|  |
| --- |
| **І. Позиция туралы ақпарат** |
| *Позиция атауы:* Ұлттық техникалық кеңесші ***Жобаның атауы: Қазақстандағы таза технологиялар саласындағы инновациялық жобалардың*** жаһандық бағдарламасы: Қазақстанда жасыл жұмыс орындарын ашу үшін ШОБ-та таза технологиялар мен кәсіпкерлік саласындағы инновацияларды ілгерілетуге жәрдемдесу  ***Келісімшарт түрі***: ақылы қызмет көрсету туралы шарт (екі)  ***Мерзімі:*** шартқа қол қойылған күннен бастап 2025 жылғы 28 ақпанға дейін  ***Жұмыспен қамту:*** жартылай жұмыспен қамту, іссапарлар болуы мүмкін  ***Жұмыс орны:*** Астана, Қазақстан |

|  |
| --- |
| **ІІ. Негіздеме** |
| Жобаның мақсаты - шағын және орта кәсіпорындар мен стартаптар тарапынан экологиялық таза технологиялар мен кәсіпкерлік саласындағы инновацияларды жеделдету, сондай-ақ Қазақстандағы таза технологиялар саласындағы инновациялар мен кәсіпкерліктің экожүйесін нығайту.  Жобаны Жаһандық Экологиялық Қор (ЖЭҚ) қаржыландырады.  *Жобаны іске асыру кезеңі* 3 жыл.  *Жобаның бенефициарлары:* ҚР Экология және табиғи ресурстар министрлігі (бұдан әрі-ЭБЖМ), жеке сектор және ҮЕҰ, ғылыми-зерттеу институттары.  ЮНИДО-ЖЭҚ жобасы таза технологиялар кәсіпорындарын қалыптастыру кезеңдерін қолдауға бағытталған. Таза технологияларды кеңінен қолдану және пайдалану қазіргі кезде жаһандық қоғамдастық пен оның үкіметтері тап болып отырған климат пен қоршаған ортаның өзгеруіне байланысты елеулі проблемаларды шешу үшін айтарлықтай әлеуетке ие және Қазақстан Республикасы да ерекшелік болып табылмайды. Қазақстан экономикасы негізінен табиғи ресурстарды өндіруге және өңдеуге байланысты. Соңғы онжылдықта жасыл экономикаға қарай ілгерілеуде қол жеткізілген елеулі прогреске қарамастан, Қазақстанның негізгі өнеркәсіп салалары парниктік газдар шығарындыларына елеулі үлес қосуды жалғастыруда.  ШОБ және стартаптар дамып келе жатқан нарықтық экономикалар мен дамушы елдердегі таза технологиялар секторының өсуінің негізгі қозғаушы күші болып табылады. Олардың жергілікті қажеттіліктер мен ең өткір экологиялық мәселелерді түсінуі жергілікті ШОБ пен стартаптарға нақты сұранысты қанағаттандыратын экологиялық таза өнімдер мен қызметтерді жеткізуге бірегей мүмкіндік береді. Таза технологиялар саласындағы инновацияларды неғұрлым белсенді ілгерілету және енгізу Қазақстанның көміртегі шығарындылары төмен тұрақты дамуды қамтамасыз ету жөніндегі күш-жігерін одан әрі нығайтуға ықпал етеді деп күтілуде.  Жоба Орталық басқару органдарымен, сондай-ақ кәсіпорындармен, ШОБ және ғылыми институттармен ынтымақтасатын болады. |
| Консультант "Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы" КЕАҚ (бұдан әрі –ХЖТИЖО) Ұлттық үйлестірушісі мен жасыл технологиялар департаменті директорының тікелей басшылығымен қызметтер көрсететін болады, GCIP-жобаның халықаралық және Ұлттық консультанттарымен, GCIP және UNIDO жаһандық командасымен, сондай-ақ басқа жобалар мен департаменттердің қызметкерлерімен тығыз ынтымақтасатын болады. Сонымен қатар, кеңесші келесі қызмет көлемін орындау үшін мүдделі және тиісті ұйымдармен жұмысты тығыз үйлестіреді. |

|  |
| --- |
| ІІІ. Қызметтердің функциялары мен көлемі |
| Кеңесші келесі негізгі функцияларды орындайды, бірақ онымен шектелмейді:   * Жобаны іске асыру шеңберінде қажетті тауарларды, жұмыстарды және консультациялық қызметтерді сатып алу бойынша техникалық ерекшеліктер мен техникалық тапсырмаларды дайындауға және әзірлеуге жәрдемдесу; * Жобаны іске асырудың егжей-тегжейлі жоспарларын және жобаны іске асырудың жылдық (тоқсандық, айлық) жұмыс бағдарламаларын, сондай-ақ жедел желілік кестелерді жобаны іске асыру тобымен бірлесіп дайындауға қатысу; * Гендерлік және әлеуметтік мәселелер және қоршаған орта мәселелері бойынша іс-шараларды қамтамасыз етуді қадағалауды қоса алғанда, ұлттық заңнама талаптарына және UNIDO-GEF рәсімдеріне сәйкестігі тұрғысынан жоба бойынша барлық қызметтің іске асырылу барысына мониторингті жүзеге асыру; * Жобаны іске асыру бойынша айлық және тоқсандық мониторингтік есептерді, басқа да жедел ақпаратты дайындау; * Жобаның ұлттық үйлестірушісіне және Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларына баяндалуы тиіс ықтимал тәуекелдерді анықтау үшін мониторинг бойынша деректерге талдау жүргізу, оларды жергілікті жерлерде болдырмау жөніндегі тиісті шараларды қамтамасыз ету үшін және т. б. * Қазақстандағы gcip үдеткіші үшін жаттықтырушыларды, тәлімгерлерді және төрешілерді оқытуды үйлестіру және сертификаттау; * Бизнес-консультантпен бірлесіп технологияларды тексеру, прототиптерді әзірлеу және жабдықтарды тестілеу бойынша қолдау көрсету үшін конструкторлық бюролармен, 3D зертханалармен немесе өзге де технопарктермен консультациялық кездесулер өткізу және осы қолдауды қажет ететін командаларды айқындау. * Стартаптар үшін ұсынымдар әзірлей отырып, Қазақстанда GCIP пре-акселерация және акселератор циклінде вебинарлар сериясын өткізуге жәрдемдесу; * Астана қаласында GCIP Ұлттық Академиясының 4 күндік семинарын және GCIP ұлттық форумын өткізуге жәрдемдесу; * GCIP стартаптарына олардың әлеуеті мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруда, сондай-ақ нарықтық мүмкіндіктерді пайдалануда қолдау көрсету; * Әлеуетті өтінімдерді ақпараттандыруға бастамашылық жасау және бақылау, стартаптарды дайындау бойынша менторларға кеңес беру; * Негізгі серіктестер мен болашақ стартаптарға акселерация алдындағы және акселерация, жетілдірілген (advanced) акселерация және пост-акселерация бойынша презентацияларды үйлестіру және дайындау; * Жоба жарияланымдарын, бейне және промо материалдарды дайындауға жәрдемдесу; * Тәжірибе және білім алмасу платформаларының жұмысына үлес қосу; * ХЖТИЖО/ЭЫДҰ, UNIDO, мүдделі тараптардың сұрауы бойынша жоба шеңберінде талдамалық / ақпараттық анықтамалар дайындау; * Жобаның ақпараттық стратегиясы мен саясатына үлес қосу.   Консультант құжаттама және есептілік бойынша келесі қызмет түрлерін орындайды:   * Есептерді ұсыну және жобаны іске асыру кестесіне түзетулер енгізу, кез келген күтпеген кідірістерді белгілеу және түзету шараларын уақтылы ұсыну; * Жоба бойынша консультанттар орындайтын қызметтердің сапасына бақылау және бағалау жүргізу және ақпарат беру. * Жоба және мониторинг шеңберіндегі көрсеткіштер негізінде базистік зерттеулер бойынша деректерді жинау; және қызметтер аяқталғаннан кейін бағалау жүргізу. * CIEE (Cleantech innovation and entrepreneurship ecosystem)-GreenTech экожүйесінің тиісті мүдделі тараптарымен онлайн ақпараттық және консультациялық сессиялар ұйымдастыру; * CIEE тиісті мүдделі тараптары арасында GCIP Kazakhstan басшылығын белгілеу; * Қазақстанның CIEE талдауын және мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стратегиясын қоса алғанда, CIEE қатысушыларының әлеуетін институционалдық арттыру туралы есеп дайындау; * Жобаның барысы бойынша және қажет болған жағдайда жоба серіктестерінің сұрауы бойынша міндетті есептілікті (жартыжылдық, жылдық есептерді, PIR (project implementation reports) дайындау; * Қаржылық есептілікті дайындауда ХЖТИЖО-ға техникалық қолдау көрсету; * ЮНИДО-ЖЭҚ және ХЖТИЖО талаптары мен рәсімдеріне сәйкес жоба бойынша есептілікті уақтылы дайындау; |

|  |
| --- |
| IV. Тапсырмалар және күтілетін нәтижелер |
| Жобаның ұлттық техникалық консультанты қызметтерінің жалпы мақсаты жобаның мынадай нақты нәтижелерін қоса алғанда, жобалық құжатта баяндалған мақсаттарға, жұмыс жоспарына және бюджетке сәйкес жобаны табысты іске асыру болып табылады:   * Таза технологиялар саласындағы инновациялық шешімдерді ерте кезеңдерде коммерциялық кәсіпорындарға айналдыру. * Таза технологиялар, инновациялар және кәсіпкерлік экожүйелерінің (CIEE) нығаюы мен өзара іс-қимылына елімізге жәрдем көрсету. * Жұмысты үйлестіру және мүдделі тараптардың өзара іс-қимылы үшін платформа құру және жобаны іске асыру бойынша табысты тәсілдерді тарату бойынша іс-шаралар мен жобадан алынған сабақтарды кеңінен тарату.   Сонымен қатар, ұлттық техникалық консультант ХЖТИЖО, ұлттық серіктестер және халықаралық ұйымдар жүргізетін бастамалар шеңберінде қызметті үйлестіруге тиіс, бұл әртүрлі салалардағы жобалар арасында синергетикалық әсерге қол жеткізуге мүмкіндік береді, бірақ ұқсас мақсаттармен (мысалы, климаттық тәуекелдерді басқару, тұрақты табиғи ресурстарды басқару, қоғамдастық негізіндегі даму және т.б.).  Күтілетін нәтижелерге қол жеткізуде белгіленген мерзімде және жобаның іс-шаралар жоспарына сәйкес орындау. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Негізгі күтілетін нәтижелер және қызметтерді орындау кестесі*** | | | |
| ***Қызмет көрсету кезеңі*** | ***№***  ***р/с*** | ***Күтілетін нәтижелер*** | ***Соңғы мерзім*** |
| І | 1 | Жасыл технологиялар саласындағы стартаптарды жетілдірілген (advanced) акселерациялау және пост-акселерациялау циклін ұйымдастыруға және өткізуге қолдау көрсетілді.  ***Нәтижесі:*** тізімдер, бағдарлама дайындалды, GCIP жобасы бойынша advanced циклі және пост-акселерация кезінде презентация ұсынылды, шақыру хаттары дайындалды, ақпараттық материалдар дайындалды. | Қол қойылған күннен бастап 8 апта |
| 2 | Жыл сайынғы Ұлттық академияны (2-ші цикл) дайындауға қолдау көрсетілді. Оның ішінде меторлармен, кеңесшілермен, стартаптармен жұмысты үйлестіру. Іс-шара бойынша ұйымдастырушылық сәттерді жолға қою.  ***Нәтижесі:*** іс-шара бойынша қысқаша шолу, қатысушылар тізімі, форум бағдарламасы, жоба қорытындысы бойынша презентация | Шартқа қол қойылғаннан кейінгі 8 апта |
| **I кезең бойынша жалпы нәтиже** | | **Растайтын материалдарды/құжаттарды/есептерді/қызметтік жазбаларды және т. б. қоса алғанда, атқарылған қызметтер (көрсетілген қызметтер актісі) туралы есеп (1) дайындалды.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 8 апта** |
| ІІ | 3 | Жоба сарапшыларымен GreenTech экожүйесін (CIEE) қалыптастыру бойынша іс-шара өткізілді.  ***Нәтижесі:*** GreenTech экожүйесін (CIEE) қалыптастыру бойынша іс-шара ұйымдастырылды. | Шартқа қол қойылғаннан кейінгі 12 апта |
| 4 | Менторлармен, консультанттармен және таңдалған стартаптармен акселерация, акселерациядан кейінгі және т. б. шеңберінде түрлі іс-шаралар өткізуді үйлестіру бойынша жұмыстар жүргізу.  ***Нәтижесі:*** стартаптардың менторлармен кездесулері ұйымдастырылды, консультанттармен іс-шараларды өткізуге ұйымдастырушылық көмек көрсетілді. | Шартқа қол қойылғаннан кейінгі 16 апта |
| 5 | Акселерацияны өткізу кезеңінде іріктелген стартаптармен тұрақты жұмыс істеу, олардың барысын қадағалау, туындайтын мәселелерді түсіндіру, қажетті кездесулерді өткізуге жәрдемдесу.  ***Нәтижесі:*** стартаптардың нәтижелері мен ілгерілеуін көрсете отырып, акселерация кезеңінде стартаптармен жүргізілген жұмыс туралы есеп. | Шартқа қол қойылғаннан кейінгі 16 апта |
| 6 | Жобаның қаржылық есебін қоса алғанда, 2024 жылғы қаңтардан шілдеге дейінгі кезеңдегі жобаның ілгерілеуі бойынша есеп дайындалды, ХЖТИЖО-мен келісілді және ЮНИДОҒА жіберілді  ***Нәтижесі:*** прогресс туралы есеп және есепті кезеңдегі жобаның қаржылық есебі | Шартқа қол қойылғаннан кейінгі 14 апта |
| 7 | Жобаның қаржылық есебін қоса алғанда, 2023 жылғы шілдеден 2024 жылғы маусымға дейінгі кезеңдегі жобаның ілгерілеуі жөніндегі ЖЭҚ (PIR) жылдық есебі дайындалды, ХЖТИЖО-мен келісілді және ЮНИДОҒА жіберілді  ***Нәтиже:*** PIR есебі | Шартқа қол қойылғаннан кейінгі 16 апта |
| **II кезең бойынша жалпы нәтиже** | | **Растайтын материалдарды/құжаттарды/есептерді/қызметтік жазбаларды және т. б. қоса алғанда, атқарылған қызметтер (көрсетілген қызметтер актісі) туралы есеп (2) дайындалды.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 16 апта** |
| ІІІ | 8 | Жасыл технологиялар саласындағы стартаптардың 2-ші циклін, акселерациясын, жетілдірілген акселерациясын және пост-акселерациясын ұйымдастыруға және өткізуге қолдау көрсетілді. Выбора финалистов.  ***Результат:*** Подготовлены мониторинговые списки, программа, представлена презентация вовремя **акселерации** по проекту GCIP, подготовлены письма приглашения, подготовлены информационные материалы | Шартқа қол қойылған күннен бастап 29 апта |
| 9 | Акселерацияны өткізу кезеңінде іріктелген стартаптармен тұрақты жұмыс істеу, олардың барысын қадағалау, туындайтын мәселелерді түсіндіру, қажетті кездесулерді өткізуге жәрдемдесу.  ***Нәтижесі:*** стартаптардың нәтижелері мен ілгерілеуін көрсете отырып, акселерация кезеңінде стартаптармен жүргізілген жұмыс туралы есеп. | Шартқа қол қойылғаннан кейінгі 29 апта |
| 10 | Жыл сайынғы Ұлттық форумды (Астана) (2-ші цикл) дайындауға қолдау көрсетілді. Оның ішінде меторлармен, кеңесшілермен, стартаптармен жұмысты үйлестіру. Іс-шара бойынша ұйымдастырушылық сәттерді жолға қою.  **Нәтижесі:** іс-шара бойынша қысқаша шолу, қатысушылар тізімі, форум бағдарламасы, қорытындысы бойынша презентация | Шартқа қол қойылған күннен бастап 29 апта |
|  | 11 | Жобаның ілгерілеуі жөніндегі қаржылық есепті қоса алғанда, 2024 жылдың екінші жартыжылдығындағы жобаның ілгерілеуі бойынша есеп дайындалды, ХЖТИЖО-мен келісілді және ЮНИДО-ға жіберілді.  ***Нәтижесі:*** прогресс туралы есеп және есепті кезеңдегі қаржылық есеп | Қол қойылған күннен бастап 29 апта |
| 12 | Тәуекелдерді қоса алғанда, жоба бойынша жылдық есеп дайындалды  ***Нәтижесі:*** жоба бойынша 2024 жылғы жылдық есеп ЭТРМ мен ЮНИДО-ға жіберілді. Жоба бойынша негізгі нәтижелер ХЖТИЖО есебіне енгізілді | Шартқа қол қойылған күннен бастап 29 апта |
| 13 | Жобаны басқару комитетінің 4-ші отырысы өткізілді. Өткізілген акселерация бөлігінде прогресс бойынша жобаның жылдық нәтижелері таныстырылды  ***Нәтижесі:*** КУП отырыстарының хаттамасы,  тізімдер, бағдарлама, презентация | Шартқа қол қойылған күннен бастап 29 апта |
| **III кезең бойынша жалпы нәтиже** | | **Растайтын материалдарды/құжаттарды/есептерді/қызметтік жазбаларды және т. б. қоса алғанда, атқарылған қызметтер (көрсетілген қызметтер актісі) туралы есеп (3) дайындалды.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 30 апта** |
| IV | 14 | Алдын ала құжаттар дайындалды: (1) келісу үшін жоба бойынша 2025 жылға арналған жұмыс жоспары, (2) 2025 жылға арналған сатып алу жоспары.  ***Нәтижесі:*** (1) 2025 жылға арналған жылдық жұмыс жоспарының жобасы  (2) 2025 жылға арналған сатып алу жоспарының жобасы. | Қол қойылған күннен бастап 33 апта |
| 15 | ЖБК мүшелерінің алған түсініктемелері негізінде келесі құжаттар аяқталды: (1) 2025 жылға арналған жылдық жұмыс жоспары (2) 2025 жылға арналған сатып алу жоспары.  ***Нәтижесі:*** ЮНИДО-мен келісілген (1) 2025 жылға арналған жылдық жұмыс жоспары; (2) 2025 жылға арналған сатып алу жоспары | Шартқа қол қойылған күннен бастап 36 апта |
| 16 | Жобаны басқару комитетінің 5-ші отырысына дайындық бойынша іс-шаралар өткізілді.  ***Нәтижесі:*** күні келісілді және ЖБК өткізу үшін материалдар дайындалды | Шартқа қол қойылған күннен бастап 37 апта |
| **IV кезең бойынша жалпы нәтиже** | | **Растайтын материалдарды/құжаттарды/есептерді/қызметтік жазбаларды және т. б. қоса алғанда, атқарылған қызметтер (көрсетілген қызметтер актісі) туралы есеп (8) дайындалды.** | **Шартқа қол қойылған күннен бастап 38 апта** |
| Тапсырыс берушіде қызметтерге ескертулер/қарсылықтар болған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің ескертулерін/қарсылықтарын Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде, бірақ тапсырыс берушінің талабын алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға міндетті. | | | |
| V. Қажетті дағдылар | | | |
| **Корпоративтік талаптар:**   * ХЖТИЖО құндылықтары мен этикалық стандарттарға адалдығын көрсету * ХЖТИЖО-ның көзқарасын, миссиясын және стратегиялық мақсаттарын ілгерілету * Мәдени, гендерлік, діни, нәсілдік және ұлттық сезімталдық пен бейімділікті көрсету * Барлық қызметкерлерді фаворитизмнің барлық түрлерінен қорғау   **Басқару және көшбасшылық**   * Мүдделі тараптармен берік қарым-қатынас орнату, назар аударады әсер ету және нәтиже және кері байланысқа оң жауап береді. * Позитивті және сындарлы шешіммен қызметтерге дәйекті көзқарас. * Өзгерістерге ашықтықты және қиын жағдайларда басқару қабілетін көрсетеді. * Командамен тиімді қарым-қатынас жасайды және жанжалдарды шешу дағдыларын көрсетеді * Уақыт пен ресурстарды оңтайлы пайдалануды, жұмыс мониторингін және басқа мақсаттарды қамтамасыз ету үшін іс-шаралар кестесін ұсынады және курстан ауытқуларды түзетеді.   **Үйлестіру және коммуникативті қабілеттер**   * Өңірлік және ведомствоаралық ынтымақтастықты дамытуға жәрдемдесу үшін тамаша үйлестіру дағдылары * Жоба қатысушыларымен, БҰҰ агенттіктерімен тиімді серіктестік құру және қолдау, әртүрлі сайлау топтарында коммуникативті болу мүмкіндігі. * Ауызша және жазбаша қарым-қатынас дағдыларын көрсетеді.   **Кәсіпқойлық**   * Өзінің функционалдық саласында озық тәжірибесі бар, бюджетті қалыптастыруды, мониторингті және есептілікті қоса алғанда, жобамен және қаржы ресурстарын басқарумен байланысты мамандандырылған қызметтердің кең спектрін жүргізуге қабілетті. * Нәтижелерге қол жеткізу үшін міндеттемелерді адал және тиімді орындайды * Таза технологиялар саласындағы инновацияларды ілгерілету мәселелері бойынша тұрақты техникалық және бағдарламалық кеңес береді; * Жобада гендерлік саясаттың сақталуын қамтамасыз етеді   **Мәселелерді шешу**   * Проблемалық факторларды анықтау, күрделі тапсырмалар немесе жағдайлар туралы толық ақпарат жинау, негізгі мәселелерді бағалау және анықтау және мәселелерді шешу қабілеті бар. * Жобаны іске асыру жөніндегі іс-шараларды талдайды және зерделейді және елдегі қазіргі және болашақ ахуалдың сапасы мен сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ұсынымдар береді.   **Білімді басқару және оқыту**   * Сабақтарды синтездеу және таза технология инновацияларын ілгерілетудегі ең жақсы тәжірибені таңдау мүмкіндігі * Білім мен тәжірибе алмасу және Жоба мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі * Жеке оқыту және дамыту саласында белсенді жұмыс істейді, қайтадан қолданады   алынған дағдылар. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| VI. Біліктілік талаптары | |
| Білімі: | Инженерия, қоршаған орта, жаратылыстану ғылымдары бойынша жоғары университет дәрежесі (магистр дәрежесі) қажет. |
| Жұмыс тәжірибесі: | * Халықаралық жобаларды іске асыруда, оның ішінде экология, жасыл экономика, жасыл технологияларды дамыту, климаттың өзгеруі саласында кемінде үш (3) жыл кәсіби тәжірибе. * Экология, климаттың өзгеруі саласында әдістемелік кеңес беру және/немесе тренингтер дайындау және өткізу тәжірибесі. * Халықаралық ұйымдарда, халықаралық жобаларда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі. * Экологиялық таза технологиялар, оқыту бағдарламалары және жобаларды басқару саласындағы білім; * Талдамалық есептерді, ақпараттық анықтамаларды, стратегиялық құжаттарды, есептерді дайындаудағы жұмыс тәжірибесі * Форумдарды, семинарларды, тренингтерді дайындау, ұйымдастыру және өткізу тәжірибесі * Гранттық жобаларды іске асырудағы жұмыс тәжірибесі құпталады * Тамаша қарым-қатынас дағдылары және тамаша презентация дағдылары; * Гендерлік аспектілерді түсіну * Компьютердің сенімді пайдаланушысы. |
| Тілдерді білуге қойылатын талаптар: | Қазақ, орыс, ағылшын |