# 2024 ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ Ақылы қызмет көрсету шартына №1-қосымша

**Техникалық тапсырма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | **Қалдықтарды басқару және қазіргі заманғы материалдар мен химикаттар бойынша мамандандырылған ментор (бұдан әрі-Орындаушы)** |
| **Жобаның атауы:** | Қазақстандағы таза технологиялар саласындағы инновациялардың жаһандық бағдарламасы-Қазақстанда жасыл жұмыс орындарын ашу үшін ШОБ-та таза технологиялар мен кәсіпкерлік саласындағы инновацияларды ілгерілету |
| **Шарт түрі:** | Ақылы қызмет көрсету туралы шарт |
| **Қызмет көрсету орны:** | Орындаушының орналасқан жері бойынша |
| **Қызмет көрсету кезеңі:** | Шартқа қол қойылған күннен бастап 2024 жылғы 30 желтоқсанға дейін. |

**Кіріспе:**

Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығын (бұдан әрі - Орталық), 2020 жылы Қазақстан Республикасының экология, геология және табиғи ресурстар министрлігі - "Қазақстандағы таза технологиялар саласындағы инновациялардың жаһандық бағдарламасы-Қазақстанда жасыл жұмыс орындарын ашу үшін ШОБ-та таза технологиялар мен кәсіпкерлік саласындағы инновацияларды ілгерілету" жобасын орындаушы Ұлттық ұйым болып айқындады (бұдан әрі-GCIP-Kazakhstan).

GCIP-Kazakhstan парниктік газдар шығарындылары мен ресурстарды тұтынуды қысқартуға әкеп соғуы тиіс инновациялық шешімдерді әзірлеуге және масштабтауға бағытталған. Сонымен қатар, жоба инвестицияларды тартуға, жұмыс орындарын құруға және таза технологиялар нарығын дамытуға бағытталған.

**Негіздеме:**

GCIP-Kazakhstan бағдарламасының бірінші компоненті шеңберінде инновациялық экологиялық таза стартаптарды ерте кезеңде құру және күшейту қажет.

Компонент жаңа бастаған стартаптарға таза технологиялар саласындағы стартаптар үшін акселерация жүйесін оқыту және жүргізу арқылы олардың әлеуеті мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруда тікелей қолдау көрсетуге бағытталған.

Осындай қолдау көрсету үшін оларға тағайындалған стартап командаларына технологиялық даму жолында ілгерілей отырып, GCIP-Kazakhstan оқытуда алған білімдерін олардың стартапына қолдануға көмектесетін орындаушылар қажет.

**Мақсаты:**

GCIP-Kazakhstan жобасының жүйесінде тағайындалған технологиялық стартаптарды анықтау және техникалық қолдау.

**ҚЫЗМЕТТЕР КӨЛЕМІ:**

Орындаушы GCIP-Kazakhstan жобасы шеңберінде өзінің тағайындалған командаларымен электрондық пошта, мәтіндік хабарламалар және веб-конференциялар арқылы жеке кездесулер мен қашықтықтан қолдауды үйлестіре отырып жұмыс істейді. Ол өз тобымен олардың стартаптарын дамытудың барлық аспектілері және олармен байланысты нәтижелер бойынша жұмыс істейді, жұмыс парақтарын толтыруды, инвесторлар мен қазылар алқасына түйіндемелер мен презентацияларды қоса алғанда қолдау көрсетеді.

Орындаушы іс-шараның форматына байланысты ментордың онлайн немесе офлайн қатысуын көздейтін жобаның барлық іс-шараларына қатысуы тиіс.

Орындаушы тағайындалған команда атынан gcip-Kazakhstan тапсырмаларын немесе нәтижелерін орындамай, стартап командасына кері байланыс пен қолдау көрсетуі тиіс. Орындаушы-бұл топ мүшесі емес, сенімді кеңесші. Орындаушының негізін қалаушы, тең құрылтайшы, атқарушы директор, менеджер, кеңесші, инвестор, Директорлар кеңесінің мүшесі немесе кеңесші ретінде технологиялық кәсіпорынның өсуін қолдаудың бұрынғы тікелей тәжірибесі болуы өте маңызды.

**ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ:**

1. Кем дегенде 4 командаға "Ментор" болу
2. Жобаны іске асыру үшін топ пен халықаралық серіктестер жүргізетін виртуалды оқытуға қатысу;
3. Өз командасын тиісті саладағы технологияларды әзірлеу және тексеру процесіне үйрету;
4. Қажет болған жағдайда әр команда үшін арнайы тренингтер өткізу үшін бизнес-менторлармен бірге жұмыс жасаңыз;
5. Командалармен бірге онлайн / офлайн білім беру және оқыту іс-шараларына қатысу;
6. GCIP-Kazakhstan мерзімдері мен нәтижелеріне, соның ішінде жұмыс парақтарына, түйіндемелерге және инвесторларға арналған презентацияға қатысты командаларды жіберу;
7. Команда шешетін технологияның олқылықтарын және/немесе мәселелерін анықтау;
8. Тәуекелдер мен проблемалар туралы команданы және Жобаны басқару тобын (ЖБТ) уақтылы хабардар ету;
9. Нәтижелерге қол жеткізуге әсер ететін тәуекелдерді төмендету бойынша жәрдем көрсету;
10. Акселератордан кейін стартаптарды дамытуға арналған клиенттермен, инвесторлармен серіктестік құруға көмектесу;
11. Acceleration Guidebook құжатының II қосымшасына сәйкес нұсқаулықты жеделдету әдістемесімен танысу және келісімді (жазбаша) қабылдау;
12. Gcip-Kazakhstan бағдарламасына қатысушыларды acceleration guidebook құжатының II қосымшасымен танысу және келісімін (жазбаша) қабылдау бойынша жұмыстарды жүргізу.

**Шектеулер:**

1. GCIP-Kazakhstan шеңберінде стартаппен жұмыс істеу процесінің соңына дейін Стартапқа қатысушы ретінде қатысуға және GCIP-Kazakhstan бағдарламасының акселерациясына немесе пре-акселерациясына ағымдағы қатысушы стартаппен бірлесіп пайда алуға тыйым салынады.
2. Орындаушы GCIP-Kazakhstan бағдарламасының барлық қатысушыларына бірдей көңіл бөледі. Жекелеген стартаптарды бөлуге және жекелеген стартаптар үшін басымдық беруге жол берілмейді.

**Орындаушының қызметтері:**

Орындаушы Ұлттық академия кезінде өзіне тағайындалған Gcip-Kazakhstan командаларымен жұмыс істейді.

Орындаушы өз командаларын gcip Accelerator арқылы өтіп бара жатқанда, әдетте апта сайынғы кездесулер немесе қоңыраулар, шолу және байланыс арқылы қолдайды.

Сонымен қатар, Орындаушы GCIP Accelerator вебинарлар сериясына (төрт ай бойы апта сайынғы вебинарлар), бизнес-клиникаларға, сынақ және қорытынды төрешілерге қатысуы керек. Талап етілетін қолдау деңгейі сынақ төрешілігінің мерзімі аяқталғанға дейін, нәтижелерді ұсынудың соңғы мерзімі және төрешілердің соңғы сессиялары аяқталғанға дейін артуы мүмкін, өйткені бұл уақытта стартаптар қосымша ұсыныстар алуға ұмтылады.командаларды жоба шеңберінде өткізілетін технологиялық брокерлік іс-шараларға қатысуға дайындау қажет болады.

Егер ол тағайындаған команда gcip-Kazakhstan Ұлттық жеңімпазы болып, нарыққа шығу сатысына (GTM) және GCIP-Kazakhstan жаһандық финалына өтсе, орындаушыдан ұлттық финалдан кейін қолдау көрсетуді сұрауға болады.

**КЕЗЕҢДЕР, ҚЫЗМЕТТЕР, НӘТИЖЕЛЕР ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кезең** | **№**  **Р/с N** | **Қызметтер мен нәтижелер** | **Қызмет көрсету мерзімі** |
| **І** | 1 | Өткізілген Ұлттық академияны ескере отырып 2024 жылға арналған стартаптардың кемінде 4 стартап жаңа когортасын өзінің менторлығына қабылдау | 20.09.2024 |
| 2 | Мамандандырылған менторлық мәселелері бойынша презентация дайындау және өткізу |
| **I кезең бойынша жалпы нәтиже** | **Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі ұсынылды және растайтын материалдарды/құжаттарды/есептерді қоса алғанда, көрсетілген қызметтер туралы N1 есеп тапсырылды/**  **қызметтік жазбалар және т. б.** | | **20.09.2024** |
| **ІІ** | 3 | Таза технологиялар жөніндегі Жаһандық инновациялық бағдарламаның 2-ші цикліне стартаптармен қатысу.  Стартаптардың кемінде 4 командасына мамандандырылған тәлімгер ретінде жәрдем көрсету: кемінде 4 стартап жобаға шолу жүргізілді; презентацияларды жақсарту бойынша ұсынымдар дайындалды. | 20.11.2024 |
| 4 | 2-ші акселерация циклінің стартаптары үшін акселерация шеңберінде "бизнес клиника" өткізу. |
| **II кезең бойынша жалпы нәтиже** | **Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі ұсынылды және растайтын материалдарды/құжаттарды/есептерді қоса алғанда, көрсетілген қызметтер туралы N2 есеп тапсырылды/**  **қызметтік жазбалар және т. б.** | | **20.11.2024** |
| **ІІІ** | 5 | Командаларды Investor Connect және Ұлттық форумда сөз сөйлеуге дайындау. | 20.12.2024 |
| 6 | 2025 жылға арналған жобаны іске асыруды жоспарлау жөніндегі кеңеске онлайн/офлайн қатысу және 2025 жылдың болашақ кезеңіне стартаптармен жұмыс істеу бөлігінде жобаны іске асырудың одан әрі процесі бойынша ұсыныстар дайындау. |
| **III кезең бойынша жалпы нәтиже** | **Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі ұсынылды және растайтын материалдарды/құжаттарды/есептерді/ қызметтік жазбаларды және т. б. қоса алғанда, көрсетілген қызметтер туралы N3 есеп тапсырылды.** | | **20.12.2024** |

Тапсырыс берушіде қызметтерге ескертулер/қарсылықтар болған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің ескертулерін/қарсылықтарын Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде, бірақ тапсырыс берушінің талабын алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға міндетті.

**Ескерту:**

* Орындаушы өз міндеттері шеңберінде дайындалған материалдардың сапасына жауапты болады;
* Орындаушы ұлттық техникалық сарапшының және ГУП жобасының үйлестірушілерінің басшылығымен жұмыс істейді;
* Орындаушы есептерді орыс және ағылшын тілдерінде дайындайды;
* Есеп электронды түрде Microsoft Word, Excel, PowerPoint Adone PDF және т. б. форматтарда ұсынылуы керек.

Жобаның іс-шараларына қатысу үшін сапар қажет болған жағдайда Орындаушы сапарға дейін кемінде 2 апта бұрын жоба командасына хабарлайды. Сапарлар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 Қаулысына сәйкес норма бойынша бөлек төленеді.

**Негізгі шарттар:**

1. Қазақстан Республикасының Авторлық құқық (және сабақтас құқықтар) туралы заңнамасы мен нормативтік актілерінің сақталуын қамтамасыз ету қажет.
2. Жоба тобынан алынған құпия ақпаратты таратпау.
3. Стартап командасына коммерциялық қызығушылықтың болмауы немесе ресми түрде команданың бір бөлігі болу немесе онымен жұмыс істеу.
4. Gcip-Kazakhstan акселераторына қатысатын бәсекелестер бизнесінің кез келген аспектісіне қатысты GCIP-Kazakhstan төрешілерінің ешқайсысымен талқылауға болмайды.
5. Орындаушы өз командасына қосылуға немесе инвестициялық мүмкіндіктер ұсынуға нұсқау бермейтін басқа командалармен араласпау.
6. Қаржылық ұсыныс келесі төлем кестесіне сәйкес біржолғы соманы бөлуді қамтуы керек.

|  |  |
| --- | --- |
| **шарт сомасының %** | **Қызмет көрсету кезеңі** |
| 30% | I кезең |
| 35% | II кезең |
| 35% | III кезең |

***Шарт жасасқанға дейінгі қосымша шарттар:***

1. *Қызметтерді орындаушымен шарт қажет болған жағдайда, Орындаушының бағыттары бойынша жобалар іріктелген жағдайда жасалатын болады;*
2. *Осы техникалық ерекшеліктің кейбір шарттары (мерзімдері, іс-шаралар түрлері, тәлімгерлік үшін жобалар саны) тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі мүмкін.*