

О некоторых вопросах функционирования национального уполномоченного органа

Постановление Правительства Республики Казахстан от \_\_\_\_ января 2023 года № \_\_\_\_

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое руководство по функционированию национального уполномоченного органа в рамках Зеленого климатического фонда.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

## **Руководство по функционированию национального уполномоченного органа**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее руководство устанавливает порядок формирования органов управления во взаимодействии Республики Казахстан с Зеленым климатическим фондом.
2. В настоящем руководстве используются следующие понятия:
  - 1) Национальный руководящий комитет – постоянно действующий межведомственный коллегиальный орган управления во взаимодействии Республики Казахстан с Зеленым климатическим фондом;
  - 2) национальный уполномоченный орган – уполномоченный государственный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство в сферах формирования и реализации государственной политики, координации процессов управления в сферах охраны окружающей среды, ответственный по вопросам взаимодействия с Зеленым климатическим фондом;
  - 3) аккредитованная организация – организация, аккредитованная в Зеленом климатическом фонде, имеющая прямой доступ к финансированию от Зеленого климатического фонда;
  - 4) концептуальная записка – документ, содержащий базовую информацию о предполагаемом проекте, представляемый в Секретариат

Зеленого климатического фонда с целью получения подтверждения соответствия проекта критериям и требованиям Зеленого климатического фонда;

5) страновая программа – программный документ, содержащий приоритеты Республики Казахстан в области изменения климата, разрабатываемый с целью получения климатического финансирования через Зеленый климатический фонд;

б) письмо об отсутствии возражений – письменное сообщение, выданное уполномоченным национальным органом, об отсутствии возражений по предложению о финансировании проекта;

7) техническая рабочая группа – группа отраслевых экспертов, формируемая решением проекту из числа представителей государственных органов и иных заинтересованных сторон, а также отраслевых экспертов, имеющих соответствующие профессиональные компетенции в зависимости от содержания проекта.

3. Взаимодействие Республики Казахстан с Зеленым климатическим фондом представляет собой двухуровневое построение органов управления со стороны Республики Казахстан.

На первом уровне организации взаимодействия с Зеленым климатическим фондом находится национальный уполномоченный орган, ответственный за операционное управление, контроль взаимодействия, координацию заинтересованных сторон и участников процессов.

Вышестоящим органом управления является Национальный руководящий комитет, определяющий стратегические направления взаимодействия с Зеленым климатическим фондом и принимающий решения по крупным проектам финансирования.

## **Глава 2. Национальный руководящий комитет**

### **4. Функции Национального руководящего комитета:**

1) утверждение страновой программы;

2) принятие решений о выдаче письма об отсутствии возражений по проектам со стоимостью 50 000 000 (пятидесяти миллионов) долларов США и более, а также по проектам, с кредитными обязательствами под гарантии государства;

3) определение стратегических направлений деятельности национального уполномоченного органа по вопросам низкоуглеродного развития и адаптации к изменению климата;

4) рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности национального уполномоченного органа, результатов взаимодействия субъектов

координационного механизма по проектам финансирования Зеленым климатическим фондом;

5) предварительное рассмотрение программ, предполагающих заем Республикой Казахстан средств Зеленого климатического фонда.

6. Состав Национального руководящего комитета утверждается Правительством Республики Казахстан и состоит из числа представителей следующих государственных органов и организаций:

Руководитель Национального руководящего комитета: специальный представитель Президента Республики Казахстан по международному экологическому сотрудничеству;

Члены Национального руководящего комитета:

вице-министр экологии и природных ресурсов Республики Казахстан;

вице-министр национальной экономики Республики Казахстан;

заместитель Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

руководитель некоммерческой организации в области устойчивого развития и/или экологии.

7. Заседания Национального руководящего комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором проведения заседания могут быть члены Национального руководящего комитета, а также национальный уполномоченный орган, по согласованию с руководителем Национального руководящего комитета.

Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов состава Национального руководящего комитета.

8. Рабочим органом Национального руководящего комитета, ответственным за организацию, проведение заседаний, подготовку и оформление материалов, проекта решения, является Секретариат национального уполномоченного органа.

Материалы по повестке дня заседания, должны быть направлены членам Национального руководящего комитета Секретариатом NDA в срок до 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

Оформление протокола заседания осуществляется Секретариатом NDA в течение двух рабочих дней после даты проведения заседания.

### **Глава 3. Национальный уполномоченный орган**

9. Национальный уполномоченный орган обеспечивает взаимодействие субъектов координационного механизма по проектам финансирования Зеленым климатическим фондом, является связующим звеном между Зеленым климатическим фондом и Республикой Казахстан.

10. Функции национального уполномоченного органа:

1) обеспечение координации и взаимосвязи заинтересованных сторон в рамках взаимодействия с Зеленым климатическим фондом;

2) осуществление надзора за деятельностью Зеленого климатического фонда в Республике Казахстан;

3) выдача письма о номинировании для организации прямого доступа;

4) выдача письма об отсутствии возражений по проектам со стоимостью менее 50 000 000 (пятидесяти миллионов) долларов США, в соответствии с порядком взаимодействия организации взаимодействия государственных органов по вопросам согласования проектов, подаваемых в Зеленый климатический фонд;

5) выдача письма о поддержке концептуальной записки по проектам, в соответствии с порядком взаимодействия организации взаимодействия государственных органов по вопросам согласования проектов, подаваемых в Зеленый климатический фонд;

6) одобрение заявок для программ готовности в рамках деятельности Зеленого климатического фонда;

7) разработка и утверждение порядка взаимодействия организации взаимодействия государственных органов по вопросам согласования проектов, подаваемых в Зеленый климатический фонд;

8) организация и контроль деятельности Секретариата национального уполномоченного органа;

9) организация деятельности цифровой платформы взаимодействия с Зеленым климатическим фондом;

10) организация мониторинга за деятельностью проектов и программ, финансируемых Зеленым климатическим фондом;

11) утверждение составов технических рабочих групп;

12) организация исполнения решений Национального руководящего комитета;

13) подготовка ежегодных отчетов о деятельности национального уполномоченного органа, результатов взаимодействия субъектов координационного механизма по проектам финансирования Зеленым климатическим фондом.

#### **Глава 4. Секретариат национального уполномоченного органа**

11. Рабочим органом национального уполномоченного органа является Секретариат.

12. Функции Секретариата национального уполномоченного органа осуществляет подведомственная организация уполномоченного органа в области охраны окружающей среды, основным предметом деятельности которой является содействие ускоренному переходу Казахстана к зеленой экономике.

13. Функции Секретариата национального уполномоченного органа:

1) организация разработки страновой программы, изменений и дополнений;

2) обеспечение координации и взаимосвязи заинтересованных сторон в рамках взаимодействия с Секретариатом Зеленого климатического фонда;

3) обеспечение взаимодействия сторон при процедуре выдачи письма о номинировании для организаций прямого доступа;

4) обеспечение взаимодействия сторон при процедуре выдачи письма об отсутствии возражений по проектам;

5) обеспечение взаимодействия сторон при процедуре выдачи письма о поддержке концептуальной записки по проектам;

6) обеспечение деятельности цифровой платформы взаимодействия с Зеленым климатическим фондом;

7) организация технической оценки материалов по проектам;

8) организация, обеспечение и контроль деятельности технических рабочих групп;

9) мониторинг за деятельностью проектов и программ, финансируемых Зеленым климатическим фондом;

10) координация процессов оценки результатов проекта после их завершения;

11) организация обучающих семинаров, круглых столов по вопросам взаимодействия Зеленым климатическим фондом;

12) подготовка ежегодных отчетов о деятельности национального уполномоченного органа, результатов взаимодействия субъектов координационного механизма по проектам финансирования Зеленым климатическим фондом.

13) иные функции, возложенные Национальным руководящим комитетом, национальным уполномоченным органом.

14. Взаимодействие национального уполномоченного органа, его Секретариата с иными государственными органами, заинтересованными сторонами по вопросам выдачи письма о поддержке концептуальной записки по проектам, выдачи письма об отсутствии возражений по проектам,

осуществляется в соответствии с порядком взаимодействия организации взаимодействия государственных органов по вопросам согласования проектов, подаваемых в Зеленый климатический фонд, утверждаемым национальным уполномоченным органом по согласованию с иными заинтересованными государственными органами.

---