# Приложение №1

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| **I. Информация о позиции** |
| ***Название позиции:*** Консультант по обзору и адаптации руководств Global Cleantech Innovation Programme (GCIP).***Название проекта:*** Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане: Содействие в продвижении инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСП для создания зеленых рабочих мест в Казахстане***Тип контракта***: Договор о возмездном оказании услуг (ДВОУ)***Период:*** С даты подписания Договора до 30 декабря 2024 года ***Занятость:*** частичная занятость, с возможными поездками\* ***Место работы:*** Астана, Казахстан |

|  |
| --- |
| **II. Основание** |
| Цель проекта – ускорение инноваций в области экологически чистых технологий и предпринимательства со стороны малых и средних предприятий и стартапов, а также укрепление экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане. Проект финансируется Глобальным Экологическим Фондом (ГЭФ).*Период* реализации проекта 3 года. *Бенефициары проекта:* Министерство экологии и природных ресурсов РК, частный сектор и НПО, научно-исследовательские институты. Проект ЮНИДО-ГЭФ направлен на поддержку этапов формирования предприятий чистых технологий. Широкое распространение и использование чистых технологий имеет значительный потенциал для решения серьезных проблем, связанных с изменением климата и окружающей средой, с которыми сегодня сталкивается глобальное сообщество и его правительства, и Республика Казахстан не является исключением. Экономика Казахстана в основном зависит от добычи и переработки природных ресурсов. Несмотря на значительный прогресс, достигнутый за последнее десятилетие в продвижении к зеленой экономике, основные отрасли промышленности Казахстана продолжают вносить существенный вклад в выбросы парниковых газов.МСП и стартапы являются ключевыми двигателями роста сектора чистых технологий в странах с формирующейся рыночной экономикой и развивающихся странах. Их понимание международных тенденций, а также местных потребностей и наиболее острых экологических проблем дает местным МСП и стартапам уникальную возможность поставлять экологически чистые продукты и услуги, которые удовлетворяют реальный спрос. Ожидается, что более активное продвижение и внедрение инноваций в области чистых технологий будет способствовать дальнейшему укреплению усилий Казахстана по обеспечению устойчивого развития с низким уровнем выбросов углерода. Проект будет сотрудничать с центральными органами управления, а также предприятиями, МСП и научными институтами. Общей целью проекта является * Преобразование инновационных решений в области чистых технологий на ранних стадиях в коммерческие предприятия.
* Оказание содействия стране в укреплении и взаимодействии экосистем чистых технологий, инноваций и предпринимательства (CIEE).
* Координация работ и создание платформы для взаимодействия заинтересованных сторон, и широкого распространения мероприятий и извлеченных из проекта уроков по распространению успешных подходов по реализации проекта.
 |
| Консультант будет работать в тесной координации с другими международными и национальными консультантами по проекту и под непосредственным руководством Национального координатора и Национального технического консультанта проекта и Директора Департамента зеленых технологий МЦЗТИП, а также тесно сотрудничать с глобальной командой GCIP, UNIDO и сотрудниками других проектов и департаментов МЦЗТИП. Кроме того, консультант будет тесно взаимодействовать и координировать работу с заинтересованными и соответствующими организациями для выполнения возложенного объема работ. |

|  |
| --- |
| **III. Задачи и ожидаемые результаты проекта**  |
| * Руководства GCIP Казахстан (для пре-акселерации, акселерации, продвинутой акселерации и пост-акселерации) (далее – Руководства), которые будут разработаны в рамках GCIP Global и адаптированы к условиям Казахстана, и будут являться всеобъемлющими документами, которые формулируют подход GCIP к продвижению инноваций и предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане.
* Руководства GCIP Global, разработанные UNIDO будут пересмотрены и адаптированы для Заказчика, чтобы отразить контекст CIEE Казахстана (т. е. будут разработаны руководства GCIP Казахстан), включая, например, рыночные условия, политическую среду, приоритеты развития, технологический фокус и местные примеры.
* Руководства будут включать требования к приемлемости и критерии отбора для участников программы акселерации, правила конкурса в рамках акселерации, учебные программы и справочники для заявителей, экспертов (менторов, тренеров, судей) и предпринимателей обучающих стартапы.
* Руководства будут переданы Заказчику, и будет проведено соответствующее обучение по их использованию.
* Учебные программы и формат реализации акселератора GCIP Казахстан, продвинутого акселератора и постакселератора будут адаптированы для удовлетворения национальных потребностей при поддержке GCIP Global.
* Руководства будут доработаны в консультации с правительством, бизнесом и организациями гражданского общества, а также другими соответствующими заинтересованными сторонами в CIEE.
* Руководства будут переведены на казахский и русский языки. Предложения по улучшению руководства GCIP Global будут предоставлены Заказчику и UNIDO.
* С учетом рамочных условий, разработанных GCIP Global для каждого типа доступной поддержки GCIP, руководства GCIP Kazakhstan определят окончательные критерии отбора для пре-акселератора, акселератора, продвинутого акселератора и пост-акселератора.
 |

|  |
| --- |
| **IV. Функции и объем работ консультанта**  |
| *Консультант выполняет следующие основные функции, но не ограничивается этим:* * Провести обзор руководств GCIP для пре-акселератора, акселератора, пост-акселератора и поделиться предложениями (5–10) по улучшению руководств GCIP с МЦЗТИП, NGIN.
* Адаптировать руководства GCIP с учетом контекста инновационной, Greentech и стартап экосистемы Казахстана, включая рыночные условия, политическую среду, приоритеты развития, технологическую направленность, местные примеры и т. д. (т. е. разработать путеводители GCIP по Казахстану).
* Организовать минимум 2 информационные и консультационные сессии с соответствующими заинтересованными сторонами инновационной, Greentech и стартап экосистемы Казахстана; распространить руководства GCIP по Казахстану среди заинтересованных сторон инновационной, Greentech и стартап экосистемы Казахстана (1000–1200).
* Изучить возможность (с 3–7 корпоративными партнерами) внедрения Национального инновационного конкурса с целью разработки целевых и немедленно внедряемых решений для проблем, с которыми они сталкиваются предприятия и включения данного конкурса в Акселератор GCIP Казахстан.
* Подготовка аналитических/информационных справок в рамках проекта по запросу МЦЗТИП/МЭПР, UNIDO, участников проекта и других заинтересованных сторон проекта;
* Представлять отчеты и вносить предложения в график реализации Проекта, отмечать любые непредвиденные задержки, и своевременно предлагать корректировочные меры;
* Оказывать содействие и принимать участие в информационных и консультационных онлайн и оффлайн сессиях с соответствующими заинтересованными сторонами Cleantech innovation and entrepreneurship ecosystem (CIEE) в Казахстане;
* Распространить руководства GCIP Kazakhstan среди соответствующих заинтересованных сторон CIEE.
 |

|  |
| --- |
| ***Ключевые ожидаемые результаты и график исполнения работ*** |
| ***Этап работ*** | ***№******п/п*** | ***Ожидаемые Результаты*** | ***Срок со дня подписания Договора (в календарных днях)*** |
| 1 | 1 | Провести обзор и перевод Руководств на русский и казахский языки.***Результат:*** качественно переведенные Руководства GCIP Global. | 30 дней |
| 2 | Рассмотреть представленные консультантами предложения по изменению руководств.***Результат:*** сведенные в единый реестр консолидированные предложения по изменению руководств.  |
| 3 | Отработка с ключевыми игроками инновационной, Greentech и стартап экосистемы Казахстана предложений по улучшению руководств GCIP Global и получение от них предложений и/или комментариев. Для этих целей организовать как минимум 2 информационных и консультационных сессий с соответствующими заинтересованными сторонами инновационной, Greentech и стартап экосистемы Казахстана. Также провести анализ по изучению контекста Казахстана (рыночные условия, политическую среду, приоритеты развития, технологическую направленность, местные примеры и т. д.). ***Результат:*** отчет о проведении не менее 2 информационных и консультационных сессий (с подтверждающими документами). Рекомендации с учетом проведенного анализа не менее 3 экспертов/ключевых игроков инновационной экосистемы Казахстана по результатам проведенных мероприятий с предложениями и комментариями по улучшению руководств GCIP Global. |
| 4 | Изучить возможность (с 3–7 субъектами среднего/крупного бизнеса) организации конкурса с целью разработки целевых и немедленно внедряемых решений для проблем, с которыми сталкиваются предприятия, и включения данного конкурса в Акселератор GCIP Казахстан.***Результат:*** предложения по организации конкурса решений по внедрению на предприятиях Казахстана, с учетом предложений среднего/крупного бизнеса.- проект концепции мероприятия (обсужденный с представителями среднего/крупного бизнеса). |
| 5 | Представить консолидированные предложения по улучшению Руководств на основе собранных рекомендаций.***Результат:*** 5–10 конкретных, практических предложений по улучшению руководств GCIP Global. |
| **Общий результат по этапу 1** | **Подготовлен отчет за 1 этап об оказанных услугах, предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | **35 дней**  |
| 2 | 6 | Презентация предложений по улучшению руководств GCIP Global перед ключевыми партнерами Заказчика (NGIN, UNIDO).***Результат:*** проведена онлайн презентация предложений по улучшению руководств NGIN, UNIDO. | 65 дней |
| 7 | Составление адаптированых Руководств с учетом мнений ключевых игроков экососиемы, консультантов, NGIN и UNIDO на английском языке.***Результат:*** проект адаптированных Руководств. |
| 8 | Перевод адаптированных Руководств на казахский и русский языки. Верстка готовых документов для возможности распечатки бумажных версий Руководств.***Результат:*** готовые файлы Руководств. |
| 9 | Распространить Руководства по Казахстану среди соответствующих заинтересованных сторон инновационной, Greentech и стартап экосистемы Казахстана (как минимум среди 1000–1200 участников 35% из которых женщины).***Результат:*** отчет о распространении Руководств с указанием количества участников и разбивкой по полу.   |
| **Общий результат по этапу 2** | **Подготовлен отчет за 2 этап об оказанных услугах, предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | **70 дней**  |
| \**В случае дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в рамках оказания Услуг, а именно расходы по проезду и проживанию при организации проектных мероприятий в городах РК, которые не предусмотрены в сумме вознаграждения, возмещаются Заказчиком на основании подтверждающих документов.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Атарбаев Т.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

# Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Порядок оплаты оказываемых услуг**

Оплата Услуги, осуществляется поэтапно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего акта выполненных работ (оказанных услуг), за каждый этап оказания Услуги согласно нижеуказанной таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Стоимость в % (процент), с учетом налогов и других обязательных платежей в бюджет, в тенге** | **Документы, подтверждающие этапность исполнения запланированного объема работ** |
| 1 | 50% | Отчет об оказанных услугах за 1 этап (акт выполненных работ (оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п. |
| 2 | 50% | Отчет за об оказанных услугах 2 этап (акт выполненных работ (оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п. |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Атарбаев Т.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |