**Техническое задание**

**Национального консультанта по коммуникациям и PR мероприятиям**

|  |
| --- |
| **Информация о позиции** |
| ***Название позиции:*** консультант по коммуникациям и PR мероприятиям  ***Название проекта:*** Глобальная программа инновационных проектов в области чистых технологий (далее - GCIP) в Казахстане: содействие в продвижении инноваций в области чистых технологий в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) для создания зеленых рабочих мест в Казахстане  ***Тип контракта***: Договор о возмездном оказании услуг (ДВУ)  ***Срок:*** **с даты подписания Договора по 15 марта 2025 года**  ***Занятость:*** По месту нахождения Исполнителя |

1. **ВВЕДЕНИЕ:**

Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов (далее – Центр), в 2020 году был определен Министерством экологии и природных ресурсов Республики Казахстан - Национальной организацией исполнителем проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» (далее – GCIP-Kazakhstan).

GCIP-Kazakhstan направлен на разработку и масштабирование инновационных решений, которые должны привести к сокращению выбросов парниковых газов и потребления ресурсов. Кроме того, проект направлен на привлечение инвестиций, создание рабочих мест и развитие рынка чистых технологий.

1. **ОБОСНОВАНИЕ:**

Привлечение Исполнителя по коммуникациям и PR мероприятиям) для проекта GCIP-Kazakhstan имеет решающее значение для эффективного информирования о его миссии и воздействии. Исполнитель будет стратегически взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами, включая государственные органы, частные предприятия, НПО и общественность, обеспечивая интересное, связанное и позитивное повествование о проекте. Услуга Исполнителя повысит узнаваемость, привлечет потенциальных экспертов и заинтересованных лиц, сотрудников и заручится общественной поддержкой. В проекте такого рода, целью которого является ускорение инноваций и создание устойчивой экосистемы, квалифицированный Исполнитель играет важную роль в формировании положительного имиджа, укреплении доверия и, в конечном счете, в обеспечении успеха и устойчивости инициативы.

1. **ЦЕЛЬ:**

Общей целью работы Исполнителя является успешная реализация проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, изложенные в проектном документе.

1. **ОБЪЕМ УСЛУГ:**

Исполнитель будет оказывать услуги под непосредственным руководством Национального координатора и технического эксперта проекта и Директора Департамента зеленых технологий Центра (далее – Директор ДЗТ), тесно сотрудничать с международными и национальными консультантами GCIP-Kazakhstan, глобальной командой GCIP и UNIDO, а также с сотрудниками других проектов и департаментов Центра. Кроме того, Исполнитель будет тесно координировать работу с заинтересованными и соответствующими организациями для выполнения следующего объема услуг.

*Исполнитель выполняет следующие основные функции, но не ограничивается этим:*

4.1. оказание помощи группе реализации проекта по распространению знаний, информированию общественности по результатам проекта и достижения поставленных целей в сфере инноваций и новых технологий, и продвижения стартапов, предпринимателей и компаний в рамках реализации проекта;

4.2. информирование общественности по перспективным стартапам и МСП на стадиях пре-акселерации, акселерации, продвинутой акселерации и пост-акселерации с учетом гендерных аспектов для получения финансов и доступа к рынкам;

4.3. информирование общественности о роли и обучение менторов, наставников и судей в достижении поставленных целей в сфере инноваций и новых технологий в рамках реализации проекта;

4.4. распространение информации и информирование общественности о новых разработках и тенденциях, связанных с инновациями в области чистых технологий через публикацию серии статей и интервью;

4.5. разработка и согласование стратегии по распространению знаний, коммуникации и информационно-просветительской деятельности;

4.6. соблюдение всем требованиям национального законодательства и процедурам UNIDO-GEF, включая применение лого и других наименований при подготовке и распространении публикаций;

4.7. разработка и дизайн публикаций, брошюр, бюллетеней, информационных листков в соответствии с руководствами по корпоративному бренду и коммуникационным инструментариям;

4.8. координация и создание визуального контента, включая графику, инфографику, для более наглядного представления информации;

4.9. определение потенциальных рисков, которые должны докладываться Национальному координатору проекта и Директору ДЗТ для обеспечения выполнения задач Исполнителя;

4.10. содействие в подготовке публикаций проекта, видео и промо материалов;

4.11. внести вклад в работу платформ по обмену опытом и знаниями;

4.12. подготовка информационных справок в рамках проекта по запросу Центра/МЭПР, UNIDO, заинтересованных сторон;

4.13. внести вклад в информационную стратегию и политику проекта.

4.14. взаимодействие с журналистами, блогерами и медийными представителями для распространения статей, интервью и т.д.;

4.15. поддерживать связь с пресс-службами Центра, национальных партнеров, заинтересованными сторонами для совместной работы по коммуникации и привлечению внимания общественности;

4.16. руководствуется Коммуникационной стратегией GCIP и планом коммуникаций GCIP;

4.17. подготовка медиа дайджестов для проекта, заседания Комитета управления проектом, и годовой финальной конференции проекта;

4.18. материалы разработанные Исполнителем должны сопровождаться проектом поста для соц. сетей Центра по согласованию c Национальным координатором проекта и Директором ДЗТ;

4.19. совместно с IT специалистом наполнение глобального сайта GCIP и Центра информационными материалами проектов ДЗТ по согласованию с Директором ДЗТ.

1. **Медиаплан проекта должен включать следующие мероприятия, но не ограничиваться ими:**

5.1. разработка истории развития стартапа в формате «Руководства» и разработка контента для его публикации;

5.2. разработка информации о системе пре-акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;

5.3. разработка информации о системе акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;

5.4. разработка информации о системе пост акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;

5.5. публикация интервью с членами жюри о взаимодействии с проектом GCIP-Kazakhstan и о перспективных стартап проектов в области чистых технологий;

5.6. проведение тренинга для стартапов по навыкам коммуникации;

5.7. изготовление и публикация 5 инфографик на русском, казахском и английском языках по технологиям стартапов (не менее 5 стартапов);

5.8. разработка статьи о роли Центра и других партнёров в формировании национальной экосистемы по поддержке зеленых проектов;

5.9. разработка сценария (написание текста, определение тематики, хронометража) документального видео о проекте GCIP-Kazakhstan и координация его разработки;

5.10. координация разработки (разработка концепции/сценария для видеороликов, определение тематики, хронометража) серии из трех видеороликов по стартапам проекта GCIP-Kazakhstan;

5.11. подготовка компиляции (координация и контроль за сводом всех созданных видеороликов и материалов в единый видеоролик) из серии видеороликов и медиа подкастов для трансляции на мероприятиях проекта.

**ЭТАПЫ, УСЛУГИ, РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **№** | **Услуги и Результаты** | **Форма завершения** | **Срок оказания услуг** | |
| **Этап I** |  | Разработка истории развития стартапа в формате «Руководства» и разработка контента для его публикации; | Ссылка на опубликованный материал в формате «Руководства» или статьи/публикации. | 10 января 2025 года | |
|  | Разработка информации о системе пост-акселерации GCIP в формате инфографик и статьи; | Ссылка и/или скриншот опубликованной инфографики и статьи на сайте igtipc.org или других ресурсах. | 10 января 2025 года | |
|  | Разработка информации о системе пре-акселерации GCIP в формате инфографик и статьи; | Ссылка и/или скриншот опубликованной инфографики и статьи на сайте igtipc.org или других ресурсах. | 10 января 2025 года | |
|  | Публикация интервью с членами жюри о взаимодействии с проектом GCIP Kazakhstan и о перспективных стартап проектах в области чистых технологий; | Ссылка на опубликованное интервью с членами жюри (в т.ч. в формате подкаста) и/или записанная на электронном носителе копия опубликованного материала. | 10 января 2025 года | |
|  | Изготовление и публикация 5 инфографик на русском, казахском и английском языках по технологиям стартапов (не менее 5 стартапов); | Ссылка и/или скриншот на опубликованный материал с 5 инфографиками на русском языке;  Ссылка и/или скриншот на опубликованный материал с 5 инфографиками на казахском языке;  Ссылка и/или скриншот на опубликованный материал с 5 инфографиками на английском языке. | 10 января 2025 года | |
|  | Разработка статьи о роли Центра и других партнёров в формировании национальной экосистемы по поддержке зеленых проектов. | Ссылка и/или скриншот на опубликованную статью. | 10 января 2025 года | |
|  | Проведение тренинга для стартапов по навыкам коммуникации; | Презентация с обучающим материалом и фото/скриншот проведения тренинга онлайн или офлайн. | 10 января 2025 года | |
| **Общий результат по этапу I** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (1) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/ документы/ отчеты/ служебные записки и т.п.** | | | **10 января 2025 года** | |
| **Этап II** |  | Разработка информации о системе акселерации GCIP в формате инфографик и статьи; | Ссылка и/или скриншот опубликованной инфографики и статьи на сайте igtipc.org или других ресурсах. | 20 февраля 2025 года | |
|  | Координация разработки (разработка концепции/сценария для видеороликов, определение тематики, хронометража) серии из трех видеороликов по стартапам проекта GCIP-Kazakhstan; | Согласованные и утвержденные три концепции/сценария видеороликов с тематикой и хронометражем. | 20 февраля 2025 года | |
|  | Разработка сценария (написание текста, определение тематики, хронометража) документального видео о проекте GCIP-Kazakhstan и координация его разработки; | Согласованный и утвержденный общий сценарий документального видео с тематикой и хронометражем. | 20 февраля 2025 года | |
|  | Подготовка компиляции (координация и контроль за сводом всех созданных видеороликов и материалов в единый видеоролик) из серии видеороликов и медиа подкастов для трансляции на мероприятиях проекта. | Согласованный и утвержденный перечень видеороликов и материалов для компиляции. | 20 февраля 2025 года | |
| **Общий результат по этапу II** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (1) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/ документы/ отчеты/ служебные записки и т.п.** | | | **20 февраля 2025 года** | |

**Финансовые условия:**

Оплата за оказанные услуги производится согласно таблице, указанной ниже в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ (оказанных услуг):

|  |  |
| --- | --- |
| % от суммы договора | Этап оказания услуг |
| 50% | Этап I |
| 50% | Этап II |

Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Условия конфиденциальности по Договору**

1. **Термины и определения**

1.1. **Передающая сторона** – Заказчик.

1.2. **Получающая сторона** – Исполнитель.

1.3. **Информация** – конфиденциальная информация по Договору.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Передающая сторона вправе:

2.1.1 относить сведения к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации, определять перечни и состав такой информации;

2.1.2 использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Республики Казахстан;

2.1.3 разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации;

2.1.4 требовать от Получающей стороны соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

2.1.5. в любое время потребовать возврата Информации путем подачи письменного уведомления об этом Получающей стороне;

2.1.6 защищать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами и/или Получающей стороной Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

2.2 Получающая сторона вправе самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ей по Договору. Однако при этом должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Передающей стороны;

Получающая сторона может раскрыть Информацию без письменного согласия Передающей стороны в необходимых степени и объёме работникам и специалистам, привлеченным Получающей стороной. При этом, Получающая сторона: гарантирует соблюдение такими лицами условий Договора и получит от этих лиц обязательства по сохранению конфиденциальности Информации.

2.3 Получающая сторона обязана:

2.3.1 ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках Договора, путем установления контроля за соблюдением режима конфиденциальности;

2.3.2 незамедлительно сообщить Передающей стороне информацию о допущенном Получающей стороной либо ставшей ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

2.3.3. в течение 15 дней после получения уведомления от Передающей стороны возвратить всю оригинальную Информацию Передающей стороне и уничтожить все копии и репродукции (как письменные, так и электронные), которыми она располагает, в соответствии с условиями Договора, письменно уведомить об уничтожении Передающей стороне (в случае уничтожения), представив копию акта об уничтожении.

2.4 Невыполнение вышеуказанных условий является основанием для прекращения доступа к Информации Получающей стороны и предоставляет право Передающей стороне на односторонний отказ от исполнения Договора, заключенного между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить доступ к Информации.

Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки, связанные с расторжением договорных отношений.

1. **Ответственность сторон и разрешение споров**

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона несет полную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и положениями Договора.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона обязана полностью возместить Передающей стороне убытки, причиненные таким нарушением обязательств, на основании письменной претензии Передающей стороны. Возмещение убытков производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

3.3 При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Договора по вине Получающей стороны, Передающая сторона вправе направить к Получающей стороне своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Получающей стороной, допустившей утерю или разглашение Информации.

3.4 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Передающая сторона вправе проводить проверки соблюдения Получающей стороной обязательств по защите Информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №3

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСИЕ**

на сбор и обработку персональных данных НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»

*(для третьих лиц и работников привлеченных по договору на оказание услуг по предоставлению персонала)*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчества (при наличии) полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)*

даю согласие НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» на сбор и обработку своих персональных данных, что связано с выполнением мною

определенных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(основание передачи персональных данных: Договорные отношения, срок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата (заполняется собственноручно)*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |