**ДОГОВОР №\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

**г. Астана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год**

**НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Председателя Правления Каримсакова Дидара Нурлыбековича , действующего на основании Доверенности №14 от 26 декабря 2023 года , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» или как указано выше, в соответствии со статьей 683 Гражданского Кодекса Республики Казахстан заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

# **Предмет договора**

* 1. На условиях настоящего Договора Исполнитель в рамках проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» в качестве Национального координатора и Технического эксперта обязуется выполнить объем Услугв соответствии с Приложением №1 к Договору (далее – Услуги), а Заказчик принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора.
  2. Срок оказания Услуг: с даты подписания Сторонами Договора до 31 декабря 2025 года.
  3. Исполнитель гарантирует, что не является субъектом предпринимательской деятельности и располагает опытом и квалификацией, подтвержденными всеми необходимыми лицензиями, разрешениями, аттестатами и/или сертификатами и любыми другими правами, и полномочиями, которые требуются для оказания Услуг, предусмотренных Договором. При несоблюдении данного условия Исполнитель должен возместить Заказчику причиненные этим убытки, в том числе в виде денежных сумм (иного имущества), взысканных с Заказчика государственными органами или иными третьими лицами.
  4. На правоотношения, возникающие из настоящего Договора, не распространяются нормы трудового законодательства Республики Казахстан.

# **Сумма договора и порядок выплаты**

* 1. Сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), которая включает в себя все расходы Исполнителя, за исключением пункта 2.6 настоящего Договора, понесенные им в рамках оказания Услуг, а также налоги и другие обязательные платежи в бюджет и не подлежит изменению, за исключением случаев заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
  2. Оплата суммы договора осуществляется поэтапно согласно Приложению №2 к Договору, в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика и (или) Исполнителя до завершения того или иного этапа оказания Услуг, установленного Приложением №2 к Договору, Заказчик производит оплату Исполнителю только за этап и (или) этапы оказания услуг, которые завершены в полном объеме и подтвержденные актом выполненных работ (оказанных услуг), подписанным Сторонами.
  3. Оплата суммы договора за оказанные услуги Исполнителем производится Заказчиком за вычетом индивидуального подоходного налога для физических лиц, по ставкам, согласно действующему налоговому законодательству Республики Казахстан.
  4. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:
     1. в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму, с которойудерживаются налоги и другие обязательные платежи согласно законодательству Республики Казахстан.
     2. акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Сторонами после предоставления Исполнителем услуг в соответствии с Приложением №1 к Договору.
  5. Заказчик не несет ответственности в случае задержки оплаты в результате непредоставления, либо предоставления недостоверных банковских реквизитов для выплаты суммы Договора.
  6. В случае дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в рамках оказания Услуг, а именно расходы по проезду и проживанию при организации проектных мероприятий в городах РК, которые не предусмотрены в сумме Договора, указанной в пункте 2.1. Договора, возмещаются Заказчиком на основании подтверждающих документов (авиа/ж/д билет, посадочный талон, подтверждение оплаты за авиа/ж/д билет). Расходы по проезду возмещаются по стоимости авиабилета эконом – класса, при проезде по железным дорогам – по установленным тарифам ж/д. перевозчиков. Расходы по найму жилого помещения на территории Республики Казахстан возмещаются в размере семикратного месячного расчетного показателя в городах Атырау, Алматы, Шымкент в сутки, в размере шестикратного месячного расчетного показателя в городах Павлодар, Караганда, Актобе, Уральск, Усть-Каменогорск. Расходы по найму жилого помещения за пределами Республики Казахстан по норме согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» по тарифу «стандарт» в сутки. Предоплата в размере 70% от суммы предполагаемых расходов по проезду и проживанию в рамках участия и организации мероприятий, указанных в настоящем пункте, производится не менее чем за 3 (три рабочих) дня до начала мероприятий. По международным направлениям применяется курс Национального банка РК на день перечисления денежных средств. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению участия и организации мероприятий предоставляет акт выполненных работ (оказанных услуг) с приложением подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик оплачивает оставшуюся сумму по дополнительным расходам, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), выставленного Исполнителем Услуг с удержанием налогов и обязательных платежей в бюджет согласно законодательству Республики Казахстан.

# **Права и обязанности сторон**

* 1. Заказчик вправе:
     1. требовать от Исполнителя оказания Услуг надлежащего качества в объеме, порядке и сроки, определенные Договором, Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
     2. в целях контроля за ходом выполнения и качеством оказываемых Услуг запрашивать в любое время у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг. Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителями Заказчика, определенными ответственными лицами – сотрудниками Заказчика, включая руководство Заказчика;
     3. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) в случае их несоответствия условиям Договора;
     4. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), в случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам. Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика;
     5. отказаться от оплаты суммы договора Исполнителю, в случае расторжения Договора по инициативе последнего до завершения оказания Услуг в полном объеме;
     6. отказаться от исполнения настоящего Договора в том числе, но не ограничиваясь, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее, чем за 3 (три) рабочих дня, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
  2. Заказчик обязан:
     1. своевременно и в полном объеме оплатить фактически и надлежащим образом, оказанные Исполнителем Услуги, принятые по актам выполненных работ (оказанных услуг) на условиях Договора;
     2. оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг по Договору.
  3. Исполнитель вправе:
     1. требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;
     2. запрашивать у Заказчика необходимую информацию по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора.
  4. Исполнитель обязан:
     1. при оказании Услуг быть независимым от мнения третьих лиц, в том числе работодателей Исполнителя, от должностных лиц, проверяющих органов, должен проявлять объективность при оказании Услуг, все результаты Услуг должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан;
     2. оказать Заказчику Услуги лично и надлежащего качества, в объеме, порядке и сроки, определенные Договором, Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
     3. в случае наличия замечаний у Заказчика к оказанным или оказываемым Услугам устранять своими силами и за свой счет недостатки в сроки, указанные Заказчиком;
     4. проводить с экспертами и работниками Заказчика (по времени г. Астана) консультации в режиме телеконференции, посредством видеоконференцсвязи по запросу Заказчика;
     5. соблюдать конфиденциальность, предусмотренную Договором;
     6. не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от Заказчика в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия Заказчика;
     7. при невозможности оказания Услуг или его части немедленно об этом сообщить Заказчику;
     8. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

# **Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору понимаются, в том числе случаи:

нарушения сроков оказания Услуг;

недостоверности и (или) не полноты данных, указанных Исполнителем в отчетах и (или) акте выполненных работ (оказанных услуг);

оказания некачественных Услуг (включая, но не ограничиваясь: ошибки, допущенные при осуществлении расчётов, составление заведомо ложных сведений, недостоверности и (или) не полноты данных).

* 1. В случае невыполнения и (или) несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик имеет право удержать из общей суммы или взыскать по Договору, сумму неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) за каждый календарный день просрочки.
  2. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
  3. За нанесение убытков Заказчику или третьим лицам в результате нарушения им обязательств по Договору, Исполнитель несет полную ответственность в размере причиненного убытка согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Исполнитель самостоятельно несет ответственность по любым искам, претензиям, финансовым обязательствам и т.д., связанным с причинением ущерба и (или) убытков третьим лицам, имуществу третьих лиц, требованиям о компенсации морального вреда, возникшим в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих договорных обязательств. Исполнитель обязан оградить Заказчика от таких разбирательств и компенсировать ему любые возникшие расходы.
  4. Заказчик вправе удержать/вычесть из суммы по Договору, выплачиваемой Исполнителю сумму убытка/вреда, причиненного Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора и/или взыскать их в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
  5. В случае расторжения Договора и (или) одностороннего отказа от Договора по инициативе Исполнителя Заказчик имеет право обратиться в судебные органы Республики Казахстан за защитой своих прав и законных интересов, в том числе по возмещению расходов и (или) убытков, вызванных расторжением Договора и (или) односторонним отказом от Договора по инициативе Исполнителя.

# **Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Для целей настоящего раздела «обстоятельства непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные и стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
  3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
  4. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно и/или устно уведомить об этом другую Сторону и предоставить подтверждающие документы, выданные компетентным органом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.
  5. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий, никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.
  6. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить другую Сторону о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.
  7. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 15 (пятнадцати) календарных дней, то Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу Договора.

# **Конфиденциальность**

* 1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу в период действия Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.
  2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства никакими способами не разглашать какую бы то ни было информацию другой Стороны, делать ее доступной третьим лицам и использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательство по Договору, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда одна Сторона в письменной форме дает другой Стороне согласие на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации, к которой она получила доступ в силу исполнения Договора.
  3. В случае нарушения Исполнителем пунктом 6.1, 6.2. и 6.4 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и/или взыскать убытки.
  4. Условия конфиденциальности оговорены Сторонами в Приложении №3 к Договору.

# **Интеллектуальная собственность**

* 1. Заказчик имеет право на всю интеллектуальную собственность и другие имущественные права, включая патенты, авторские права и товарные знаки, в отношении продуктов, процессов, изобретений, идей, ноу-хау или документов и других материалов, которые Исполнитель разработал для Заказчика в соответствии Договором, и которые прямо или косвенно связаны или подготовлены, или собраны в результате или в ходе выполнения Договора, как принятые по акту выполненных работ (оказанных услуг), так и не принятые по указанным актам, но разработанные в целях исполнения Договора. Исполнитель признает и соглашается с тем, что такие продукты, документы и другие материалы представляют собой работы/услуги, предназначенные для Заказчика.
  2. Заказчик обладает исключительными правами на результаты оказанных услуг по Договору.
  3. Договор не предусматривает передачу Исполнителю каких-либо патентов, авторских прав, товарных знаков, торговых наименований или иных прав интеллектуальной собственности Заказчика, которые могут содержаться или воспроизводиться в процессе исполнения Договора. Исполнитель и никто из его уполномоченных лиц либо от имени Исполнителя или его уполномоченных лиц, не будет подавать заявки на регистрацию какого-либо патента, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности в отношении результатов проведения услуг по Договору или какой-либо его части.
  4. Исполнитель при оказании услуг несет ответственность за использование материалов и информации, свободных от прав и притязаний третьих лиц либо использования их в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности.
  5. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора.

# **Публичные объявления**

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается в какой бы то ни было форме делать/давать/высказывать/писать те или иные публичные объявления, выступления, интервью, заявления, мнения, в том числе экспертные мнения, заключения, комментарии или рекомендации в отношении любого из нижеперечисленного:

настоящего Договора;

реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору, в том числе их качества;

любой иной информации, связанной с настоящим Договором и (или) связанной с реализацией товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору.

Условия, изложенные в настоящем пункте Договора, распространяются на распространение указанной информации любым лицам, включая средства массовой информации.

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается пользоваться названиями, изображениями, логотипами и товарными знаками Заказчика.
  2. Обязательства Исполнителя, установленные настоящим разделом, действуют в течение 5 лет с момента истечения срока действия настоящего Договора.
  3. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

# **Порядок разрешения споров по Договору**

* 1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
  2. В случае невозможности решения споров указанным путем, они разрешаются в судах по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
  3. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

# **Уведомления, сообщения,**

**предоставление документов по Договору**

* 1. Все извещения, уведомления, письма-предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением Договора или в связи с ним одной из Сторон Договора другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и предоставлены нарочным либо отправлены по адресам, указанным в разделе 14 Договора, курьером, заказным письмом с почтовым уведомлением, экспресс-почтой, факсом, электронной почтой с последующим предоставлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового, электронного сообщения, если иное не предусмотрено Договором.
  2. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору должен быть предоставлен Исполнителем Заказчику заказным письмом либо иным способом согласно Договору.
  3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) должно быть вручено нарочным уполномоченному представителю Стороны либо направлено заказным письмом.
  4. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 14 Договора.

# **Антикоррупционная оговорка**

* 1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).
  2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с Договором.
  3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и обязуется соблюдать предусмотренным им нормы.
  4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по Договору.
  6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и (или) противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
  7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, необходимым для предотвращения фактов коррупции и фактов легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.
  9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие – либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.
  10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия Договора.

# **Статус исполнителя и его персональные данные**

* 1. Исполнитель не является работником Заказчика. Исполнитель не имеет прав на какие-либо компенсационные выплаты, пособия, льготы или привилегии, предоставляемые работникам Заказчика или распространяющиеся на них.
  2. Исполнитель не подчиняется трудовому распорядку Заказчика и определяет порядок оказания Услуги с согласованием с Заказчиком с учетом объема и сроков оказания Услуги, а также не в ущерб интересам Заказчика.
  3. Исполнитель дает согласие на сбор, обработку, в том числе распространение третьим лицам его персональных данных не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами в объеме, целях и на условиях согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.
  4. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных Исполнителя ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

# **Прочие положения**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору, а в части финансовых обязательств до их полного завершения.

В случае необходимости Договор может быть пролонгирован, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

* 1. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть переданы третьим лицам.
  2. Все изменения и дополнения Договора действительны при условии совершения их в форме дополнительного соглашения и подписания уполномоченными представителями Сторон.
  3. Все приложения к Договору, а также изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью.
  4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

# **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**  Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Достык, зд.18, 18 этаж, БЦ «Москва»  БИН 180540038892  ИИК KZ8396503F0009798892  Банк АО «ForteBank  БИК IRTYKZKA  Кбе 18  Тел.:+7 (7172) 79-77-95  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Каримсаков Д.Н.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Приложение №1

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | Национальный Координатор и Технический Эксперт (далее – Исполнитель) |
| **Название проекта:** | Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане |
| **Тип договора:** | Договор о возмездном оказании услуг |
| **Место оказания услуг:** | г. Астана, Казахстан |
| **Период оказания услуг:** | С даты подписания договора до 31 декабря 2025 года |

**ВВЕДЕНИЕ:**

НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» (далее – Центр), в 2020 году был определен Министерством экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан - Национальной организацией исполнителем проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» (далее – проект GCIP-Kazakhstan).

Проект GCIP-Kazakhstan направлен на разработку и масштабирование инновационных решений, которые должны привести к сокращению выбросов парниковых газов и потребления ресурсов. Кроме того, проект направлен на привлечение инвестиций, создание рабочих мест и развитие рынка чистых технологий.

**ОБОСНОВАНИЕ:**

В рамках первого компонента проекта GCIP-Kazakhstan необходимо создание и усиление инновационных экологически чистых стартапов на ранней стадии.

Компонент направлен на оказание прямой поддержки начинающим стартапам в повышении их потенциала и конкурентоспособности путем обучения и проведения системы акселерации для стартапов в области чистых технологий.

Для успешной реализации проекта GCIP-Kazakhstan необходим Исполнитель, который будет заниматься координацией всей работы проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, указанными в проектном документе.

**ЦЕЛЬ:**

Общей целью работы Исполнителя является успешная реализация проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, изложенные в проектном документе.

**ОБЪЕМ УСЛУГ:**

**Управление проектом и Мониторинг:**

1. эффективное планирование и реализация проекта, с участием всех заинтересованных сторон, в соответствие с проектным документом;

2. техническая поддержка Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – МЭПР), Центра, региональных департаментов и местных властей по вопросам устойчивого продвижения инноваций в области экологически чистых технологий;

3. подготовка и выполнение пунктов годовых рабочих планов по проекту;

4. своевременно координировать и управлять реализацией проекта, чтобы добиться прогресса в достижении основных показателей проекта, и предлагать соответствующие корректировки, если это необходимо;

5. правильное управление средствами в соответствии с требованиями Центра и ЮНИДО-ГЭФ;

6. организация и управление работой Группы реализации проекта, контроль персонала проекта, консультантов и субподрядчиков;

7. разработка технического задания и контрактов для национальных и международных консультантов, ответственность за процедуры набора экспертов в рамках проекта;

8. обеспечение эффективного взаимодействия с соответствующими государственными органами, научными учреждениями, неправительственными организациями и другими сторонами;

9. развитие отношений с другими соответствующими государственными и международными программами, организациями;

10. распространение информации о деятельности проекта и о результатах проекта среди партнеров и широкой общественности (в том числе обеспечение обновления веб страницы Центра, GCIP, МЭПР);

11. сопровождение внутренних процессов для качественного контроля, в том числе создание журнала рисков, проблем и качественных показателей деятельности по проекту, мониторинг и поддержание этих журналов, а также внесения необходимых изменений;

12. обеспечение отчета о ходе реализации проекта в соответствии с проектным документом, и требованиям Центра и ЮНИДО-ГЭФ;

13. обеспечение необходимой информацией для внешних независимых оценщиков проекта;

14. регулярная отчетность и связь с национальным руководящим комитетом и Центром, Координатором ЮНИДО-ГЭФ о состоянии проекта, включая проблемы;

15. контроль расходования средств проекта по назначению в соответствии с утвержденным бюджетом и каждым результатом;

16. мониторинг и координация доставки софинансирования, предусмотренные в проектной документации;

17. обеспечить регулярный вклад сторон для финансового и программного управления о ходе реализации проекта, финансового состояния в различных журналах;

18. обеспечить качество работы при полевых выездах, в случае необходимости;

19. подготовка аналитических записок, справок касательно деятельности проекта GCIP-Kazakhstan и в части продвижения инноваций в области чистых технологий по запросу Центра, МЭПР и/или ЮНИДО-ГЭФ;

20. выполнение любых других действий, которые могут быть назначены Центром и национальным руководящим комитетом для успешной реализации проекта;

21. вовлечение общественности – полное и постоянное участие основных заинтересованных сторон во всех основных процессах принятия решений, прозрачность информации для широкой общественности в целом и по конкретным положениям;

22. участие в мероприятиях проекта и партнеров.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ АНАЛИТИКА:**

1. предоставление технической аналитики в рамках трех руководств GCIP для Казахстана;

2. предоставление (и в случае необходимости разработка) технических знаний и материалов для обучения и сертификации экспертов по инновациям в области чистых технологий и предпринимательству (тренеры, наставники, судьи);

3. предоставление технической поддержки и материалов для формирования местных инновационных экосистем;

4. предоставление технической экспертизы и вклада в два цикла ежегодных конкурсных акселераторов GCIP в Казахстане (2024 года и 2025 года);

5. предоставление технических знаний и материалов для оказания услуг поддержки предприятиям экологически чистых технологий после завершения акселератора в целях коммерциализации;

6. предоставление технических знаний и материалов для усилий по мобилизации инвестиций для внедрения как минимум двух инновационных решений в области чистых технологий в различных секторах;

7. предоставление экспертных знаний и материалов для наращивания институционального потенциала как минимум 50 участников экосистемы чистых технологий, инноваций и предпринимательства (CIEE), включая программы подготовки тренеров по предпринимательству для местных университетов. Предоставление экспертных знаний и материалов для связей, сотрудничества и синергии между CIEE.

**ЗАДАЧИ УСЛУГ:**

Основная задача Исполнителя- обеспечить успешную реализацию проекта GCIP-Kazakhstan в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, указанными в проектном документе. Для достижения этой цели необходимо выполнение поставленных следующих задач:

1. адаптация руководств по глобальной инновационной программе в области чистых технологий;
2. завершение 1-го цикла Глобальной инновационной программы на национальном уровне, состоящего из следующих этапов:

Этап 3: пост акселерация стартапов цикла 2023 года;

Этап 4: продвинутая (advanced) акселерация стартапов цикла 2023года.

1. проведение 2-го цикла Глобальной инновационной программы на национальном уровне, состоящего из следующих этапов:

Этап 1: пре-акселерация стартапов 2024 года;

Этап 2: акселерация стартапов 2024 года.

1. завершение 2-го цикла Глобальной инновационной программы на национальном уровне, состоящего из следующих этапов:

Этап 3: пост акселерация стартапов цикла 2024 года;

Этап 4: продвинутая (advanced) акселерация стартапов цикла 2024 года.

1. проведение 3-го цикла Глобальной инновационной программы на национальном уровне, состоящего из следующих этапов:

Этап 1: пре-акселерация стартапов 2025 года;

Этап 2: акселерация стартапов 2025 года.

В дополнение Исполнитель должен будет координировать деятельность в рамках инициатив, проводимых Центром, национальными партнерами и международными организациями, что позволит добиться синергетического эффекта между проектами в различных областях, но со схожими целями (например, в области управления климатическими рисками, управления устойчивыми природными ресурсами, развития на основе сообществ и др.).

Достижение результатов в установленные сроки и в соответствии с Планом мероприятий проекта GCIP-Kazakhstan.

**ОГРАНИЧЕНИЯ:**

До конца процесса работы со стартапом в рамках проекта GCIP-Kazakhstan запрещается участие в качестве участника стартапа и извлечение прибыли совместно со стартапом текущим участником акселерации или пре-акселерации программы проекта GCIP-Kazakhstan. Исполнитель оказывает одинаковое внимание всем стартапам участникам программы проекта GCIP-Kazakhstan. Не допускается выделение отдельных стартапов и выставление приоритетов для отдельных стартапов.

**КООРДИНАЦИЯ:**

Исполнитель будет работать под руководством директора Департамента по управлению проектами (далее -ДУП) Центра.

Исполнитель будет выполнять ежедневную работу по проекту GCIP-Kazakhstan. Ему/ей будет оказываться поддержка со стороны Административного и финансового ассистента проекта GCIP-Kazakhstan, а также национальных и международных консультантов проекта.

**ЭТАПЫ, УСЛУГИ, РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | № | Услуги и Результаты | | Срок оказания услуг |
| I | 1 | Подготовлен и согласован индивидуальный годовой план работ в соответствии с рабочим планом проекта GCIP-Kazakhstan, включая график мероприятий с директором ДУП Центра на 2024 год. | | 7 недель с даты подписания договора |
| 2 | Выполнены задачи 1-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2024г. | |
| **Общий результат по Этапу I** | | | **Подготовлен отчет (1) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **7 неделя** |
| II | 3 | Выполнены задачи 2-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2024г. | | 14 недель с даты подписания договора |
| 4 | Предоставлены краткие отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП/ Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 5 | Представлен проект GCIP-Kazakhstan на мероприятиях/семинарах/тренингах/круглых столах/вебинарах/СМИ/соцсетях, связанных с проектной GCIP-Kazakhstan деятельностью. | |
| 6 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими заинтересованными сторонами, и партнерами по развитию по вопросам, связанными с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| **Общий результат по Этапу II** | | | **Подготовлен отчет (2) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **14 неделя** |
| III | 7 | Выполнены задачи 3-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2024г. | | 21 недель  с даты подписания договора |
| 8 | Предоставлять регулярные отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП, Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 9 | Представлять проект GCIP-Kazakhstan на мероприятиях/семинарах/тренингах/круглых столах/вебинарах/СМИ/соцсетях, связанных с проектной GCIP-Kazakhstan деятельностью. | |
| 10 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими. | |
| **Общий результат по Этапу III** | | | **Подготовлен отчет (3) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **21 неделя** |
| IV | 11 | Выполнены задачи 4-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2024 г. | | 28 недель с даты подписания договора |
| 12 | Предоставлять регулярные отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП, Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 13 | Мониторинг эффективности реализации рабочего плана проекта GCIP-Kazakhstan по достижению годовых задач и показателей проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| 14 | Представлять проект GCIP-Kazakhstan на мероприятиях/семинарах/тренингах/круглых столах/вебинарах/СМИ/соцсетях, связанных с проектной GCIP-Kazakhstan деятельностью. | |
| 15 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими заинтересованными сторонами, и партнерами по развитию по вопросам, связанными с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| **Общий результат по Этапу IV** | | | **Подготовлен отчет (4) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **28 неделя** |
| V | 16 | Выполнены задачи 5-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2024г. | | 35 недель с даты подписания договора |
| 17 | Предоставлять регулярные отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП, Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 18 | Подготовлен предварительный индивидуальный годовой рабочий план на 2025 год. | |
| 19 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими заинтересованными сторонами, и партнерами по развитию по вопросам, связанными с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| **Общий результат по Этапу V** | | | **Подготовлен отчет (5) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **35 неделя** |
| VI | 20 | Выполнены задачи 6-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2024г. | | 41 недель с даты подписания договора |
| 21 | Подготовлен и согласован квартальный и/или годовой отчет по прогрессу проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| 22 | Подготовлен и подписан протокол заседания Комитет по Управлению Проектом (КУП), Председателем КУП. | |
| 23 | Подготовлены и согласованы финансовые отчеты со структурными подразделениями Центра. | |
| 24 | Годовой рабочий план проекта на 2025 года согласован КУП | |
| 25 | Подготовлен предварительный план закупок проекта на 2025 год. | |
| **Общий результат по Этапу VI** | | | **Подготовлен отчет (6) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **41 неделя** |
| VII | 26 | Подготовлен и согласован годовой индивидуальный план работ в соответствии с рабочим планом проекта GCIP-Kazakhstan, включая график мероприятий с директором ДУП Центра на 2025 год. | | 49 недель с даты подписания договора |
| 27 | Выполнены задачи 7-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2025 год. | |
| 28 | Предоставлены отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП/ Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 29 | Представлен проект GCIP-Kazakhstan на мероприятиях/семинарах/тренингах/круглых столах/вебинарах/СМИ/соцсетях, связанных с проектной GCIP-Kazakhstan деятельностью. | |
| 30 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими заинтересованными сторонами, и партнерами по развитию по вопросам, связанными с реализацией проекта. | |
| **Общий результат по Этапу VII** | | | **Подготовлен отчет (7) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **49 неделя** |
| VIII | 31 | Выполнены задачи 8-го этапа утвержденного индивидуального плана работ на 2025 год. | | 57 недель  с даты подписания договора |
| 32 | Предоставлять регулярные отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП, Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 33 | Представлять проект GCIP-Kazakhstan на мероприятиях/семинарах/тренингах/круглых столах/вебинарах/СМИ/соцсетях, связанных с проектной GCIP-Kazakhstan деятельностью. | |
| 34 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими заинтересованными сторонами, и партнерами по развитию по вопросам, связанными с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| **Общий результат по Этапу VIII** | | | **Подготовлен отчет (8) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **57 неделя** |
| IX | 35 | Выполнены задачи 9-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2025 год. | | 64 недель  с даты подписания договора |
| 36 | Предоставлять регулярные отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП, Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 37 | Представлять проект GCIP-Kazakhstan на мероприятиях/семинарах/тренингах/круглых столах/вебинарах/СМИ/соцсетях, связанных с проектной GCIP-Kazakhstan деятельностью. | |
| 38 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими заинтересованными сторонами, и партнерами по развитию по вопросам, связанными с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| **Общий результат по Этапу IX** | | | **Подготовлен отчет (9) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **64 неделя** |
| X | 39 | Выполнены задачи 10-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2025 год. | | 72 недель с даты подписания договора |
| 40 | Предоставлять регулярные отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП, Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 41 | Представлять проект GCIP-Kazakhstan на мероприятиях/семинарах/тренингах/круглых столах/вебинарах/СМИ/соцсетях, связанных с проектной GCIP-Kazakhstan деятельностью. | |
| 42 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими заинтересованными сторонами, и партнерами по развитию по вопросам, связанными с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| **Общий результат по Этапу X** | | | **Подготовлен отчет (10) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **72 неделя** |
| XI | 43 | Выполнены задачи 11-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2025 год. | | 80 недель с даты подписания договора |
| 44 | Предоставлять регулярные отчеты/аналитические справки/информационные справки директору ДУП, Председателю / заместителю Председателя Центра/ МЭПР/ ЮНИДО об общем прогрессе и результатах проекта GCIP-Kazakhstan в достижении операционных и финансовых целей. | |
| 45 | Представлять проект GCIP-Kazakhstan на мероприятиях/семинарах/тренингах/круглых столах/вебинарах/СМИ/соцсетях, связанных с проектной GCIP-Kazakhstan деятельностью. | |
| 46 | Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями по вопросам, связанным с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan, и координировать совместную деятельность.  Обеспечить эффективное сотрудничество ГРП с ЮНИДО/ партнерами проекта (NGIN и CTG) и/или другими заинтересованными сторонами, и партнерами по развитию по вопросам, связанными с реализацией проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| **Общий результат по Этапу XI** | | | **Подготовлен отчет (11) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **80 неделя** |
| XII | 47 | Выполнены задачи 12-го этапа утвержденного индивидуального годового плана работ на 2025г. | | 90 недель  с даты подписания договора |
| 48 | Подготовлен и согласован квартальный и/или годовой отчет по прогрессу проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| 49 | Подготовлен и подписан протокол заседания Комитет по управлению проектом (КУП), председателем КУП. | |
| 50 | Подготовлены и согласованы годовой/заключительный финансовые отчеты. | |
| 51 | Проведен финальный семинар по закрытию проекта GCIP-Kazakhstan. | |
| 52 | Подготовлен заключительный отчет по проекту GCIP-Kazakhstan. | |
| **Общий результат по Этапу XII** | | | **Подготовлен отчет (12) о проделанной работе (акт выполненных работ), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **90 неделя** |

В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

**Примечание:**

1. Исполнитель несет ответственность за качество подготовленных материалов согласно условиях данного технического задания.
2. Исполнитель работает под руководством директора ДУП Центра.
3. Исполнитель готовит отчеты на русском и английском языке.
4. Отчет должен быть представлен в электронном виде в форматах Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Adobe, PDF и др.

В случае необходимости поездки для участия в мероприятиях проекта GCIP-Kazakhstan Исполнитель уведомляет команду проекта не менее чем за 2 недели до поездки. Поездки возмещаются согласно условиям Договора возмездного оказания услуг.

**Основные условия:**

1. Необходимо обеспечить соблюдение законодательства и нормативных актов Республики Казахстан об авторском праве (и смежных правах).
2. Не делиться конфиденциальной информацией, полученной от команды проекта GCIP-Kazakhstan.
3. Не иметь какой-либо коммерческой заинтересованности в команде стартапа или официально становиться частью команды или работать с ней.
4. Не обсуждать ни с одним из судей GCIP-Kazakhstan относительно любого аспекта бизнеса конкурентов, участвующего в акселераторе GCIP-Kazakhstan.
5. Коммерческое предложение должно включать разбивку единовременной суммы в соответствии со следующим графиком платежей:

|  |  |
| --- | --- |
| **% от суммы договора** | **Этап оказания услуг** |
| 5 | Этап I |
| 8 | Этап II |
| 8 | Этап III |
| 8 | Этап IV |
| 8 | Этап V |
| 8 | Этап VI |
| 8 | Этап VII |
| 8 | Этап VIII |
| 8 | Этап IX |
| 8 | Этап X |
| 8 | Этап XI |
| 15 | Этап XII |

Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг

№ от 2024 г.

**Стоимость услуг и порядок выплаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Порядок оплаты оказанных услуг, %** | **Документы, подтверждающие этапность исполнения запланированного объема услуг** |
| 1 | 5% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 1, 2 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 2 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 2, 3, 4, 5, 6 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 3 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 7, 8, 9, 10 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 4 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 11, 12, 13, 14, 15 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 5 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 16, 17, 18, 19 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 6 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 20, 21, 22, 23, 24, 25 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 7 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 26, 27, 28, 29, 30 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 8 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 31, 32, 33, 34 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 9 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 35, 36, 37, 38 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 10 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 39, 40, 41, 42 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 11 | 8% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 43, 44, 45, 46 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |
| 12 | 15% | Подготовлен отчет об оказанных услугах по пунктам 47, 48, 49, 50, 51, 52 и акт выполненных работ (оказанных услуг). |

# От Заказчика: Исполнитель:

Каримсаков Д. Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение №3

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Условия конфиденциальности по Договору**

1. **Термины и определения**

1.1. **Передающая сторона** – Заказчик.

1.2. **Получающая сторона** – Исполнитель.

1.3. **Информация** – конфиденциальная информация по Договору.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Передающая сторона вправе:

2.1.1 относить сведения к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации, определять перечни и состав такой информации;

2.1.2 использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Республики Казахстан;

2.1.3 разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации;

2.1.4 требовать от Получающей стороны соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

2.1.5. в любое время потребовать возврата Информации путем подачи письменного уведомления об этом Получающей стороне;

2.1.6 защищать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами и/или Получающей стороной Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

2.2 Получающая сторона вправе самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ей по Договору. Однако при этом должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Передающей стороны;

Получающая сторона может раскрыть Информацию без письменного согласия Передающей стороны в необходимых степени и объёме работникам и специалистам, привлеченным Получающей стороной. При этом, Получающая сторона: гарантирует соблюдение такими лицами условий Договора и получит от этих лиц обязательства по сохранению конфиденциальности Информации.

2.3 Получающая сторона обязана:

2.3.1 ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках Договора, путем установления контроля за соблюдением режима конфиденциальности;

2.3.2 незамедлительно сообщить Передающей стороне информацию о допущенном Получающей стороной либо ставшей ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

2.3.3. в течение 15 дней после получения уведомления от Передающей стороны возвратить всю оригинальную Информацию Передающей стороне и уничтожить все копии и репродукции (как письменные, так и электронные), которыми она располагает, в соответствии с условиями Договора, письменно уведомить об уничтожении Передающей стороне (в случае уничтожения), представив копию акта об уничтожении.

2.4 Невыполнение вышеуказанных условий является основанием для прекращения доступа к Информации Получающей стороны и предоставляет право Передающей стороне на односторонний отказ от исполнения Договора, заключенного между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить доступ к Информации.

Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки, связанные с расторжением договорных отношений.

1. **Ответственность сторон и разрешение споров**

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона несет полную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и положениями Договора.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона обязана полностью возместить Передающей стороне убытки, причиненные таким нарушением обязательств, на основании письменной претензии Передающей стороны. Возмещение убытков производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

3.3 При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Договора по вине Получающей стороны, Передающая сторона вправе направить к Получающей стороне своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Получающей стороной, допустившей утерю или разглашение Информации.

3.4 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Передающая сторона вправе проводить проверки соблюдения Получающей стороной обязательств по защите Информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Приложение №4

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСИЕ**

на сбор и обработку персональных данных НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»

*(для третьих лиц и работников привлеченных по договору на оказание услуг по предоставлению персонала)*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчества (при наличии) полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)*

даю согласие НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» на сбор и обработку своих персональных данных, что связано с выполнением мною определенных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(основание передачи персональных данных: Договорные отношения, срок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата (заполняется собственноручно)*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |