**Техническое задание**

**по разработке плана активностей Green Tech Hub**

|  |
| --- |
| **I. Информация о позиции** |
| ***Название позиции:*** консультант по разработке плана активностей Green Tech Hub***Название проекта:*** создание плана активностей и ключевых программ Green Tech Hub***Тип контракта***: Договор о возмездном оказании услуг (ДВУ)***Срок:*** **с даты подписания Договора по 10 декабря 2024 года*****Занятость:*** частичная занятость, с возможными поездками ***Место работы:*** Астана, Казахстан |

|  |
| --- |
| **II. Основание** |
| *Цель проекта*: ускорение инноваций в области экологически чистых технологий и предпринимательства со стороны малых и средних предприятий и стартапов, а также укрепление экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане. *Проект финансируется Глобальным Экологическим Фондом (далее - ГЭФ).**Период реализации проекта*: 3 года. *Бенефициары проекта:* Министерство экологии и природных ресурсов РК (далее – МЭПР), частный сектор и НПО, научно-исследовательские институты. Проект ЮНИДО-ГЭФ направлен на поддержку этапов формирования предприятий чистых технологий. Широкое распространение и использование чистых технологий имеет значительный потенциал для решения серьезных проблем, связанных с изменением климата и окружающей средой, с которыми сегодня сталкивается глобальное сообщество и его правительства, и Республика Казахстан не является исключением.МСП и стартапы являются ключевыми двигателями роста сектора чистых технологий в странах с формирующейся рыночной экономикой и развивающихся странах. Их понимание местных потребностей и наиболее острых экологических проблем дает местным МСП и стартапам уникальную возможность поставлять экологически чистые продукты и услуги, которые удовлетворяют реальный спрос. Активное продвижение и внедрение инноваций в области чистых технологий будет способствовать дальнейшему укреплению усилий Казахстана по обеспечению устойчивого развития с низким уровнем выбросов углерода. По итогам проекта Казахстан должен создать экосистему поддержки и реализации проектов в области чистых технологий в целях более устойчивого развития промышленного и других секторов экономики и создавать условия для постоянного притока внутренних инновационных идей и решений для зеленого развития. Так экосистема должна существовать и развиваться, самостоятельно используя местные бюджетные и бизнес-ресурсы и в целом поддерживать на постоянной основе конечную цель проекта GCIP Kazakhstan с тем, чтобы результаты проекта имели практическое продолжение. В этих целях разрабатывается бизнес-план создания Green Tech Hub (далее - GTH) |

|  |
| --- |
| III. Функции и объем услуг |
| Консультант готовит описание всех возможных и необходимых программ и форматов активностей с описанием преимуществ каждого формата, а также рекомендациями по длительности проведения указанных активностей.**Консультант должен подготовить следующие виды услуг:**1. Разработка плана активностей и ключевых программ:
	* Описание программ и видов активностей.
	* Определение преимуществ каждого формата активности.
	* Рекомендации по длительности проведения активностей.
	* Составление календарного плана активностей.
	* Обоснование форматов и длительности активностей.
2. Содержание Плана активностей Green Tech Hub должно корреспондировать с другими документами, направленными на развитие Green Tech Hub (Стратегия, анализ и др.).

В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика. |

|  |
| --- |
| IV. Задачи и ожидаемые результаты |
| * ЗАДАЧИ УСЛУГ
* Анализ текущих потребностей и возможностей для роста
* Определение приоритетных направлений и ключевых программ.
* Создание структуры и содержания программ.
* Определение форматов активностей и их обоснование.
* Составление календарного плана мероприятий.

**Форма завершения**: Отчет по созданию плана активностей и ключевых программ Green Tech Hub**Примечание:**Консультант несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках своих обязанностей;Консультант готовит отчеты на русском и английском языках, исходные подтверждающие материалы, документы, отчеты, таблицы, заметки, аудио и видео записи предоставляются на языке оригинала;Отчеты должны быть представлены в электронном виде в форматах .doc/ .xls/ .ppt/ .pdf и др.**Этапы предоставления работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **№**  | **Услуги и Результаты** | **Срок оказания услуг** |
| **I** | 1 | Разработка плана мероприятий и ключевых программ в рамках развития Зеленого Технологического Центра**1 редакция Отчета. Презентация видение.** | До 22 ноября До 27 ноября До 28 ноября |
| 2 | Разработка плана привлечения партнеров и спонсоровРезультатом стратегии должен стать раздел с пошаговым планом и указание ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.**2 редакция Отчета.****Итоговая редакция Отчета.** |
| **Общий результат по этапу III** | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (3) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы /документы/ отчеты/ таблицы/ заметки и приложения.** | **До 29 ноября** |

**Финансовые условия:**Оплата за оказанные услуги производится согласно таблице, указанной ниже в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ (оказанных услуг):

|  |  |
| --- | --- |
| **% от суммы договора** | **Этап оказания услуг** |
| 100% | Этап I |

 |

|  |
| --- |
| V. Квалификационные требования |
| Образование: | * иметь основное образование (степень бакалавра или магистра) в сфере менеджмента/экономики и менеджмента/стратегического менеджмента (подтверждается дипломами или сертификатами)
* иметь дополнительное образование в сфере устойчивого развития, предпринимательстве, индустрии 4.0. стартап экосистемах, проектном менеджменте (подтверждается дипломами или сертификатами)
* иметь заслуги и признания в реализации зеленых проектов/стратегий/стартапов со стороны государственных органов или международных организаций (подтверждается дипломами, грамотами, сертификатами или иными наглядными документами)
 |
| Опыт работы: | * в управлении проектами не менее 3-х лет (подтверждается благодарственными письмами и/или актами выполненных работ (оказанных услуг) и/или грамотами или сертификатами)
* в управлении, менторстве и координации стартапов и команд не менее 3-х лет (подтверждается благодарственными письмами и/или актами выполненных работ (оказанных услуг) и/или грамотами или сертификатами)
* в создании и управлении образовательных и иных программ развития для стартапов в сфере зеленой экономике и/или индустрии 4.0 не менее 3-х лет (подтверждается благодарственными письмами и/или актами выполненных работ (оказанных услуг) и/или грамотами или сертификатами)
* проведении образовательных сессий, лекций, мастер классов и воркшопов не менее 3-х лет (подтверждается благодарственными письмами и/или актами выполненных работ (оказанных услуг) и/или грамотами или сертификатами)
* создании и управлении общественными объединениями, ассоциациями, молодежными движениями и профессиональными сообществами
 |
| Языковые требования: | Казахский, русский, английский |