**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | **Специализированный ментор по управлению отходами и по современным материалам и химикатам (далее –Исполнитель)** |
| **Название проекта:** | Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане |
| **Тип договора:** | Договор о возмездном оказании услуг |
| **Место оказания услуг:** | По месту нахождения Исполнителя |
| **Период оказания услуг:** | С даты подписания договора до 30 декабря 2024 года. |

**ВВЕДЕНИЕ:**

Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов (далее – Центр), в 2020 году был определен Министерством экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан - Национальной организацией исполнителем проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» (далее – GCIP-Kazakhstan).

GCIP-Kazakhstan направлен на разработку и масштабирование инновационных решений, которые должны привести к сокращению выбросов парниковых газов и потребления ресурсов. Кроме того, проект направлен на привлечение инвестиций, создание рабочих мест и развитие рынка чистых технологий.

**ОБОСНОВАНИЕ:**

В рамках первого компонента Программы GCIP-Kazakhstan необходимо создание и усиление инновационных экологически чистых стартапов на ранней стадии.

Компонент направлен на оказание прямой поддержки начинающим стартапам в повышении их потенциала и конкурентоспособности путем обучения и проведения системы акселерации для стартапов в области чистых технологий.

Для оказания такой поддержки необходимы Исполнители, которые будут помогать назначенным им командам стартапов применять знания, полученные на обучении GCIP-Kazakhstan к их стартапу, продвигаясь по пути технологического развития.

**ЦЕЛЬ:**

Выявление и техническая поддержка и назначенных технологических стартапов в системе проекта GCIP- Kazakhstan.

**ОБЪЕМ УСЛУГ:**

Исполнитель работает со своими назначенными командами в рамках проекта GCIP-Kazakhstan, сочетая личные встречи и дистанционную поддержку по электронной почте, текстовым сообщениям и веб-конференциям. Он работает со своей командой над всеми аспектами развития их стартапов и связанными с ними результатами, оказывает поддержку включая заполнение рабочих листов, резюме и презентации для инвесторов и жюри.

Исполнитель должен присутствовать на всех мероприятиях проекта, предполагающих участие ментора онлайн или офлайн, в зависимости от формата мероприятия.

Исполнитель должен предоставлять обратную связь и поддержку команде стартапа, а не выполнять задачи или результаты GCIP-Kazakhstan от имени назначенной команды. Исполнитель — это доверенный советник, а не член команды. Очень важно, чтобы Исполнитель имел предыдущий непосредственный опыт поддержки роста технологического предприятия в качестве основателя, соучредителя, исполнительного директора, менеджера, консультанта, инвестора, члена совета директоров или советника.

**ЗАДАЧИ УСЛУГ:**

1. Стать «Ментором» для не менее 4 команд
2. Участвовать в виртуальных обучениях, проводимых группой и международными партнёрами для реализации проекта;
3. Обучать свою команду процессу разработки и проверки технологий в соответствующей области;
4. Работать в тандеме с бизнес-менторами, чтобы по мере необходимости проводить специализированное обучение для каждой команды;
5. Посещать онлайн/оффлайн образовательные и обучающие мероприятия вместе с командами;
6. Направлять команды в отношении сроков и результатов GCIP-Kazakhstan, включая рабочие листы, резюме и презентацию для инвесторов;
7. Определение пробелов и/или проблем технологий, которые будет решать команда;
8. Своевременно информировать о рисках и проблемах команду и Группу управления проектом (ГУП);
9. Оказывать содействие по снижению рисков, влияющих на достижение результатов;
10. Помогать выстраивать партнерские отношения с клиентами, инвесторами, предназначенными для развития стартапов после акселератора;
11. Ознакомиться и принять согласие (письменно) к Методике акселерации путеводителя согласно Приложению II документа Acceleration Guidebook;
12. Проводить работы по ознакомлению и принятию согласия (письменно) участников программы GCIP-Kazakhstan с Приложением II документа Acceleration Guidebook Методики акселерации путеводителя.

**ОГРАНИЧЕНИЯ:**

1. До конца процесса работы со стартапом в рамках GCIP-Kazakhstan запрещается участие в качестве участника стартапа и извлечение прибыли совместно со стартапом текущим участником акселерации или пре-акселерации программы GCIP-Kazakhstan.
2. Исполнитель оказывает одинаковое внимание всем стартапам участникам программы GCIP-Kazakhstan. Не допускается выделение отдельных стартапов и выставление приоритетов для отдельных стартапов.

**Услуги Исполнителя:**

Исполнитель работает с назначенными ему командами GCIP-Kazakhstan во время Национальной академии.

Исполнитель будет поддерживать свои команды по мере их прохождения через GCIP Accelerator, как правило, посредством еженедельных встреч или звонков, обзора и общения.

Кроме того, Исполнитель должен участвовать в серии вебинаров GCIP Accelerator (еженедельные вебинары в течение четырех месяцев), бизнес-клиниках, пробном и финальном судействе. Уровень требуемой поддержки может увеличиться до истечения срока пробного судейства, окончательного срока представления результатов и финальных сессий судейства, поскольку в это время стартапы, как правило, обращаются за дополнительными рекомендациями необходимо будет подготовить команды к участию в Технологических брокерских событиях, которые будут проводиться в рамках проекта.

Исполнителя также могут попросить оказать поддержку после национального финала, если назначенная им команда станет национальным победителем GCIP-Kazakhstan и перейдет в стадию выхода на рынок (GTM) и глобальный финал GCIP-Kazakhstan.

**ЭТАПЫ, УСЛУГИ, РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **№**  **N п/п** | **Услуги и Результаты** | **Срок оказания услуг** |
| **I** | 1 | С учетом состоявшейся Национальной академии принять под свое менторство новую когорту стартапов на 2024 года не менее 4 стартапов | 20.09.2024 |
| 2 | Подготовить и провести презентацию по вопросам специализированого менторства |
| **Общий результат по этапу I** | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет N1 об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/**  **служебные записки и т.п.** | | **20.09.2024** |
| **II** | 3 | Участие со стартапами во 2-ом цикле Глобальной Инновационной программы по чистым технологиям.  Оказать содействие в качестве специализированного ментора не менее 4 командам стартапов: Проведен обзор не менее 4 стартап проектов; Подготовлены рекомендации по улучшению презентаций. | 20.11.2024 |
| 4 | Провести «бизнес клинику» в рамках акселерации для стартапов 2-го цикла акселерации. |
| **Общий результат по этапу II** | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет N2 об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/**  **служебные записки и т.п.** | | **20.11.2024** |
| **III** | 5 | Подготовить команды к выступлениям на Investor Connect и Национальном Форуме. | 20.12.2024 |
| 6 | Принять онлайн/офлайн участие в совещании по планированию реализации проекта на 2025 года и подготовить предложения по дальнейшему процессу реализации проекта в части работы со стартапами на будущий этап 2025года. |
| **Общий результат по этапу III** | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет N3 об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/ служебные записки и т.п.** | | **20.12.2024** |

В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

**Примечание:**

* Исполнитель несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках своих обязанностей;
* Исполнитель работает под руководством Национального технического эксперта и координаторов проекта ГУП;
* Исполнитель готовит отчеты на русском и английском языках;
* Отчет должен быть представлен в электронном виде в форматах Microsoft Word, Excel, Powerpoint Adone PDF и др.

В случае необходимости поездки для участия в мероприятиях проекта Исполнитель уведомляет команду проекта за не менее чем 2 недели до поездки. Поездки оплачиваются отдельно по норме согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

**Основные условия:**

1. Необходимо обеспечить соблюдение законодательства и нормативных актов Республики Казахстан об авторском праве (и смежных правах).
2. Не делиться конфиденциальной информацией, полученной от команды проекта.
3. Не иметь какой-либо коммерческой заинтересованности в команде стартапа или официально становиться частью команды или работать с ней.
4. Не обсуждать ни с одним из судей GCIP-Kazakhstan относительно любого аспекта бизнеса конкурентов, участвующего в акселераторе GCIP-Kazakhstan.
5. Не связываться ни с какими другими командами, которых Исполнитель не наставляет, по поводу присоединения к их команде или предлагать инвестиционные возможности.
6. Финансовое предложение должно включать разбивку единовременной суммы в соответствии со следующим графиком платежей.

|  |  |
| --- | --- |
| **% от суммы договора** | **Этап оказания услуг** |
| 30% | Этап I |
| 35% | Этап II |
| 35% | Этап III |

***Дополнительные условия до заключения договора:***

1. *Договор с исполнителем услуг будет заключен при необходимости, в случае отбора проектов по направлениям Исполнителя;*
2. *Некоторые условия данной технической спецификации (сроки, виды мероприятий, количество проектов для менторства) могут быть изменены по согласованию сторон.*