защитой своих прав и законных интересов, в том числе по возмещению расходов и (или) убытков, вызванных расторжением Договора и (или) односторонним отказом от Договора по инициативе Исполнителя.

# **Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.
	2. Для целей настоящего раздела «обстоятельства непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные и стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
	3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
	4. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно и/или устно уведомить об этом другую Сторону и предоставить подтверждающие документы, выданные компетентным органом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.
	5. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий, никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.
	6. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить другую Сторону о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.
	7. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 15 (пятнадцати) календарных дней, то Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу Договора.

# **Конфиденциальность**

* 1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу в период действия Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.
	2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства никакими способами не разглашать какую бы то ни было информацию другой Стороны, делать ее доступной третьим лицам и использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательство по Договору, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда одна Сторона в письменной форме дает другой Стороне согласие на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации, к которой она получила доступ в силу исполнения Договора.
	3. В случае нарушения Исполнителем пунктом 6.1, 6.2. и 6.4 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и/или взыскать убытки.
	4. Условия конфиденциальности оговорены Сторонами в Приложении 3 к Договору.

# **Интеллектуальная собственность**

* 1. Заказчик имеет право на всю интеллектуальную собственность и другие имущественные права, включая патенты, авторские права и товарные знаки, в отношении продуктов, процессов, изобретений, идей, ноу-хау или документов и других материалов, которые Исполнитель разработал для Заказчика в соответствии Договором, и которые прямо или косвенно связаны или подготовлены, или собраны в результате или в ходе выполнения Договора, как принятые по акту выполненных работ (оказанных услуг), так и не принятые по указанным актам, но разработанные в целях исполнения Договора. Исполнитель признает и соглашается с тем, что такие продукты, документы и другие материалы представляют собой работы/услуги, предназначенные для Заказчика.
	2. Заказчик обладает исключительными правами на результаты оказанных услуг по Договору.
	3. Договор не предусматривает передачу Исполнителю каких-либо патентов, авторских прав, товарных знаков, торговых наименований или иных прав интеллектуальной собственности Заказчика, которые могут содержаться или воспроизводиться в процессе исполнения Договора. Исполнитель и никто из его уполномоченных лиц либо от имени Исполнителя или его уполномоченных лиц, не будет подавать заявки на регистрацию какого-либо патента, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности в отношении результатов проведения услуг по Договору или какой-либо его части.
	4. Исполнитель при оказании услуг несет ответственность за использование материалов и информации, свободных от прав и притязаний третьих лиц либо использования их в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности.
	5. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора.

# **Публичные объявления**

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается в какой бы то ни было форме делать/давать/высказывать/писать те или иные публичные объявления, выступления, интервью, заявления, мнения, в том числе экспертные мнения, заключения, комментарии или рекомендации в отношении любого из нижеперечисленного:

настоящего Договора;

реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору, в том числе их качества;

любой иной информации, связанной с настоящим Договором и (или) связанной с реализацией товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору.

Условия, изложенные в настоящем пункте Договора, распространяются на распространение указанной информации любым лицам, включая средства массовой информации.

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается пользоваться названиями, изображениями, логотипами и товарными знаками Заказчика.
	2. Обязательства Исполнителя, установленные настоящим разделом, действуют в течение 5 лет с момента истечения срока действия настоящего Договора.
	3. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

# **Порядок разрешения споров по Договору**

* 1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности решения споров указанным путем, они разрешаются в судах по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
	3. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

# **Уведомления, сообщения,**

**предоставление документов по Договору**

* 1. Все извещения, уведомления, письма-предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением Договора или в связи с ним одной из Сторон Договора другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и предоставлены нарочным либо отправлены по адресам, указанным в разделе 14 Договора, курьером, заказным письмом с почтовым уведомлением, экспресс-почтой, факсом, электронной почтой с последующим предоставлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового, электронного сообщения, если иное не предусмотрено Договором.
	2. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору должен быть предоставлен Исполнителем Заказчику заказным письмом либо иным способом согласно Договору.
	3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) должно быть вручено нарочным уполномоченному представителю Стороны либо направлено заказным письмом.
	4. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 14 Договора.

# **Антикоррупционная оговорка**

* 1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).
	2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с Договором.
	3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и обязуется соблюдать предусмотренным им нормы.
	4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по Договору.
	6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и (или) противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
	7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, необходимым для предотвращения фактов коррупции и фактов легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.
	9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие – либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.
	10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия Договора.

# **Статус исполнителя и его персональные данные**

* 1. Исполнитель не является работником Заказчика. Исполнитель не имеет прав на какие-либо компенсационные выплаты, пособия, льготы или привилегии, предоставляемые работникам Заказчика или распространяющиеся на них.
	2. Исполнитель не подчиняется трудовому распорядку Заказчика и определяет порядок оказания Услуги с согласованием с Заказчиком с учетом объема и сроков оказания Услуги, а также не в ущерб интересам Заказчика.
	3. Исполнитель дает согласие на сбор, обработку, в том числе распространение третьим лицам его персональных данных не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами в объеме, целях и на условиях согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.
	4. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных Исполнителя ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

# **Прочие положения**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору, а в части финансовых обязательств до их полного завершения.

В случае необходимости договор может быть пролонгирован, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

* 1. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть переданы третьим лицам.
	2. Все изменения и дополнения Договора действительны при условии совершения их в форме дополнительного соглашения и подписания уполномоченными представителями Сторон.
	3. Все приложения к Договору, а также изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью.
	4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

# **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Достык, зд.18, 18 этаж, БЦ «Москва»БИН 180540038892ИИК KZ8396503F0009798892Банк АО «ForteBankБИК IRTYKZKAКбе 18Тел.:+7 (7172) 79-77-95\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Каримсаков Д.Н.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  |

# Приложение №1

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| **I. Информация о позиции** |
| ***Название позиции:*** Национальный Технический консультант***Название проекта:*** Глобальная программа инновационных проектов в области чистых технологий в Казахстане: Содействие в продвижении инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСП для создания зеленых рабочих мест в Казахстане***Тип контракта***: Договор о возмездном оказании услуг (ДВУ)***Период:*** С даты подписания Договора до 28 февраля 2025 года ***Занятость:*** частичная занятость, с возможными поездками ***Место работы:*** Астана, Казахстан |

|  |
| --- |
| **II. Основание** |
| Цель проекта – ускорение инноваций в области экологически чистых технологий и предпринимательства со стороны малых и средних предприятий и стартапов, а также укрепление экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане. Проект финансируется Глобальным Экологическим Фондом (ГЭФ).*Период* реализации проекта 3 года. *Бенефициары проекта:* Министерство экологии и природных ресурсов РК (далее – МЭПР), частный сектор и НПО, научно-исследовательские институты. Проект ЮНИДО-ГЭФ направлен на поддержку этапов формирования предприятий чистых технологий. Широкое распространение и использование чистых технологий имеет значительный потенциал для решения серьезных проблем, связанных с изменением климата и окружающей средой, с которыми сегодня сталкивается глобальное сообщество и его правительства, и Республика Казахстан не является исключением. Экономика Казахстана в основном зависит от добычи и переработки природных ресурсов. Несмотря на значительный прогресс, достигнутый за последнее десятилетие в продвижении к зеленой экономике, основные отрасли промышленности Казахстана продолжают вносить существенный вклад в выбросы парниковых газов.МСП и стартапы являются ключевыми двигателями роста сектора чистых технологий в странах с формирующейся рыночной экономикой и развивающихся странах. Их понимание местных потребностей и наиболее острых экологических проблем дает местным МСП и стартапам уникальную возможность поставлять экологически чистые продукты и услуги, которые удовлетворяют реальный спрос. Ожидается, что более активное продвижение и внедрение инноваций в области чистых технологий будет способствовать дальнейшему укреплению усилий Казахстана по обеспечению устойчивого развития с низким уровнем выбросов углерода. Проект будет сотрудничать с центральными органами управления, а также предприятиями, МСП и научными институтами.  |
| Консультант будет предоставлять услуги под непосредственным руководством Национального координатора и Директора Департамента зеленых технологий НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» (далее – МЦЗТИП), тесно сотрудничать с международными и национальными консультантами GCIP-проекта, глобальной командой GCIP и UNIDO, а также с сотрудниками других проектов и департаментов. Кроме того, консультант будет тесно координировать работу с заинтересованными и соответствующими организациями для выполнения следующего объема услуг. |

|  |
| --- |
| **III. Функции и объем услуг** |
| Консультант выполняет следующие основные функции, но не ограничивается этим: * Содействие в подготовке и разработке технических спецификаций и технических заданий по закупке необходимых товаров, работ и консультационных услуг в рамках реализации Проекта;
* Участие в подготовке совместно с Группой реализации проекта детальных планов реализации и годовых (квартальных, месячных) рабочих программ реализации Проекта, а также оперативных сетевых графиков;
* Осуществление мониторинга хода реализации всей деятельности по Проекту на предмет соответствия требованиям национального законодательства и процедурам UNIDO-GEF, включая надзор за обеспечением мероприятий по гендерным и социальным вопросам, и вопросам окружающей среды;
* Подготовка месячных и квартальных мониторинговых отчетов, другой оперативной информации по реализации Проекта;
* Проведение анализа данных по мониторингу для определения потенциальных рисков, которые должны докладываться Национальному Координатору проекта и ответственным лицам Заказчика, для обеспечения соответствующих мер по их предотвращению на местах и т.д.
* Координация обучения и сертифицирование тренеров, менторов и судей для Акселератора GCIP в Казахстане;
* Совместно с бизнес-консультантом провести консультационные встречи с конструкторскими бюро, 3D лабораториями или иными технопарками для проверки технологий, разработке прототипов и поддержке по тестированию оборудования и определить команды, которым необходима данная поддержка.
* Содействие в проведении серии вебинаров в цикле пре-акселерации и Акселератора GCIP в Казахстане с выработкой рекомендаций для стартапов;
* Содействие в проведении 4-дневного семинара Национальной академии GCIP и Национального форума GCIP в г. Астана;
* Оказание поддержки стартапам GCIP в повышении их потенциала и конкурентоспособности, а также в использовании рыночных возможностей;
* Инициирование и контроль информирования потенциальных заявок, консультация менторов по подготовке стартапов;
* Координация и подготовка презентаций по пре-акселерации и акселерации, продвинутой (advanced) акселерации и пост-акселерации ключевым партнерам и будущим стартапам;
* Содействие в подготовке публикаций проекта, видео и промо материалов;
* Внести вклад в работу платформ по обмену опытом и знаниями;
* Подготовка аналитических/информационных справок в рамках проекта по запросу МЦЗТИП/МЭПР, UNIDO, заинтересованных сторон;
* Внести вклад в информационную стратегию и политику проекта.

Консультант выполняет следующие виды услуг по документации и отчетности: * Представлять отчеты и вносить поправки в график реализации Проекта, отмечать любые непредвиденные задержки, и своевременно предлагать корректировочные меры;
* Проводить контроль и оценку качества выполняемых консультантами услуг по проекту и предоставлять информацию.
* Собирать данные по базисным исследованиям на основании показателей в рамках проекта и мониторинга; и проводить оценку после завершения услуг.
* Организовать информационные и консультационные онлайн сессий с соответствующими заинтересованными сторонами CIEE (Cleantech innovation and entrepreneurship ecosystem)-Greentech экосистемы;
* Распространить руководства GCIP Kazakhstan среди соответствующих заинтересованных сторон CIEE;
* Подготовить отчет об институциональном наращивании потенциала участников CIEE, включая анализ CIEE Казахстана и стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами;
* Подготовить обязательную отчетность (полугодовых, годовых отчетов, PIR (project implementation reports)) по прогрессу проекта, и при необходимости по запросу партнеров проекта;
* Оказать техническую поддержку МЦЗТИП в подготовке финансовой отчетности;
* Своевременно готовить отчетность по проекту в соответствии с требованиями и процедурами ЮНИДО-ГЭФ и МЦЗТИП;
 |

|  |
| --- |
| **IV. Задачи и ожидаемые результаты** |
| Общей целью услуг Национального технического консультанта проекта является успешная реализация проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, изложенные в проектном документе, включая следующие конкретные результаты проекта:* Преобразование инновационных решений в области чистых технологий на ранних стадиях в коммерческие предприятия.
* Оказание содействия стране в укреплении и взаимодействии экосистем чистых технологий, инноваций и предпринимательства (CIEE).
* Координация работ и создание платформы для взаимодействия заинтересованных сторон, и широкого распространения мероприятий и извлеченных из проекта уроков по распространению успешных подходов по реализации проекта.

В дополнение Национальный технический консультант должен будет координировать деятельность в рамках инициатив, проводимых МЦЗТИП, национальными партнерами и международными организациями, что позволит добиться синергетического эффекта между проектами в различных областях, но со схожими целями (например, в области управления климатическими рисками, управления устойчивыми природными ресурсами, развития на основе сообществ и др.).Выполнение в достижении ожидаемых результатов в установленные сроки и в соответствии с Планом мероприятий проекта. |

|  |
| --- |
| ***Ключевые ожидаемые результаты и график исполнения услуг*** |
| ***Этап услуги*** | ***№******п/п*** | ***Ожидаемые Результаты*** | ***Крайний срок*** |
| I | 1 | Оказана поддержка в организации и проведении цикла продвинутой (advanced) акселерации и пост акселерации стартапов в области зеленых технологий.***Результат:*** Подготовлены списки, программа, представлена презентация во время цикла advanced и пост-акселерации по проекту GCIP, подготовлены письма приглашения, подготовлены информационные материалы. | 8 неделя со дня подписания |
| 2 | Оказана поддержка в подготовке ежегодной Национальной Академии (2-й цикл). В том числе координация работы с меторами, консультантами, стартапами. Налаживание организационных моментов по мероприятию.***Результат:*** краткий обзор по мероприятию, список участников, программа форума, презентация по итогам проекта | 8 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу I** | **Подготовлен отчет (1) о проделанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **8 неделя со дня подписания договора**  |
| II | 3 | С экспертами проекта проведено мероприятие по формированию Greentech экосистемы (CIEE). ***Результат:*** Организовано мероприятие по формированию Greentech экосистемы (CIEE). | 12 неделя после подписания договора |
| 4 | Проведение работ с менторами, консультантами и отобранными стартапами по координации проведения различных мероприятий в рамках акселерации, пост акселерации и т.д.***Результат:*** Организованы встречи стартапов с менторами, оказано организационное содействие в проведении мероприятий с консультантами. | 16 неделя после подписания договора |
| 5 | Постоянная работа с отобранными стартапами в период проведения акселерации, отслеживание их прогресса, разъяснение возникающих вопросов, содействие в проведении необходимых встреч.***Результат:*** Отчет о проведенной работе со стартапами в период акселерации с указанием результатов и прогресса стартапов. | 16 неделя после подписания договора |
| 6 | Подготовлен отчет по прогрессу проекта за период с января по июль 2024, включая финансовый отчет проекта, согласован с МЦЗТИП и направлен в ЮНИДО***Результат:*** Отчет по прогрессу и финансовый отчет проекта за отчетный период | 14 неделя после подписания договора |
| 7 | Подготовлен годовой отчет ГЭФ по прогрессу проекта (PIR) за период с июля 2023 по июнь 2024, включая финансовый отчет проекта, согласован с МЦЗТИП и направлен в ЮНИДО***Результат:*** Отчет PIR  | 16 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу II** | **Подготовлен отчет (2) о проделанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **16 неделя со дня подписания договора**  |
| III | 8 | Оказана поддержка в организации и проведении 2-го цикла Пре-акселерации, акселерации, продвинутой акселерации и пост акселерации стартапов в области зеленых технологий. Выбора финалистов. ***Результат:*** Подготовлены мониторинговые списки, программа, представлена презентация вовремя **акселерации** по проекту GCIP, подготовлены письма приглашения, подготовлены информационные материалы | 29 неделя со дня подписания договора |
| 9 | Постоянная работа с отобранными стартапами в период проведения акселерации, отслеживание их прогресса, разъяснение возникающих вопросов, содействие в проведении необходимых встреч.***Результат:*** Отчет о проведенной работе со стартапами в период акселерации с указанием результатов и прогресса стартапов. | 29 неделя после подписания договора |
| 10 | Оказана поддержка в подготовке ежегодного Национального Форума (Астана) (2-й цикл). В том числе координация работы с меторами, консультантами, стартапами. Налаживание организационных моментов по мероприятию.**Результат:** краткий обзор по мероприятию, список участников, программа форума, презентация по итогам | 29 неделя со дня подписания договора |
|  | 11 | Подготовлен отчет по прогрессу проекта за второе полугодие 2024 г., включая финансовый отчет по прогрессу проекта, согласован с МЦЗТИП и направлен в ЮНИДО.***Результат:*** отчет по прогрессу и финансовый отчет за отчетный период | 29 неделя со дня подписания |
| 12 | Подготовлен годовой отчет по проекту, включая риски***Результат:*** Годовой отчет за 2024 год по проекту направлен в МЭПР и ЮНИДО. Ключевые результаты по проекту вошли в отчет МЦЗТИП | 29 неделя со дня подписания договора |
| 13 | Проведено 4-е заседание комитета по Управлению проектом. Презентованы годовые результаты проекта по прогрессу в части проведенной акселерации***Результат:*** Протокол заседаний КУП,списки, программа, презентация | 29 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу III** | **Подготовлен отчет (3) о проделанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **30 неделя со дня подписания договора**  |
| IV | 14 | Подготовлены предварительные документы: (1) рабочий план на 2025 год по проекту для согласования, (2) план закупок на 2025 год. ***Результат:*** (1) Драфт годового рабочего плана на 2025 год(2) Драфт Плана закупок на 2025 год. | 33 неделя со дня подписания |
| 15 | Финализированы на основании полученных комментариев членов КУП следующие документы: (1) Годовой рабочий план на 2025 г. (2) План закупок на 2025 г. ***Результат:*** Согласован с ЮНИДО (1) Годовой рабочий план на 2025 г.; (2) План закупок на 2025 | 36 неделя со дня подписания договора |
| 16 | Проведены мероприятия по подготовке к 5-му заседанию комитета по Управлению проектом.***Результат:*** Согласована дата и подготовлены материалы для проведения КУП | 37 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу IV** | **Подготовлен отчет (8) о проделанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **38 неделя со дня подписания договора**  |
| В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика. |
| **V. Требуемые навыки** |
| **Корпоративные требования:*** Демонстрация приверженности ценностям МЦЗТИП и этическим стандартам
* Продвижение видения, миссии и стратегических целей МЦЗТИП
* Демонстрировать культурную, гендерную, религиозную, расовую и национальную чувствительность и адаптивность
* Защищать всех сотрудников от всех типов фаворитизма

**Управление и лидерство*** Построение прочных отношений с заинтересованными сторонами, фокусируется на воздействие и результат и положительно реагирует на обратную связь.
* Последовательный подход к услугам, с позитивным и конструктивным решением.
* Демонстрирует открытость к изменениям и способность управлять в сложных ситуациях.
* Эффективно взаимодействует с командой, и показывает навыки разрешения конфликтов
* Предоставляет расписание мероприятий для обеспечения оптимального использования времени и ресурсов, мониторинг работы и других целей и корректирует отклонения от курса.

**Координация и коммуникативные способности** * Отличные навыки координации для содействия в развитии регионального и межведомственного сотрудничества
* Возможность создавать и поддерживать эффективные партнерские отношения с участниками проекта, агентствами ООН, быть коммуникативным в различных избирательных кругах.
* Демонстрирует отличные устные и письменные коммуникативные навыки.

**Профессионализм*** Имеет передовой опыт в своей функциональной сфере, способен проводить широкий спектр специализированных услуг, связанных с проектом и управлением финансовыми ресурсами, включая формулирование бюджета, мониторинг и отчетность.
* Добросовестно и эффективно выполняет обязательства для достижения результатов
* Предоставляет постоянное техническое и программное консультирование по вопросам продвижения инноваций в области чистых технологий;
* Обеспечивает соблюдение гендерной политики в проекте

**Решение проблем*** Имеет способность выявлять проблемные факторы, собирать исчерпывающую информацию о сложных задачах или ситуациях, оценить и определить ключевые вопросы и решить проблемы.
* Анализирует и изучает мероприятия по реализации проекта и предоставляет рекомендации для обеспечения поддержания качества и соответствия нынешней и будущей ситуации в стране.

**Управление знаниями и обучение*** Возможность синтезировать уроки и выбрать лучшую практику в продвижении инноваций в области чистых технологий
* Обмен знаниями и опытом и вклады в достижение целей проекта
* Активно работает в области личного обучения и развития, применяет вновь

приобретенные навыки. |

|  |
| --- |
| **VI. Квалификационные требования** |
| Образование: | Требуется высшая университетская степень (степень магистра) в области инженерии, окружающей среды, естественных наук. |
| Опыт работы: | * Не менее трех (3) лет профессионального опыта в реализации международных проектов, в том числе в области экологии, зеленой экономики, развития зеленых технологий, изменения климата.
* Опыт методического консультирования и/или подготовки и проведения тренингов в области экологии, изменения климата.
* Не менее 3-х лет опыта работы в международных организациях, международных проектах.
* Знания в области экологически чистых технологий, обучающих программах, и управления проектами;
* Опыт работы в подготовке аналитических отчетов, информационных справок, стратегических документов, отчетов
* Опыт в подготовке, организации и проведении форумов, семинаров, тренингов
* Опыт работы в реализации грантовых проектов приветствуется
* Отличные навыки коммуникации и отличные навыки презентации;
* Понимание гендерных аспектов
* Уверенный пользователь ПК.
 |
| Языковые требования: | Казахский, русский, английский |

***Дополнительные условия до заключения договора:***

1. *Некоторые условия данной технической спецификации (сроки, виды мероприятий, количество проектов для менторства) могут быть изменены по согласованию сторон.*

# От Заказчика: Исполнитель:

 Каримсаков Д. Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг

№ от 2024 г.

**Стоимость услуг и порядок выплаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Этап работы*** | ***Документы, предшествующие оплате*** | ***Размер оплаты, %*** |
| Общий результат по этапу I | отчет (1) об оказанных услугах, акт выполненных работ (оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п. | 20%  |
| Общий результат по этапу II | отчет (2) об оказанных услугах, акт выполненных работ (оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п. | 20%  |
| Общий результат по этапу III | отчет (3) об оказанных услугах, акт выполненных работ (оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п. | 40%  |
| Общий результат по этапу IV | отчет (3) об оказанных услугах, акт выполненных работ (оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п. | 20% |

# От Заказчика: Исполнитель:

 Каримсаков Д. Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение №3

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Условия конфиденциальности по Договору**

1. **Термины и определения**

1.1. **Передающая сторона** – Заказчик.

1.2. **Получающая сторона** – Исполнитель.

1.3. **Информация** – конфиденциальная информация по Договору.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Передающая сторона вправе:

2.1.1 относить сведения к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации, определять перечни и состав такой информации;

2.1.2 использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Республики Казахстан;

2.1.3 разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации;

2.1.4 требовать от Получающей стороны соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

2.1.5. в любое время потребовать возврата Информации путем подачи письменного уведомления об этом Получающей стороне;

2.1.6 защищать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами и/или Получающей стороной Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

2.2 Получающая сторона вправе самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ей по Договору. Однако при этом должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Передающей стороны;

Получающая сторона может раскрыть Информацию без письменного согласия Передающей стороны в необходимых степени и объёме работникам и специалистам, привлеченным Получающей стороной. При этом, Получающая сторона: гарантирует соблюдение такими лицами условий Договора и получит от этих лиц обязательства по сохранению конфиденциальности Информации.

2.3 Получающая сторона обязана:

2.3.1 ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках Договора, путем установления контроля за соблюдением режима конфиденциальности;

2.3.2 незамедлительно сообщить Передающей стороне информацию о допущенном Получающей стороной либо ставшей ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

2.3.3. в течение 15 дней после получения уведомления от Передающей стороны возвратить всю оригинальную Информацию Передающей стороне и уничтожить все копии и репродукции (как письменные, так и электронные), которыми она располагает, в соответствии с условиями Договора, письменно уведомить об уничтожении Передающей стороне (в случае уничтожения), представив копию акта об уничтожении.

2.4 Невыполнение вышеуказанных условий является основанием для прекращения доступа к Информации Получающей стороны и предоставляет право Передающей стороне на односторонний отказ от исполнения Договора, заключенного между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить доступ к Информации.

Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки, связанные с расторжением договорных отношений.

1. **Ответственность сторон и разрешение споров**

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона несет полную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и положениями Договора.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона обязана полностью возместить Передающей стороне убытки, причиненные таким нарушением обязательств, на основании письменной претензии Передающей стороны. Возмещение убытков производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

3.3 При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Договора по вине Получающей стороны, Передающая сторона вправе направить к Получающей стороне своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Получающей стороной, допустившей утерю или разглашение Информации.

3.4 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Передающая сторона вправе проводить проверки соблюдения Получающей стороной обязательств по защите Информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

# Приложение №4

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСИЕ**

на сбор и обработку персональных данных НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»

*(для третьих лиц и работников привлеченных по договору на оказание услуг по предоставлению персонала)*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчества (при наличии) полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)*

даю согласие НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» на сбор и обработку своих персональных данных, что связано с выполнением мною определенных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(основание передачи персональных данных: Договорные отношения, срок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата (заполняется собственноручно)*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |