**Техническое задание**

**Консультанта по ведению и поддержке веб-платформы GCIP Казахстан**

|  |
| --- |
| **I. Информация о позиции** |
| ***Название позиции:*** консультант по ведению и поддержке веб-платформы GCIP Казахстан  ***Название проекта:*** Глобальная программа инновационных проектов в области чистых технологий (далее - GCIP) в Казахстане: содействие в продвижении инноваций в области чистых технологий в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) для создания зеленых рабочих мест в Казахстане  ***Тип контракта***: Договор о возмездном оказании услуг (ДВУ)  ***Срок:*** **с даты подписания Договора по 15 марта 2025 года**  ***Занятость:***по месту нахождения Исполнителя |

|  |
| --- |
| **II. Цель проекта** |
| Цель проекта – ускорение инноваций в области экологически чистых технологий и предпринимательства со стороны малых и средних предприятий и стартапов, а также укрепление экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане.  Проект финансируется Глобальным Экологическим Фондом (далее - ГЭФ). Период реализации проекта 3 года.  Бенефициары проекта: Министерство экологии и природных ресурсов РК (далее - МЭПР РК), частный сектор и неправительственные организации (далее – НПО), научно-исследовательские институты.  Проект GCIP Казахстан направлен на поддержку этапов формирования предприятий чистых технологий. Широкое распространение и использование чистых технологий имеет значительный потенциал для решения серьезных проблем, связанных с изменением климата и окружающей средой, с которыми сегодня сталкивается глобальное сообщество и его правительства, и Республика Казахстан не является исключением. Экономика Казахстана в основном зависит от добычи и переработки природных ресурсов. Несмотря на значительный прогресс, достигнутый за последнее десятилетие в продвижении к зеленой экономике, основные отрасли промышленности Казахстана продолжают вносить существенный вклад в выбросы парниковых газов.  МСП и стартапы являются ключевыми двигателями роста сектора чистых технологий в странах с формирующейся рыночной экономикой и развивающихся странах. Их понимание местных потребностей и наиболее острых экологических проблем дает местным субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) и стартапам уникальную возможность поставлять экологически чистые продукты и услуги, которые удовлетворяют реальный спрос. Ожидается, что более активное продвижение и внедрение инноваций в области чистых технологий будет способствовать дальнейшему укреплению усилий Казахстана по обеспечению устойчивого развития с низким уровнем выбросов углерода.  Проект будет сотрудничать с центральными органами управления, а также предприятиями, МСП и научными институтами. |
| Общей целью работы Консультанта проекта является успешная реализация проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, изложенные в проектном документе, в том числе следующие конкретные результаты:  • Координация работ и создание сайта по международным проектам на поддомене основного сайта Центра и сайта GCIP Казахстан на платформе в GCIP Global для взаимодействия заинтересованных сторон. |

**III. Функции и объем услуг**

Консультант выполняет следующие основные функции, но не ограничивается этим:

• Создание сайта по международным проектам на поддомене основного сайта Центра;

• Разработка не менее 3-х индивидуальных макетов (шаблона сайта) в стиле Parallax в цветовой гамме официального сайта Центра;

• Разработка и подготовка набора иконок, шрифтов и стилистики после согласования макета;

• Согласование и верстка макета;

• Обеспечение функционала на 3-х языках (Казахский, Русский, Английский);

• Разработка разделов и добавление контента по согласованию с Заказчиком;

• Мониторинг, анализ и обновление сайта Казахстана на платформе в GCIP Global в течение срока действия договор, согласно заявкам и срокам Заказчика;

• Проработка и регулярное обновление информации о событиях, новостях, проектах и достижениях в области чистых технологий, инноваций и IT в Казахстане в течение срока действия договор, согласно заявкам и срокам Заказчика;

• Поддерживать актуальность данных о компаниях, стартапах, исследованиях и других интересных событиях в области чистых технологий, инноваций и IT сфере Казахстана в течение срока действия договор, согласно заявкам и срокам Заказчика;

• Система должна отвечать параметрам качества и уникальности контента, а также соблюдать стилистику и цели платформ. Иметь возможность интегрирования вставок, фотографий, видео и других графических и текстовых материалов;

• Организовывать и структурировать разделы на платформах, чтобы облегчить навигацию и доступность контента;

• Создавать новые разделы в соответствии с актуальными темами и потребностями сообщества по запросу Заказчика;

• Модерировать контент и комментарии в соответствии с правилами платформы и этикетом общения;

• Решать технические проблемы, связанные с функциональностью платформы, взаимодействием с контентом и другими техническими аспектами в течение срока действия договор, согласно заявкам и срокам Заказчика;

• Все разработанные ИТ платформы должны поддерживать три языка: казахский, русский, английский;

• Cайт по международным проектам на поддомене основного сайта Центра и сайт GCIP Казахстан на платформе в GCIP Global должны обеспечить стабильную и корректную работу на всех возможных девайсах в том числе и мобильных телефонах, а также иметь адаптивность по ширине и высоте устройства;

• Требования к языкам программирования и фреймворки HTML5+CSS3, Bootstrap, PHP. Оказывать необходимую техническую поддержку по прогрессу проекта GCIP Казахстан на платформе GCIP Global по запросу Центра.

***IV. Задачи и ожидаемые результаты***

Консультант будет работать под непосредственным руководством Национального координатора и технического эксперта, Директора Департамента управления проектами Центра, а также Службы цифровизации Центра, тесно сотрудничать с международными и национальными консультантами GCIP-проекта, глобальной командой GCIP и UNIDO, а также с сотрудниками других проектов и департаментов Центра. Кроме того, консультант будет тесно координировать работу с заинтересованными и соответствующими организациями для оказания объема услуг согласно технической спецификации.

Консультант обязан оказывать сопровождение и техническую поддержку в течение всего срока действия договора, а также гарантийную поддержку в течение шести месяцев после окончания действия срока договора.

По окончании оказания услуг необходимо передать все исходники, проекты разработки и Базу Данных Заказчику по акту приема-передачи, также права на интеллектуальную собственность на Сайт по международным проектам на поддомене основного сайта Центра и сайт GCIP Казахстан на платформе в GCIP Global остаются у Заказчика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **№** | **Услуги и Результаты** | **Форма завершения** | **Срок оказания услуг** | |
| **Этап I** |  | По согласованным эскизам платформ, создать сайт по международным проектам на поддомене основного сайта НАО «МЦЗТИП» | Разработанный сайт с возможностью обновления с интуитивно понятным интерфейсом | 10 января  2025 года | |
|  | Разработать раздел для участников системы акселерации GCIP Казахстан для обмена информацией, поддержки связи, и загрузки данных по стартапам. | Платформа для выпускников акселерации GCIP Казахстан разработана и функционирует. Платформа автоматически поставляет информацию на для Раздела на сайте МЦЗТИП для действующих проектов и на глобальный сайт GCIP | 10 января  2025 года | |
| **Общий результат по этапу I** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (1) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/ документы/ отчеты/ служебные записки и т.п.** | | | **10 января**  **2025 года** |
| **Этап II** |  | Оказание сопровождения и технической поддержки сайта и и раздела GCIP Казахстан на платформе GCIP Global в течение срока действия договор, согласно заявкам Заказчика | Скриншоты, подтверждения устранения неполадок. | 20 февраля  2025 года | |
| **Общий результат по этапу II** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (1) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/ документы/ отчеты/ служебные записки и т.п.** | | | **20 февраля**  **2025 года** |

# Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Условия конфиденциальности по Договору**

1. **Термины и определения**

1.1. **Передающая сторона** – Заказчик.

1.2. **Получающая сторона** – Исполнитель.

1.3. **Информация** – конфиденциальная информация по Договору.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Передающая сторона вправе:

2.1.1 относить сведения к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации, определять перечни и состав такой информации;

2.1.2 использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Республики Казахстан;

2.1.3 разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации;

2.1.4 требовать от Получающей стороны соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

2.1.5. в любое время потребовать возврата Информации путем подачи письменного уведомления об этом Получающей стороне;

2.1.6 защищать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами и/или Получающей стороной Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

2.2 Получающая сторона вправе самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ей по Договору. Однако при этом должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Передающей стороны;

Получающая сторона может раскрыть Информацию без письменного согласия Передающей стороны в необходимых степени и объёме работникам и специалистам, привлеченным Получающей стороной. При этом, Получающая сторона: гарантирует соблюдение такими лицами условий Договора и получит от этих лиц обязательства по сохранению конфиденциальности Информации.

2.3 Получающая сторона обязана:

2.3.1 ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках Договора, путем установления контроля за соблюдением режима конфиденциальности;

2.3.2 незамедлительно сообщить Передающей стороне информацию о допущенном Получающей стороной либо ставшей ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

2.3.3. в течение 15 дней после получения уведомления от Передающей стороны возвратить всю оригинальную Информацию Передающей стороне и уничтожить все копии и репродукции (как письменные, так и электронные), которыми она располагает, в соответствии с условиями Договора, письменно уведомить об уничтожении Передающей стороне (в случае уничтожения), представив копию акта об уничтожении.

2.4 Невыполнение вышеуказанных условий является основанием для прекращения доступа к Информации Получающей стороны и предоставляет право Передающей стороне на односторонний отказ от исполнения Договора, заключенного между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить доступ к Информации.

Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки, связанные с расторжением договорных отношений.

1. **Ответственность сторон и разрешение споров**

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона несет полную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и положениями Договора.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона обязана полностью возместить Передающей стороне убытки, причиненные таким нарушением обязательств, на основании письменной претензии Передающей стороны. Возмещение убытков производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

3.3 При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Договора по вине Получающей стороны, Передающая сторона вправе направить к Получающей стороне своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Получающей стороной, допустившей утерю или разглашение Информации.

3.4 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Передающая сторона вправе проводить проверки соблюдения Получающей стороной обязательств по защите Информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Приложение №3

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСИЕ**

на сбор и обработку персональных данных НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»

*(для третьих лиц и работников привлеченных по договору на оказание услуг по предоставлению персонала)*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчества (при наличии) полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)*

даю согласие НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» на сбор и обработку своих персональных данных, что связано с выполнением мною

определенных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(основание передачи персональных данных: Договорные отношения, срок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата (заполняется собственноручно)*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |