**ШАРТ №\_\_\_**

**ақылы қызмет көрсету**

**Астана қаласы 2024 жыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_**

Бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын **"Жасыл технологиялар және инвестициялық жобалардың халықаралық орталығы" КЕАҚ**, бір жағынан, 2024 жылғы 11 маусымдағы №9 сенімхат негізінде әрекет ететін басқарма төрағасының орынбасары Атарбаев Темірлан Мұратханұлы және\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бұдан әрі "Орындаушы" деп аталатын\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_жеке куәлік берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ екінші жағынан, әрі қарай, "Тараптар" деп аталады немесе жоғарыда көрсетілгендей, Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 683 бабына сәйкес және қызметтердің әлеуетті орындаушыларын іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырысының хаттамасы және олармен өтеулі қызметтер көрсету шарттарын жасасу негізінде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 бойынша осы өтеулі қызмет көрсету шартын жасасты (бұдан әрі – Шарт) төмендегілер туралы:

# **Шарттың мәні**

* 1. Осы Шарттың талаптарында Орындаушы Жасыл Климаттық Қормен және ЮНОПС-пен бірлесіп іске асырылатын Readiness-II жобасы шеңберінде (жасыл жобаларды іске асыру және өнеркәсіп және жеке сектор компанияларының хабардарлығын арттыру мәселелері жөніндегі жергілікті консультант ретінде) Шарттың №1 қосымшасына сәйкес жұмыс көлемін орындауға міндеттенеді (бұдан әрі-қызметтер), ал Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес қызметтерге ақы төлеу.
	2. Қызмет көрсету мерзімі: шартқа қол қойылған күннен бастап
	2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін.
	3. Орындаушы кәсіпкерлік қызмет субъектісі болып табылмайтындығына және шартта көзделген қызметтерді көрсету үшін талап етілетін барлық қажетті лицензиялармен, рұқсаттармен, аттестаттармен және/немесе сертификаттармен және кез келген басқа құқықтармен және өкілеттіктермен расталған тәжірибесі мен біліктілігіне кепілдік береді. Осы шарт сақталмаған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге келтірілген залалдарды, оның ішінде тапсырыс берушіден мемлекеттік органдар немесе өзге де үшінші тұлғалар өндіріп алған ақшалай сомалар (өзге мүлік) түрінде өтеуге тиіс.
	4. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормалары осы Келісімнен туындайтын құқықтық қатынастарға қолданылмайды.

# **Шарттың сомасы және төлеу тәртібі**

* 1. Шарттың сомасы 7 500 000 теңгені құрайды, ол Орындаушының қызмет көрсету шеңберінде шеккен барлық шығыстарын, сондай-ақ салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қамтиды және осы Шартқа қосымша келісім жасасу жағдайларын қоспағанда, өзгертуге жатпайды.
	2. Шарт сомасын төлеу Шартқа №2 қосымшаға сәйкес қолма-қол ақшасыз тәртіппен шарттың 14-бөлімінде көрсетілген Орындаушының банктік шотына ақша қаражатын аудару жолымен кезең-кезеңімен жүзеге асырылады. Тапсырыс берушінің және (немесе) Орындаушының бастамасы бойынша шарт Шартқа 2-қосымшада белгіленген қызметтер көрсетудің қандай да бір кезеңі аяқталғанға дейін бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға толық көлемде аяқталған және тараптар қол қойған орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісімен расталған қызметтер көрсету кезеңі және (немесе) кезеңдері үшін ғана ақы төлеуді жүргізеді.
	3. Орындаушы көрсеткен қызметтер үшін шарт сомасын төлеуді Тапсырыс беруші жеке тұлғалар үшін табыс салығын, Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына төленуге жататын міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарнаны шегергенде жүргізеді.
	4. Тапсырыс беруші Қызметтерге мынадай тәртіппен ақы төлейді:
		1. Тараптар орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қойғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтар мен басқа да міндетті төлемдер ұсталатын соманы Орындаушының есеп шотына аударады.
		2. Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне Орындаушы техникалық ерекшелікке сәйкес Қызметтерді ұсынғаннан кейін тараптар қол қояды.
	5. Тапсырыс беруші шарт сомасын бермеу немесе төлеу үшін дұрыс емес банктік деректемелерді ұсыну нәтижесінде төлем кешіктірілген жағдайда жауапты болмайды.

# **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

* 1. Тапсырыс беруші құқылы:
		1. орындаушыдан шартта және № 1 қосымшада және Шартқа № 2 қосымшада айқындалған көлемде, тәртіппен және мерзімдерде тиісті сапада қызметтер көрсетуді талап етуге;
		2. көрсетілетін қызметтердің орындалу барысы мен сапасын бақылау мақсатында орындаушыдан кез келген уақытта қызмет көрсету барысы туралы ақпарат сұрату. Қызмет көрсету мерзімдері мен сапасын бақылауды Тапсырыс берушінің басшылығын қоса алғанда, тапсырыс берушінің жауапты тұлғалары – Тапсырыс берушінің қызметкерлері айқындаған Тапсырыс берушінің өкілдері жүргізеді;
		3. шарт талаптарына сәйкес келмеген жағдайда орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қоюдан бас тарту;
		4. Тапсырыс берушіде қызметтерге ескертулер/қарсылықтар болған жағдайда орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қоюдан бас тарту. Орындаушы Тапсырыс берушінің ескертулерін/қарсылықтарын Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде, бірақ тапсырыс берушінің талабын алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға міндетті;
		5. қызмет көрсету толық көлемде аяқталғанға дейін соңғысының бастамасы бойынша шарт бұзылған жағдайда, Орындаушыға шарт сомасын төлеуден бас тарту;
		6. осы Шартты одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, Орындаушыға ол нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда, бұл туралы кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жазбаша нысанда ескертіп, Орындаушыны орындаудан бас тартуға құқылы.
	2. Тапсырыс беруші міндетті:
		1. орындаушы көрсеткен, шарт талаптарында орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілері бойынша қабылданған қызметтерге нақты және тиісті түрде уақтылы және толық көлемде ақы төлеу;
		2. шарт бойынша қызмет көрсетуде Орындаушыға жәрдем көрсету.
	3. Орындаушы құқылы:
		1. Тапсырыс берушіден Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген қызметтерге ақы төлеуді талап ету;
		2. Тапсырыс берушіден осы Шарт шеңберінде қызмет көрсету бойынша қажетті ақпаратты сұрату.
	4. Орындаушы міндетті:
		1. қызмет көрсету кезінде үшінші тұлғалардың, оның ішінде Орындаушының жұмыс берушілерінің, тексеруші органдардың лауазымды тұлғаларының пікіріне тәуелсіз болуға қызмет көрсету кезінде объективтілік танытуға тиіс, қызметтердің барлық нәтижелері Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келуге тиіс;
		2. Тапсырыс берушіге шартта, № 1 қосымшада және Шартқа № 2 қосымшада айқындалған көлемде, тәртіппен және мерзімдерде жеке және тиісті сапада қызметтер көрсету;
		3. Тапсырыс берушіде көрсетілген немесе көрсетілетін қызметтерге ескертулер болған жағдайда Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімдерде өз күшімен және өз есебінен кемшіліктерді жою;
		4. Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша бейнеконференция арқылы телеконференция режимінде Тапсырыс берушінің сарапшыларымен және қызметкерлерімен (Астана қ. уақыты бойынша) консультациялар өткізу;
		5. шартта көзделген құпиялылықты сақтау;
		6. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға жария етпеу және шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындаудан басқа мақсаттармен Тапсырыс берушіден Шартқа сәйкес немесе оған қатысты алынған кез келген ақпаратты пайдаланбау;
		7. қызмет көрсету мүмкін болмаған жағдайда немесе оның бір бөлігі бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға тиіс;
		8. Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат беру.

# **Тараптардың жауапкершілігі**

* 1. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

Шарт бойынша міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау деп, оның ішінде жағдайлар түсініледі:

қызмет көрсету мерзімдерін бұзу;

Орындаушы орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) есептерінде және (немесе)актісінде көрсеткен деректердің анық истігі және (немесе) толықтыстігі;

сапасыз қызметтер көрсету (есептеулерді жүзеге асыру кезінде жіберілген қателерді, көрінеу жалған мәліметтер жасауды, деректердің анық истігін және (немесе) толықтығын қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей).

* 1. Орындаушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған және (немесе) уақтылы орындамаған жағдайда, Тапсырыс берушінің мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін жалпы сомадан ұстап қалуға немесе шарт бойынша 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбының сомасын өндіріп алуға құқығы бар.
	2. Неуступчивые не освобожает Стороны от заключения обязательств, предполагаемых договоров.
	3. Тапсырыс берушіге немесе үшінші тұлғаларға шарт бойынша олардың міндеттемелерін бұзу нәтижесінде залал келтіргені үшін Орындаушы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келтірілген залал мөлшерінде толық жауапты болады. Орындаушы үшінші тұлғаларға, үшінші тұлғалардың мүлкіне залал және (немесе) залал келтіруге байланысты кез келген талап-арыздар, шағымдар, қаржылық міндеттемелер және т.б., өзінің шарттық міндеттемелерін орындамау немесе тиісінше орындамау нәтижесінде туындаған моральдық зиянды өтеу туралы талаптар бойынша дербес жауапты болады. Орындаушы Тапсырыс берушіні осындай талқылаулардан қорғауға және оған туындаған кез келген шығындарды өтеуге міндетті.
	4. Тапсырыс беруші Орындаушыға төленетін шарт бойынша сомадан осы Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушіге келтірілген залал/зиян сомасын ұстап қалуға/шегеруге және/немесе оларды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өндіріп алуға құқылы.
	5. Шартты Тараптардың әрқайсысы біржақты соттан тыс тәртіппен (Шартты орындаудан біржақты бас тарту) басқа Тарапты болжамды бұзу күніне дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын жазбаша хабардар ете отырып бұзуы мүмкін.
	6. Шартты бұзған және (немесе) Орындаушының бастамасы бойынша шарттан біржақты бас тартқан жағдайда Тапсырыс беруші өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін, оның ішінде шартты бұзудан және (немесе) Орындаушының бастамасы бойынша шарттан біржақты бас тартудан туындаған шығыстарды және (немесе) залалдарды өтеу бойынша Қазақстан Республикасының сот органдарына жүгінуге құқылы.

# **Еңсерілмейтін күш жағдайлары**

* 1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекетінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.
	2. Осы бөлімнің мақсаттары үшін" еңсерілмейтін күш жағдайлары " Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи және табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты әрекеттерді қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.
	3. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған жағдайда шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осындай мән-жайлар мен олардың салдары қолданылатын уақытқа пропорционалды түрде шегеріледі.
	4. Мұндай мән-жайларға сілтеме жасайтын Тарап 2 (екі) жұмыс күні ішінде бұл туралы екінші Тарапты жазбаша және/немесе ауызша хабардар етуге және құзыретті орган алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде берген растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.
	5. Тараптар жоғарыда аталған шарттар сақталмаған жағдайда, ешқандай мән-жайлар еңсерілмейтін күш мән-жайлары ретінде қаралмайтынына және Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерін қандай да бір жолмен алып тастауға немесе шектеуге болмайтынына келісті.
	6. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекеті аяқталғаннан кейін еңсерілмейтін күш мән-жайларының әсеріне ұшыраған тарап 1 (бір) жұмыс күні ішінде шарт бойынша міндеттемелерді орындау болжанатын мерзімді көрсете отырып, осындай мән-жайлардың қолданылуын тоқтату туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндетті.
	7. Егер бұл мән-жайлар 15 (он бес) күнтізбелік күннен артық жалғасатын болса, онда тараптар Шарттың одан әрі заңды тағдырын бірлесіп айқындайды.

# **Құпиялылық**

* 1. Тараптар Шарттың қолданылу кезеңінде және шарттан туындаған міндеттемелерді орындау барысында тараптар бір-біріне берген және беретін ақпараттың барлық көлемін екінші Тараптың құпия ақпараты деп санауға келісті.
	2. Тараптардың әрқайсысы басқа Тараптың қандай да бір ақпаратын жария етпеу, оны үшінші тұлғаларға қолжетімді ету және заңның тікелей көрсетілуіне байланысты үшінші тұлғаларда тиісті өкілеттіктер болған жағдайларды не бір Тарап жазбаша түрде болған жағдайларды қоспағанда, шарт бойынша міндеттемені тиісінше орындаудан өзгеше мақсаттарда пайдалану міндеттемелерін өзіне ешқандай тәсілмен қабылдайды нысан екінші Тарапқа шарттың орындалуына байланысты қол жеткізген құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге келісім береді.
	3. Орындаушы 6.1, 6.2-тармақты бұзған жағдайда. және осы Шарттың 6.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және/немесе залалдарды өндіріп алуға құқылы.
	4. Құпиялылық шарттарын Тараптар Шартқа 3-қосымшада келіскен.

# **Зияткерлік меншік**

* 1. Тапсырыс беруші өнімге, процестерге, өнертабыстарға, идеяларға, ноу-хауға немесе құжаттарға және Орындаушы Тапсырыс беруші үшін Шартқа сәйкес әзірлеген және тікелей немесе жанама түрде байланысты немесе дайындалған немесе жиналған басқа материалдарға қатысты барлық зияткерлік меншікке және басқа да мүліктік құқықтарға, соның ішінде патенттерге, авторлық құқықтарға және тауар белгілеріне құқылы нәтижесінде немесе шартты орындау барысында орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі бойынша қабылданған, сондай-ақ көрсетілген актілер бойынша қабылданбаған, бірақ шартты орындау мақсатында әзірленген. Орындаушы мұндай өнімдер, құжаттар және басқа материалдар Тапсырыс берушіге арналған жұмыстар/қызметтер екенін мойындайды және келіседі.
	2. Тапсырыс беруші Шарт бойынша көрсетілген қызметтердің нәтижелеріне айрықша құқықтарға ие.
	3. Шарт Орындаушыға Шартты орындау процесінде қамтылуы немесе жаңғыртылуы мүмкін қандай да бір патенттерді, авторлық құқықтарды, тауар белгілерін, сауда атауларын немесе Тапсырыс берушінің зияткерлік меншігінің өзге де құқықтарын беруді көздемейді. Орындаушы және оның уәкілетті тұлғаларының ешқайсысы не Орындаушының немесе оның уәкілетті тұлғаларының атынан шарт немесе оның қандай да бір бөлігі бойынша қызметтерді жүргізу нәтижелеріне қатысты қандай да бір патентті, тауар белгісін немесе зияткерлік меншіктің өзге де құқығын тіркеуге өтінім бермейді.
	4. Орындаушы қызмет көрсету кезінде үшінші тұлғалардың құқықтары мен талаптарынан бос материалдар мен ақпаратты пайдаланғаны не оларды зияткерлік меншік туралы заңнамаға сәйкес пайдаланғаны үшін жауапты болады.
	5. Тараптар Шарттың басқа ережелерінде көзделген бұзу (орындаудан бас тарту) құқықтарына қосымша, орындаушы осы Ережелерді бұзған жағдайда Тапсырыс берушінің Шартты дереу бұзуға (орындаудан бас тартуға) құқығы бар екеніне келіседі және бұл ретте Орындаушы Шарт шеңберінде қандай да бір қосымша төлемдерді талап етуге құқылы емес.

# **Қоғамдық хабарландырулар**

* 1. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Орындаушыға қандай да бір нысанда белгілі бір жария хабарландырулар, сөз сөйлеулер, сұхбаттар, арыздар, Пікірлер, оның ішінде сараптамалық пікірлер, қорытындылар, түсініктемелер немесе төмендегілердің кез келгеніне қатысты ұсынымдар жасауға/беруге/айтуға/жазуға тыйым салынады:

осы Шарттың;

осы Шарт бойынша тауарларды өткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету, оның ішінде олардың сапасы;

осы Шартқа байланысты және (немесе) тауарларды өткізуге, жұмыстарды орындауға, осы Шарт бойынша қызметтер көрсетуге байланысты кез келген өзге ақпарат.

Шарттың осы тармағында баяндалған шарттар аталған ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарын қоса алғанда, кез келген тұлғаларға таратуға қолданылады.

* 1. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Орындаушыға Тапсырыс берушінің атауларын, суреттерін, логотиптерін және тауар белгілерін пайдалануға тыйым салынады.
	2. Орындаушының осы бөлімде белгіленген міндеттемелері осы Шарттың қолданылу мерзімі өткен сәттен бастап 5 жыл бойы қолданылады.
	3. Тараптар Шарттың басқа ережелерінде көзделген бұзу (орындаудан бас тарту) құқықтарына қосымша, орындаушы осы Ережелерді бұзған жағдайда Тапсырыс берушінің Шартты дереу бұзуға (орындаудан бас тартуға) құқығы бар екеніне келіседі және бұл ретте Орындаушы Шарт шеңберінде байланысты емес төлемдерден басқа қандай да бір қосымша төлемдерді талап етуге құқылы емес шарт бойынша ол бұзылғанға дейін тиісінше жеткізілген (орындалған, көрсетілген) тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) үшін осы ережелерді бұза отырып.

# **Шарт бойынша дауларды шешу тәртібі**

* 1. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.
	2. Дауларды көрсетілген жолмен шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша соттарда шешіледі.
	3. Шарт бойынша қолданылатын құқық Қазақстан Республикасының құқығы болып табылады. Шартта реттелмеген барлық жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

# **Хабарламалар, хабарламалар,**

**шарт бойынша құжаттарды ұсыну**

* 1. Шарттың орындалуына сәйкес немесе оған байланысты шарт тараптарының бірінің екінші Тарапқа жолданатын барлық хабарламалар, хабарламалар, ұсыныс хаттар және өзге де құжаттар жазбаша нысанда орындалуы және қолма-қол ұсынылуы не Шарттың 14-бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша курьер, пошта хабарламасы бар тапсырыс хатпен, экспресс -егер шартта өзгеше көзделмесе, кейіннен түпнұсқаны факстық, электрондық хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бере отырып, пошта, факс, электрондық пошта арқылы.
	2. Шарт бойынша орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін Орындаушы Тапсырыс берушіге тапсырыс хатпен не Шартқа сәйкес өзге де тәсілмен ұсынуға тиіс.
	3. Шартты орындаудан біржақты бас тарту (шарттан бас тарту) туралы хабарлама Тараптың уәкілетті өкіліне қолма-қол табыс етілуге не тапсырыс хатпен жіберілуге тиіс.
	4. Тараптар шарттың 14-бөлімінде көрсетілген мәліметтер өзгерген жағдайда бір-біріне уақтылы жазбаша хабарлауға міндеттенеді.

# **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту**

* 1. Әрбір Тарап (осы Ереженің мақсаттары үшін осы термин Тараптардың әрқайсысының барлық қызметкерлерін, агенттерін, өкілдерін, үлестес тұлғаларын, сондай-ақ олар тартатын немесе олардың атынан әрекет ететін басқа да тұлғаларды қамтиды) шарт бойынша жеткізілетін (көрсетілетін) Тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) байланысты ол шарт бойынша бермейтініне келіседі. немесе басқа Тарапқа, оның қызметкерлеріне, агенттеріне, өкілдеріне, әлеуетті клиенттеріне пара (шектеусіз, төлемнің кез келген нысандарын, сыйлықтар мен басқа да мүліктік пайданы, сыйақылар мен жеңілдіктерді (ақша немесе кез келген құндылықтар түрінде) беруге тырысу, аффилиирленген тұлғаларға, сондай-ақ басқа Тарап тартатын немесе оның атынан әрекет ететін басқа адамдарға, мемлекеттік қызметшілерге, үкіметаралық ұйымдарға, саяси партияларға, Жеке тұлғаларға және өзге де Тараптарға ("тартылған тараптар").
	2. Әрбір Тарап екінші Тарапқа шарт жасалған күнге дейін ол екінші Тараппен Шартқа байланысты қандай да бір іскерлік қатынастар орнату және (немесе) ұзарту мақсатында тартылған тараптарға пара бермегенін және бермегенін мәлімдейді және кепілдік береді.
	3. Әрбір тарап Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасымен танысқанын мойындайды және келіседі және ол көздеген нормаларды сақтауға міндеттенеді.
	4. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптың сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңдарды бұзуына және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимылға әкеп соғатын қандай да бір іс-әрекеттер жасамайтынына және өз білімінен жасауға жол бермейтініне келіседі.
	5. Тараптар олардың Бухгалтерлік құжаттамасы шарт бойынша жүзеге асырылатын барлық төлемдерді дәл көрсетуі тиіс екендігімен келіседі.
	6. Егер Тараптардың бірі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және (немесе) қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы осы ережелердің кез келгенін іс жүзінде немесе болжамды түрде бұзғаны туралы белгілі болса, ол бұл туралы басқа Тарапқа дереу хабарлауға және оған осы мәселе бойынша жүргізілген тергеуде жәрдем көрсетуге тиіс іс бойынша.
	7. Тараптар өз қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және сыбайлас жемқорлық фактілерін және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру фактілерін болғызбау үшін қажетті терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаттар мен рәсімдерді әзірлеуге және ұстануға құқылы.
	8. Әрбір Тарап Тараптардың әрқайсысының атынан осы Шарт шеңберінде әрекет ететін компаниялардың пара алу фактілерін немесе пара беру әрекеттерін болғызбау жөніндегі рәсімдердің орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.
	9. Тараптар Шарттың басқа ережелерінде көзделген бұзу (орындаудан бас тарту) құқықтарына қосымша, Орындаушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы осы Ережелерді бұзған жағдайда, Тапсырыс берушінің Шартты дереу бұзуға (орындаудан бас тартуға) құқығы бар екеніне келіседі және бұл ретте Орындаушының қайсысын талап етуге құқығы жоқ – не шарт шеңберінде парақорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы осы Ережелерді бұзумен байланысты емес төлемдерден басқа, шарт бойынша ол бұзылғанға дейін тиісінше жеткізілген (орындалған, көрсетілген) тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) үшін қосымша төлемдер.
	10. Если такая выплата связана с нарушением другой стороной настоящих Правил по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, каждая из сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может принадлежать другой стороне по договору.
	11. Тараптардың әрқайсысы компанияда жүргізілетін кадр саясатына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру кезінде мәжбүрлі еңбекті, құлдықты немесе адам саудасын қолданбауға кепілдік береді, сондай-ақ Тараптар білетіндей, мәжбүрлі еңбек, құлдық немесе адам саудасы олардың кез келген тікелей жеткізушілерінің операцияларының бөлігі болып табылмайды. Тараптар Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде көрсетілген кепілдіктерді мүмкіндігінше қамтамасыз ету үшін болашақта барлық қажетті шараларды қабылдады және қабылдайды.

# **Орындаушының мәртебесі және оның жеке деректері**

* 1. Орындаушы Тапсырыс берушінің қызметкері болып табылмайды. Орындаушының Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне берілетін немесе оларға таралатын қандай да бір өтемақы төлемдеріне, жәрдемақыларға, жеңілдіктерге немесе артықшылықтарға құқығы жоқ.
	2. Орындаушы Тапсырыс берушінің еңбек тәртібіне бағынбайды және қызмет көрсету көлемі мен мерзімдерін ескере отырып, сондай-ақ Тапсырыс берушінің мүдделеріне нұқсан келтірмей, Тапсырыс берушімен келісе отырып, қызмет көрсету тәртібін айқындайды.
	3. Орындаушы осы Шартқа № 4 қосымшаға сәйкес көлемде, мақсаттарда және шарттарда Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілдермен өзінің дербес деректерін жинауға, өңдеуге, оның ішінде үшінші тұлғаларға таратуға келісім береді.
	4. Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қолжетімділігі шектеулі Орындаушының дербес деректерінің құпиялылығын және қорғалуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

# **Басқа ережелер**

* 1. Шарт екі тарап қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін, ал қаржылық міндеттемелер бөлігінде олар толық аяқталғанға дейін қолданылады.

Қажет болған жағдайда Шарт тиісті қосымша келісім жасасу жолымен ұзартылуы мүмкін.

* 1. Шарт бойынша Орындаушының құқықтары мен міндеттері үшінші тұлғаларға берілмейді.
	2. Шарттың барлық өзгерістері мен толықтырулары оларды қосымша келісім нысанында жасаған және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда жарамды болады.
	3. Шартқа барлық қосымшалар, сондай-ақ Шартқа тиісті нысанда жасалған өзгерістер мен толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады.
	4. Шарт орыс тілінде бірдей заңды күші бар 2 (екі) бірдей данада, Тараптардың әрқайсысы үшін 1 (бір) данадан жасалды.

# **Тараптардың мекенжайлары, деректемелері және қолдары**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші****"Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы"КЕАҚ**Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Достық көшесі, ғимарат.18, 18 қабат, БО "Москва"БИН 180540038892ИИК Банк БИК Кбе 18Тел.:+7 (7172) 79-77-95\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ОРЫНДАУШЫ** |

№1 қосымша

ақылы қызмет көрсету шартына

2024 ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Техникалық тапсырма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | Жасыл жобаларды іске асыру және өнеркәсіп және жеке сектор компанияларының хабардарлығын арттыру мәселелері жөніндегі Ұлттық консультант (бұдан әрі-Орындаушы) |
| **Жобаның атауы:** | Бағдарламалау саласындағы Қазақстанның әлеуетін одан әрі нығайту, ЖКҚ-ға тікелей қолжетімділікті кеңейтуді институционалдық қолдау және "жасыл" қаржы жүйесін дамыту |
| **Келісімшарт түрі:** | Ақылы қызмет көрсету туралы шарт (АҚКШ) |
| **Жұмыс орны:** | Орналасқан жері бойынша, Қазақстан бойынша бес іссапармен |

**Кіріспе:**

Жасыл технологиялар және инвестициялық жобалардың халықаралық орталығын 2022 жылы Қазақстан Республикасының Экология және табиғи ресурстар министрлігі Readiness жобасы бойынша "Қазақстанның бағдарламалау саласындағы әлеуетін одан әрі нығайту, Жасыл Климаттық Қорға (бұдан әрі – ЖКҚ) тікелей қолжетімділікті кеңейтуді институционалдық қолдау және "жасыл" қаржы жүйесін дамыту" ұлттық Атқарушы Агенттігі айқындады.

Readiness жобасы бірлесіп жүзеге асырылады БҰҰ жобаларға қызмет көрсету басқармасымен (UNOPS).

Readiness жобасы елдің әлеуетін одан әрі нығайтуға және ЖКҚ-ға неғұрлым белсенді қатысу және климаттық инвестицияларды тарту үшін қолайлы жағдайлар жасауға бағытталған. Алғашқы дайындық гранты ҰҚУ институционализациясы және ЖКҚ-мен өзара іс-қимыл жасау үшін бастапқы қолайлы жағдай жасады. Жоба ҰҚУ-ның өз функцияларын тиімді және пәрменді орындау қабілетін күшейтеді, өтінім берушілердің ЖКҚ-да аккредиттеу процесін сәтті аяқтауын жеңілдетеді және осылайша Қазақстандағы климаттың өзгеруіне байланысты туындайтын проблемаларды шешу үшін ЖКҚ қаражатына қолжетімділікті ашады, климаттың өзгеруі саласындағы басым инвестициялардың нақты шеңбері және портфелі бар жаңартылған Елдік бағдарламаны әзірлеуге мүмкіндік береді жобалар, сондай-ақ қолайлы институционалдық орта құру және жергілікті сарапшылардың әлеуетін арттыру арқылы Қазақстанның қаржы секторында тұрақты қаржыландыру тәжірибесін нығайту.

**Readiness жобасы бойынша бес міндет қарастырылған:**

**1-міндет.** ЖКҚ рәсімдеріне сәйкес Елдік бағдарламаны жаңарту және үйлестіру тетігін құру

**2-міндет.** ЖКҚ-да аккредиттеу процесі бойынша тікелей қол жеткізуге өтініш берушілерді институционалдық және әлеуетті қолдау

**3-міндет.** ЖКҚ қаржыландыратын іс-шараларды жоспарлауға және іске асыруға жәрдемдесу үшін жеке сектордың әлеуетін арттыру

**4-міндет.** Гидрометеорологиялық диагностиканы қолдау және болашақ инвестициялық қажеттіліктерді анықтау

**5-міндет.** "Жасыл" қаржыландыру мәселелерін банк секторы мен қаржы мекемелерінің қолданыстағы операцияларына интеграциялау тұжырымдамасын дайындау.

**Мақсаты:**

Бұл жұмыстың мақсаты Қазақстанда жасыл жобаларды іске асыру практикасын зерделеу және осы аспектіде өнеркәсіптік және жеке сектор компанияларының хабардар болуын одан әрі арттыру болып табылады.

**Жұмыс көлемі:**

Негізгі міндеттер:

1. Соңғы жылдары Қазақстанда іске асырылған жасыл жобаларға талдау жүргізу. Осы тапсырма аясында келесі әрекеттерді орындау қажет:
* Қазақстанда түрлі секторларда (ЖЭК, энергия үнемдеу және энергия тиімділігі, жасыл қаржыландыру және т.б.) іске асырылған жасыл жобалардың тізбесін қалыптастыру.
* әр түрлі санаттар бойынша жасыл жобаларды қарау (қаржыландыру сомасы, қаржыландыру көздері, қоршаған ортаға қосқан үлесі және басқа аспектілер).
1. Жасыл жобаларға қойылатын ағымдағы талаптарды талдауды дайындау, сондай-ақ негізгі сақтандыру құжаттарын қарау. Осы тапсырма аясында келесі әрекеттерді орындау қажет:
* түрлі секторларда жасыл жобаларды іске асыру үшін қолданыстағы нормативтік-құқықтық базаны және талаптарды талдау (энергия үнемдеу және энергия тиімділігі, ЖЭК, ауыл шаруашылығы және т.б.).
* әртүрлі секторларда (энергия үнемдеу және энергия тиімділігі, ЖЭК, ауыл шаруашылығы және т.б.) жасыл жобаларды іске асыруға ықпал ететін ұлттық деңгейде қабылданған стратегиялық құжаттарды талдау.
1. Қазақстанда жасыл жобаларды іске асырудың практикалық аспектілерін зерделеу. Осы тапсырма аясында келесі әрекеттерді орындау қажет:
* Қазақстанда түрлі секторларда іске асырылған жобалардың тәжірибесіне сүйене отырып, жасыл жобаларды іске асыру бойынша қадамдық алгоритм дайындау.
* жасыл жобаларды іске асыру кезінде ықтимал тәуекелдерді қарастыру және анықтау.
* жасыл жобаларды іске асыру бойынша ұсыныстар беру.
1. Қазақстанның бес қаласында Өнеркәсіптік және жеке сектордың мүдделі тараптары үшін әлеуетті арттыру бойынша бес (5) тренинг дайындауға қатысу. Осы тапсырма аясында келесі әрекеттерді орындау қажет:
* тренинг бағдарламасының жобасын әзірлеу, офлайн тренингтердің ұзақтығы-әрқайсысы кемінде 3 сағат.
* Қазақстанның түрлі секторларында (ЖЭК, энергия үнемдеу және энергия тиімділігі, жасыл қаржыландыру және т.б.) жасыл жобаларды практикалық іске асыру мәселелері бойынша презентациялық материал дайындау.
* тарату үшін хаттар жобасын дайындау.
* алдағы тренингтер туралы пресс-релиз жобасын дайындау.
* бес (5) тренингтің әрқайсысы бойынша қатысушы компаниялардың алдын ала тізімдерін дайындау.
1. Қазақстанның бес қаласында Өнеркәсіптік және жеке сектордың мүдделі тараптары үшін әлеуетті арттыру бойынша бес (5) тренинг өткізуге қатысу. Осы тапсырма аясында келесі әрекеттерді орындау қажет:
* шақыру хаттарын жіберу, тренингке қатысушылармен өзара іс-қимыл жасау.
* қатысушылардың жауаптары мен тізімдерінің жинағы, оларға тренингтер өткізу уақыты мен орны туралы логистикалық ақпарат беру.
* қатысушыларға тренингтердің мазмұны, мақсаттары мен міндеттері туралы ақпарат беру.
* тренингтер жұмысына қатысу, Қазақстанның түрлі секторларында (ЖЭК, энергия үнемдеу және энергия тиімділігі, жасыл қаржыландыру және т.б.) жасыл жобаларды практикалық іске асыру мәселелері бойынша презентациямен әрбір тренингте сөз сөйлеу.
* әр тренингте кемінде 20 қатысушыны қамтамасыз ету.
* қорытынды есеп беріңіз.

 **НӘТИЖЕЛЕРІ, МЕРЗІМДЕРІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Күтілетін нәтижелер** | **Мерзімі** |
|  | Растайтын материалдарды қамтитын жұмыс көлемінің **1-тармағы бойынша көрсетілген қызметтер туралы** **есеп** (Қазақстанда түрлі секторларда іске асырылған жасыл жобалардың тізбесі) | Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 апта |
|  | Растайтын материалдарды (Қазақстанда жасыл жобаларды іске асыруға ықпал ететін қолданыстағы нормативтік-құқықтық базаны және стратегиялық құжаттарды талдау)қамтитын жұмыс көлемінің **2-тармағы бойынша көрсетілген қызметтер туралы есеп** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 6 апта |
|  | Растайтын материалдарды (жасыл жобаларды іске асыру жөніндегі қадамдық алгоритм, ықтимал тәуекелдер мен ұсынымдар)қамтитын жұмыс көлемінің **3-тармағы бойынша көрсетілген қызметтер туралы есеп** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 9 апта |
|  | Растайтын материалдардан тұратын жұмыс көлемінің **4-тармағы бойынша көрсетілген қызметтер туралы есеп** (тренингтер бағдарламасының жобасы, хат және баспасөз релизінің жобасы, тренингтер жұмысына қатысатын компаниялардың тізімі, презентациялық материал) | Шартқа қол қойылған күннен бастап 12 апта |
|  | Растайтын материалдарды қамтитын жұмыс көлемінің **5-тармағы бойынша көрсетілген қызметтер туралы есеп** (5 тренингті өткізу (бес) қорытындысы бойынша есеп) | Шартқа қол қойылған күннен бастап 16 апта |

**Іссапар**

Осы Техникалық ерекшелік бойынша іссапарлар: Талдықорған, Алматы, Петропавл, Көкшетау және Қостанай қалалары бойынша бес (5) тренингке міндетті түрде қатысу.

**Ескерту**

* Орындаушы өз міндеттері шеңберінде дайындалған материалдардың сапасына жауап береді;
* Орындаушы жоба менеджерлерінің басшылығымен жұмыс істейді;
* Орындаушы есептерді орыс тілінде дайындайды;
* Есеп Windows файлдары үшін MS Word форматында электронды түрде ұсынылуы керек.

**Негізгі шарттар**

* Жұмыстың барлық түрлерін орындау кезінде Т орындаушысы контрафактілік өнімді құруды болдырмайтын материалдар мен дайын өнімнің толық сақталуын қамтамасыз етуі керек.
* Қазақстан Республикасының Авторлық құқық (және сабақтас құқықтар) туралы заңнамасы мен нормативтік актілерінің сақталуын қамтамасыз ету қажет.
* Құжаттардың түпнұсқалары мен олардың көшірмелерін қоса алғанда, өндірілген өнімге Барлық құқықтар Тапсырыс берушінің шешімі бойынша кез келген үшінші тұлғаға берілуі мүмкін, бұл ретте мұндай беру тікелей үшінші тұлғаға және аяқтағаннан және қабылдағаннан кейін бірден жүзеге асырылуы мүмкін. Осы Техникалық тапсырмаға сәйкес орындалатын барлық жұмыстар

**Баға ұсынысының көлемі және төлемдер кестесі**

Қаржылық шығындардағы Орындаушы ТП міндеттерін орындау бойынша өзінің қаржылық ұсынысында барлық шығындарды, соның ішінде кәсіби қызметтер, жол жүру, тұру және басқа да шығындарды ескеруі керек. Көлік шығыстары сапарлар Техникалық тапсырмада көзделген жағдайда ғана көрсетіледі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Төлем кезеңі** | **келісім-шарт сомасының %** | **Жұмыс кезеңі** |
| I | 20% | Нәтиже 1 |
| II | 20% | Нәтиже 2 |
| III | 20% | Нәтиже 3 |
| IV | 20% | Нәтиже 4 |
| V | 20% | Нәтиже 5 |

**Қажетті дағдылар мен іскерліктер:**

**Білімі:**

Жоғары техникалық білім магистратурадан кем емес талап етіледі.

**Техникалық және функционалдық жұмыс тәжірибесі**:

* декарбонизацияға, энергия үнемдеуге, жаңартылатын энергия көздеріне, «жасыл» технологияларға және энергия тиімділігін арттыру шараларына байланысты компаниялардағы/жобалардағы жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес.
* декарбонизация, энергия үнемдеу, жаңартылатын энергия көздері, «жасыл» технологиялар және энергия тиімділігін арттыру шаралары саласында оқыту модульдері мен таныстыру материалдарын әзірлеу бойынша жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес.
* декарбонизацияға, энергия үнемдеуге, жаңартылатын энергия көздеріне, «жасыл» технологияларға және энергия тиімділігін арттыру шараларына байланысты тренингтер ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.
* төмен көміртекті, энергия үнемдейтін және энергия тиімді технологияларды қолдану саласындағы сертификаттардың болуы.
* Халықаралық жобалардағы жұмыс тәжірибесі.
* тамаша аналитикалық, коммуникациялық және таныстыру дағдылары.

**Тілдерді білу**: орыс және қазақ тілдерінде еркін сөйлеу талап етіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс Берушіден:** | **Орындаушы:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

№2 Қосымша

ақылы қызмет көрсету шартына

2024 ж. №

**Қызметтердің құны және Төлем тәртібі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кезеңдер** | **Көрсетілген қызметтерді төлеу тәртібі %** | **Қызметтердің жоспарланған көлемін орындау кезеңділігін растайтын құжаттар** |
| 1 | 20% | 1-тармақ бойынша орындалған жұмыстар туралы есеп дайындалды |
| 2 | 20% | 2-тармақ бойынша орындалған жұмыстар туралы есеп дайындалды |
| 3 | 20% | 3-тармақ бойынша орындалған жұмыстар туралы есеп дайындалды |
| 4 | 20% | 4-тармақ бойынша орындалған жұмыстар туралы есеп дайындалды |
| 5 | 20% | 5-тармақ бойынша орындалған жұмыстар туралы есеп дайындалды |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс Берушіден:** | **Орындаушы:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

№3 Қосымша

ақылы қызмет көрсет шартына

2024 ж. №

**Шарт бойынша құпиялылық шарттары**

**1. Терминдер мен анықтамалар**

1.1. **Тапсырушы тарап-**Тапсырыс беруші.

1.2. **Алушы Тарап-**Орындаушы.

1.3. **Ақпарат-**шарт бойынша құпия ақпарат.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Беруші тарап құқылы:

 2.1.1 мәліметтерді коммерциялық құпияға және өзге де құпия ақпаратқа жатқызуға, осындай ақпараттың тізбелері мен құрамын айқындауға;

2.1.2 ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен өз қажеттіліктері үшін пайдалану;

2.1.3 Ақпаратқа қол жеткізуге рұқсат беру немесе тыйым салу, Ақпаратқа қол жеткізу тәртібі мен шарттарын анықтау;

2.1.4 алушы Тараптан оның құпиялылығын қорғау жөніндегі міндеттердің сақталуын талап етуге;

2.1.5. кез келген уақытта алушы Тарапқа бұл туралы жазбаша хабарлама беру арқылы ақпаратты қайтаруды талап ету;

2.1.6 үшінші тұлғалар және/немесе Алушы Тарап ақпаратты жария еткен, заңсыз алған немесе заңсыз пайдаланған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға, оның ішінде оның құқықтарының бұзылуына байланысты келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге.

2.2 Алушы Тарап өзіне шарт бойынша берілген ақпаратты қорғау тәсілдерін дербес айқындауға құқылы. Алайда, бұл жағдайда келесі шарттардың орындалуы қамтамасыз етілуі керек:

- беруші тараптың келісімінсіз кез келген тұлғалардың Ақпаратқа қол жеткізуін болдырмау;

Алушы Тарап ақпаратты беруші Тараптың жазбаша келісімінсіз алушы Тарап тартқан қызметкерлер мен мамандарға қажетті дәрежеде және көлемде аша алады. Бұл ретте, алушы Тарап: осындай тұлғалардың Шарт талаптарын сақтауына кепілдік береді және осы тұлғалардан ақпараттың құпиялылығын сақтау бойынша міндеттемелер алады.

2.3 Алушы тарап міндетті:

2.3.1 құпиялылық режимінің сақталуын бақылауды белгілеу арқылы шарт шеңберінде алынған ақпаратқа қол жеткізуді шектеу;

2.3.2 беруші Тарапқа алушы Тарап жіберген не оған белгілі болған жария ету немесе жария ету қатері фактісі, үшінші тұлғалардың ақпаратты заңсыз алуы немесе заңсыз пайдалануы туралы ақпаратты дереу хабарлауға міндетті.

2.3.3. беруші тараптан хабарлама алғаннан кейін 15 күн ішінде барлық түпнұсқа ақпаратты беруші Тарапқа қайтаруға және шарттың талаптарына сәйкес қолында бар барлық көшірмелері мен репродукцияларын (жазбаша да, электронды да) жоюға, жою туралы актінің көшірмесін ұсына отырып, беруші Тарапқа (жойылған жағдайда) жою туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

2.4 Жоғарыда көрсетілген талаптарды орындамау алушы Тараптың Ақпаратқа қол жеткізуін тоқтату үшін негіз болып табылады және беруші Тарапқа оның шеңберінде алушы Тарап Ақпаратқа қол жеткізуге тиіс Тараптар арасында жасалған шартты орындаудан біржақты бас тартуға құқық береді.

Алушы Тарап беруші Тарапқа шарттық қатынастарды бұзуға байланысты залалдарды өтеуге міндетті.

**Тараптардың жауапкершілігі және дауларды шешу**

3.1 Алушы Тарап Шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Алушы Тарап Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шарттың ережелеріне сәйкес толық жауапты болады.

3.2 Алушы Тарап Шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, алушы Тарап Беруші Тараптың жазбаша талабы негізінде міндеттемелерді осындай бұзумен келтірілген залалды беруші Тарапқа толығымен өтеуге міндетті. Залалдарды өтеу талапта көрсетілген деректемелер бойынша тиісті талап қойылған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. Шығындарды өтеу тараптарды міндеттемелерін орындаудан және бұзушылықтарды жоюға бағытталған шараларды қабылдаудан босатпайды.

3.3 Алушы Тараптың кінәсінен Шарттың бұзылғанын куәландыратын ақпаратты немесе мән-жайларды жария ету фактілеріне тергеп-тексеру жүргізу кезінде беруші тарап ақпаратты қорғау саласындағы қызметті жүзеге асыратын өз қызметкерлерін алушы тарапқа жіберуге құқылы. Бұл жағдайда мұндай мамандарды іссапарға жіберуге немесе тараптардың келісімі бойынша тәуелсіз сарапшыларды тартуға байланысты шығыстарды төлеуді ақпаратты жоғалтуға немесе жария етуге жол берген алушы Тарап жүргізеді.

3.4 Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда беруші тарап алушы Тараптың ақпаратты қорғау жөніндегі міндеттемелерді сақтауына тексеру жүргізуге құқылы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс Берушіден:** | **Орындаушы:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Н. Каримсаков  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

№4 Қосымша

ақылы қызмет көрсет шартына

2024 ж. №

**Келісім**

"Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы" КЕАҚ дербес деректерін жинауға және өңдеуге (персоналды ұсыну бойынша қызметтер көрсетуге шарт бойынша тартылған үшінші тұлғалар мен қызметкерлер үшін) "Дербес деректер және оларды қорғау туралы"Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңына сәйкес,

Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*((Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) толық)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(жеке басын куәландыратын құжаттың түрі, кім және қашан берілген)*

"Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы" КЕАҚ-ға өзімнің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін, бұл менің белгілі бір қызметтерді орындауыма байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дербес деректерді беру негізі: шарттық қатынастар, мерзім және т. б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), қолы, күні (өз қолымен толтырылады)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс Берушіден:** | **Орындаушы:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Н. Каримсаков  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |