# Приложение №1

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | Эксперт по разработке, администрированию, технической поддержке и сопровождению интернет-ресурсов Общества (далее - Исполнитель) |
| **Название проекта:** | Разработка, администрирование, техническое поддержка и сопровождение интернет-ресурсов |
| **Тип договора:** | Договор о возмездном оказании услуг (ДВОУ) |
| **Место оказания услуг:** | По месту нахождения Заказчика |

1. **Цель:**

Обеспечение бесперебойного функционирования путем администрирования, технической поддержки и сопровождения интернет-ресурсов и модернизации, связанных с основным интернет-ресурсом субсайтов, а именно веб-портала для обеспечения деятельности Бюро по наилучшим доступным техникам и его подсистем, базы «Электронная база внутренних нормативных документов», Реестра «зеленых» технологий и проектов.

1. **Основные задачи**
2. Администрирование, модернизация и развитие информационного портала для обеспечения деятельности Бюро НДТ и технических рабочих групп по вопросам разработки справочников и заключений по НДТ;
3. Администрирование, модернизация и развитие информационного портала для обеспечения деятельности Сервисного оператора по ведению Реестра «зеленых» технологий и проектов;
4. Администрирование формирования, ведения и развития базы «Электронная база внутренних нормативных документов»;
5. Разработка и администрирование основного интернет-ресурса Заказчика.

**3. Объем работ на постоянной основе**

**3.1. Администрирование, модернизация и развитие информационного портала для обеспечения деятельности Бюро НДТ и технических рабочих групп по вопросам разработки справочников и заключений по НДТ.**

***3.1.1. Обеспечение функционирования и развития веб-портала НДТ и его подсистем:***

* + - 1. Обеспечение бесперебойной работы веб-портала НДТ и его подсистем;
      2. Проведение аудита текущего состояния веб-портала НДТ и его подсистем;
      3. Оценка текущей архитектуры и состояния кода;
      4. Выявление узких мест и проблемных зон.

***3.1.2. Оптимизация производительности и безопасности веб-портала НДТ и его подсистем при необходимости:***

* + - 1. Мониторинг работы веб-портала НДТ и его подсистем;
      2. Устранение выявленных проблем;
      3. Оптимизация загрузки страниц и обработки данных;
      4. Реализация мер по повышению безопасности.

***3.1.3. Разработка новых функциональных модулей веб-портала НДТ и его подсистем и обновление существующих:***

* + - 1. Разработка и интеграция новых функций и модулей по запросу Заказчика;
      2. Обновление и модернизация существующих модулей;
      3. Техническая поддержка пользователей веб-портала НДТ и его подсистем.

***3.1.4. Регулярное резервное копирование данных и восстановление в случае сбоев:***

* + - 1. Настройка и регулярное выполнение резервного копирования данных;
      2. Тестирование процессов восстановления данных.

**3.2. Администрирование, модернизация и развитие информационного портала для обеспечения деятельности Сервисного оператора по ведению Реестра «зеленых» технологий и проектов.**

***3.2.1.*** ***Обеспечение функционирования и развития веб-портала Реестр «зеленых» технологий и проектов и его подсистем:***

* + - 1. Обеспечение бесперебойной работы подсистем;
      2. Проведение аудита текущего состояния портала;
      3. Оценка текущей архитектуры и состояния кода;
      4. Выявление узких мест и проблемных зон.

***3.2.2. Оптимизация производительности и безопасности веб-портала Реестр «зеленых» технологий и проектов и его подсистем при необходимости:***

* + - 1. Мониторинг работы подсистем;
      2. Устранение выявленных проблем;
      3. Оптимизация загрузки страниц и обработки данных;
      4. Реализация мер по повышению безопасности.

***3.2.3. Разработка новых функциональных модулей веб-портала Реестр «зеленых» технологий и проектов и его подсистем и обновление существующих:***

* + - 1. Разработка и интеграция новых функций и модулей по запросу Заказчика;
      2. Обновление и модернизация существующих модулей;
      3. Техническая поддержка пользователей подсистем.

***3.2.4. Регулярное резервное копирование данных и восстановление в случае сбоев:***

* + - 1. Настройка и регулярное выполнение резервного копирования данных;
      2. Тестирование процессов восстановления данных.

**3.3. Администрирование формирования, ведения и развития базы «Электронная база внутренних нормативных документов».**

***3.3.1.*** ***Обеспечение функционирования и развития веб-портала «Электронная база внутренних нормативных документов» и его подсистем:***

* + - 1. Обеспечение бесперебойной работы подсистем;
      2. Проведение аудита текущего состояния портала;
      3. Оценка текущей архитектуры и состояния кода;
      4. Выявление узких мест и проблемных зон.

***3.3.2. Оптимизация производительности и безопасности веб-портала «Электронная база внутренних нормативных документов» и его подсистем при необходимости:***

* + - 1. Мониторинг работы подсистем;
      2. Устранение выявленных проблем;
      3. Оптимизация загрузки страниц и обработки данных;
      4. Реализация мер по повышению безопасности.

***3.3.3. Разработка новых функциональных модулей веб-портала «Электронная база внутренних нормативных документов» и обновление существующих:***

* + - 1. Разработка и интеграция новых функций и модулей по запросу Заказчика;
      2. Обновление и модернизация существующих модулей;
      3. Техническая поддержка пользователей подсистем.

***3.3.4. Регулярное резервное копирование данных и восстановление в случае сбоев:***

* + - 1. Настройка и регулярное выполнение резервного копирования данных;
      2. Тестирование процессов восстановления данных.

***3.3.5. Наполнение веб-портала «Электронная база внутренних нормативных документов» представленной Заказчиком информацией.***

**3.4. Разработка и администрирование основного интернет-ресурса Заказчика.**

***3.4.1. Обновление интернет-ресурса Общества:***

3.4.1.1. Обеспечение адаптивного дизайна для корректного отображения на всех устройствах и браузерах (ПК, планшеты, мобильные);

3.4.1.2. Обеспечение корректного наполнения сайта актуальной информацией на трех языках (государственный, русский, английский), в том числе отображения и работы всех мультимедийных элементов (изображения, видео, аудио), представленных Заказчиком;

3.4.1.3. Оптимизация контента для быстрой загрузки страниц и удобства пользователей;

3.4.1.4. Постоянная актуализация, разработка и внедрение системы управления контентом (CMS) для удобного обновления информации на сайте;

3.4.1.5. Обучение сотрудников компании работе с CMS и процессу добавления/обновления контента на всех языках.

***3.4.2.*** ***Обеспечение функционирования и развития интернет-ресурс Заказчика и его подсистем:***

* + - 1. Обеспечение бесперебойной работы интернет-ресурса;
      2. Проведение аудита текущего состояния интернет-ресурса;
      3. Оценка текущей архитектуры и состояния кода;
      4. Выявление узких мест и проблемных зон.

***3.4.3. Оптимизация производительности и безопасности интернет-ресурс Заказчика и его подсистем при необходимости:***

* + - 1. Мониторинг работы интернет-ресурса;
      2. Устранение выявленных проблем;
      3. Оптимизация загрузки страниц и обработки данных;
      4. Реализация мер по повышению безопасности.

***3.4.4. Разработка новых функциональных модулей интернет-ресурс Заказчика и его подсистем и обновление существующих:***

* + - 1. Разработка и интеграция новых функций и модулей по запросу Заказчика;
      2. Обновление и модернизация существующих модулей;
      3. Техническая поддержка пользователей подсистем.

***3.4.5. Регулярное резервное копирование данных и восстановление в случае сбоев:***

* + - 1. Настройка и регулярное выполнение резервного копирования данных;
      2. Тестирование процессов восстановления данных.

**Результаты, сроки исполнения услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Результаты** | **Срок исполнения услуг** |
|  | **Отчет об оказанных услугах по пунктам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 объема работ**, содержащий подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. на 3 языках (государственный, русский, английский) | До 1 сентября 2024 г. |
|  | **Отчет об оказанных услугах по пунктам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 объема работ**, содержащий подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. на 3 языках (государственный, русский, английский) | До 1 ноября 2024 г. |
|  | **Отчет об оказанных услугах по пунктам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 объема работ**, содержащий подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. на 3 языках (государственный, русский, английский) | До 31 декабря 2024 г. |

**Командировка:**

Командировки по данной технической спецификации не предусматриваются.

**Примечание:**

* Исполнитель несет ответственность за качество выполненных работ в рамках своих обязанностей;
* Исполнитель готовит отчеты на государственном и русском языках;
* Отчеты об оказанных услугах должны быть представлены в электронном виде в формате MS Word с подверждающими материалами в формате MS Excel, Word, PPT и прочих форматов исходных файлов для Windows, через систему электронного документооборота. Если отчет предоставляется на бумажном носителе, то отчетные материалы должны быть прошиты, пронумерованы. Титульный лист отчета должен содержать ФИО Исполнителя, наименование оказанных услуг, реквизиты договора, подпись, контактные данные.

**Основные условия:**

* При оказании всех видов услуг Исполнитель должен обеспечить полную сохранность материалов и готовой продукции, исключающую создание контрафактной продукции.
* Исполнитель обязан оказывать сопровождение и техническую поддержку в течение всего срока действия договора.
* Гарантийный срок на результат Услуг, оказываемых Исполнителем, составляет 12 месяцев и продлевается на период устранения дефектов и недостатков. Исполнитель несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие технического износа интернет-ресурса и/или субсайтов, ненадлежащей корректировки интернет-ресурса и/или субсайтов, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами
* По запросу Заказчика, а также после завершения оказания услуг необходимо передать Заказчику все коды доступа, проекты разработки и Базу Данных, пароли и исходные данные по акту приема-передачи
* Необходимо обеспечить соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан об авторском праве (и смежных правах).
* Все права на произведенную продукцию, включая оригиналы документов и их копии, могут быть переданы любому третьему лицу по решению Заказчика, причем такая передача может быть осуществлена непосредственно третьему лицу и сразу после завершения и приемки услуг.

**График платежей:**

Исполнитель в финансовых затратах должен учитывать все расходы, включая гонорары за профессиональные услуги, проезд, проживание и другие расходы, в своем финансовом предложении по выполнению задач ТЗ. Транспортные расходы указываются только в случае, если поездки предусмотрены Техническим заданием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап оплаты** | **% от суммы договора** | **Результаты** |
| 1 | 40% | Результат 1 |
| 2 | 30% | Результат 2 |
| 3 | 30% | Результат 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д.Н | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |