**Техническое задание**

**по разработке плана активностей Green Tech Hub**

|  |
| --- |
| **I. Информация о позиции** |
| ***Название позиции:*** консультант по разработке плана активностей Green Tech Hub  ***Название проекта:*** создание плана активностей и ключевых программ Green Tech Hub  ***Тип контракта***: Договор о возмездном оказании услуг (ДВУ)  ***Срок:*** **с даты подписания Договора по 10 декабря 2024 года**  ***Занятость:*** частичная занятость, с возможными поездками  ***Место работы:*** Астана, Казахстан |

|  |
| --- |
| **II. Основание** |
| *Цель проекта*: ускорение инноваций в области экологически чистых технологий и предпринимательства со стороны малых и средних предприятий и стартапов, а также укрепление экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане.  *Проект финансируется Глобальным Экологическим Фондом (далее - ГЭФ).*  *Период реализации проекта*: 3 года.  *Бенефициары проекта:* Министерство экологии и природных ресурсов РК (далее – МЭПР), частный сектор и НПО, научно-исследовательские институты.  Проект ЮНИДО-ГЭФ направлен на поддержку этапов формирования предприятий чистых технологий. Широкое распространение и использование чистых технологий имеет значительный потенциал для решения серьезных проблем, связанных с изменением климата и окружающей средой, с которыми сегодня сталкивается глобальное сообщество и его правительства, и Республика Казахстан не является исключением.  МСП и стартапы являются ключевыми двигателями роста сектора чистых технологий в странах с формирующейся рыночной экономикой и развивающихся странах. Их понимание местных потребностей и наиболее острых экологических проблем дает местным МСП и стартапам уникальную возможность поставлять экологически чистые продукты и услуги, которые удовлетворяют реальный спрос. Активное продвижение и внедрение инноваций в области чистых технологий будет способствовать дальнейшему укреплению усилий Казахстана по обеспечению устойчивого развития с низким уровнем выбросов углерода.  По итогам проекта Казахстан должен создать экосистему поддержки и реализации проектов в области чистых технологий в целях более устойчивого развития промышленного и других секторов экономики и создавать условия для постоянного притока внутренних инновационных идей и решений для зеленого развития. Так экосистема должна существовать и развиваться, самостоятельно используя местные бюджетные и бизнес-ресурсы и в целом поддерживать на постоянной основе конечную цель проекта GCIP Kazakhstan с тем, чтобы результаты проекта имели практическое продолжение. В этих целях разрабатывается бизнес-план создания Green Tech Hub (далее - GTH) |

|  |
| --- |
| III. Функции и объем услуг |
| Консультант готовит описание всех возможных и необходимых программ и форматов активностей с описанием преимуществ каждого формата, а также рекомендациями по длительности проведения указанных активностей.  **Консультант должен подготовить следующие виды услуг:**   1. Разработка плана активностей и ключевых программ:    * Описание программ и видов активностей.    * Определение преимуществ каждого формата активности.    * Рекомендации по длительности проведения активностей.    * Составление календарного плана активностей.    * Обоснование форматов и длительности активностей. 2. Содержание Плана активностей Green Tech Hub должно корреспондировать с другими документами, направленными на развитие Green Tech Hub (Стратегия, анализ и др.).   В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика. |

|  |
| --- |
| IV. Задачи и ожидаемые результаты |
| * ЗАДАЧИ УСЛУГ * Анализ текущих потребностей и возможностей для роста * Определение приоритетных направлений и ключевых программ. * Создание структуры и содержания программ. * Определение форматов активностей и их обоснование. * Составление календарного плана мероприятий.   **Форма завершения**: Отчет по созданию плана активностей и ключевых программ Green Tech Hub  **Примечание:**  Консультант несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках своих обязанностей;  Консультант готовит отчеты на русском и английском языках, исходные подтверждающие материалы, документы, отчеты, таблицы, заметки, аудио и видео записи предоставляются на языке оригинала;  Отчеты должны быть представлены в электронном виде в форматах .doc/ .xls/ .ppt/ .pdf и др.  **Этапы предоставления работ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Этап** | **№** | **Услуги и Результаты** | **Срок оказания услуг** | | **I** | 1 | Разработка плана мероприятий и ключевых программ в рамках развития Зеленого Технологического Центра  **1 редакция Отчета. Презентация видение.** | До 22 ноября  До 27 ноября  До 28 ноября | | 2 | Разработка плана привлечения партнеров и спонсоров  Результатом стратегии должен стать раздел с пошаговым планом и указание ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.  **2 редакция Отчета.**  **Итоговая редакция Отчета.** | | **Общий результат по этапу III** | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (3) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы /документы/ отчеты/ таблицы/ заметки и приложения.** | | **До 29 ноября** |   **Финансовые условия:**  Оплата за оказанные услуги производится согласно таблице, указанной ниже в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ (оказанных услуг):   |  |  | | --- | --- | | **% от суммы договора** | **Этап оказания услуг** | | 100% | Этап I | |

|  |  |
| --- | --- |
| V. Квалификационные требования | |
| Образование: | * иметь основное образование (степень бакалавра или магистра) в сфере менеджмента/экономики и менеджмента/стратегического менеджмента (подтверждается дипломами или сертификатами) * иметь дополнительное образование в сфере устойчивого развития, предпринимательстве, индустрии 4.0. стартап экосистемах, проектном менеджменте (подтверждается дипломами или сертификатами) * иметь заслуги и признания в реализации зеленых проектов/стратегий/стартапов со стороны государственных органов или международных организаций (подтверждается дипломами, грамотами, сертификатами или иными наглядными документами) |
| Опыт работы: | * в управлении проектами не менее 3-х лет (подтверждается благодарственными письмами и/или актами выполненных работ (оказанных услуг) и/или грамотами или сертификатами) * в управлении, менторстве и координации стартапов и команд не менее 3-х лет (подтверждается благодарственными письмами и/или актами выполненных работ (оказанных услуг) и/или грамотами или сертификатами) * в создании и управлении образовательных и иных программ развития для стартапов в сфере зеленой экономике и/или индустрии 4.0 не менее 3-х лет (подтверждается благодарственными письмами и/или актами выполненных работ (оказанных услуг) и/или грамотами или сертификатами) * проведении образовательных сессий, лекций, мастер классов и воркшопов не менее 3-х лет (подтверждается благодарственными письмами и/или актами выполненных работ (оказанных услуг) и/или грамотами или сертификатами) * создании и управлении общественными объединениями, ассоциациями, молодежными движениями и профессиональными сообществами |
| Языковые требования: | Казахский, русский, английский |