



«Халықаралық жасыл технологиялар
және инвестициялық жобалар орталығы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің «__»____2020
№__хаттама _шешімімен бекітілді

**«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық
жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер
қақтығысын реттеу саясаты**

Нұр-Сұлтан қ., 2020 жыл

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясаты (бұдан әрі – саясат) «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңына, Жарғыға және Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес «Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ – да (бұдан әрі - Қоғам) Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын алдын алу және реттеу мақсатында әзірленді.

2. Саясат жанжалдарды сотқа дейін реттеу тәртібі мен рәсімдерін, сондай-ақ осы процесс шеңберінде Қоғам органдарының, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің іс-қимылдарын регламенттейді.

3. Саясаттың төменде көрсетілген ережелері құқықтары бұзылған адамдарға сот органдарына жүгінуге кедергі келтірмейді.

4. Осы Саясаттың мақсаты Қоғамның және оның акционерлерінің мүдделері үшін шешімдер қабылдаудың әділ, объективті және тәуелсіз процесін қамтамасыз ету есебінен Қоғам органдары қабылдайтын шешімдердің тиімділігін арттыру болып табылады.

2. Негізгі терминдер мен анықтамалар

5. Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

лауазымды тұлғаның, қызметкердің үлестес тұлғасы – жақын туыстары; тәуелсіз директорды қоспағанда, лауазымды тұлға немесе қызметкер ірі акционерлер (ірі қатысушылар) болып табылатын заңды тұлғалар; лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің жақын туыстары ірі акционерлер (ірі қатысушылар) болып табылатын және/немесе осы заңды тұлғалардың лауазымды адамдары болып табылатын заңды тұлғалар;

жақын туыстар-Қоғамның лауазымды адамымен немесе қызметкерімен (жұбайы (зайыбы), ата-анасы (ата-анасы), балалары, асырап алушылары (асырап алушысы), асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері) жақын туыстығы бар жеке тұлға);

лауазымды тұлға-Директорлар кеңесінің мүшесі, Қоғам Басқармасының мүшесі;

мүдделі тараптар-Қоғамға әсер ететін немесе Қоғамға әсер етуі мүмкін жеке, заңды тұлғалар, жеке немесе заңды тұлғалар топтары;

Қоғамның мүдделері-қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары, міндеттері, қызметтің түйінді көрсеткіштері, Қоғамнан күтілетін нәтижелер; жанжалдар-корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысы;

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

мүдделер қақтығысы-Қоғам қызметкерінің немесе лауазымды адамының жеке мүддесі оның лауазымдық міндеттерін бейтарап орындауына ықпал ететін немесе ықпал етуі мүмкін жағдай;

корпоративтік жанжал-акционерлер мен Қоғамның өзге де органдары; Директорлар кеңесінің мүшелері; Басқарма; Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелері/Ішкі аудит қызметінің басшысы/Қоғамның Корпоративтік хатшысы; акционерлердің мүдделері мен қоғамның қызметіне теріс әсер ететін басқарма мүшелері мен ішкі аудит қызметінің басшысы/Қоғамның Корпоративтік хатшысы арасындағы келіспеушіліктер немесе дау;

акционерлердің жалпы жиналысы-Қазақстанның экологиялық ұйымдары қауымдастығы және Қазақстан Республикасының Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігі атынан Қоғамның жоғарғы органы;

қоғамның органдары-Акционерлердің жалпы жиналысы, Директорлар кеңесі, Басқарма, Қоғамның ішкі аудит қызметі;

мүдделер қақтығысын реттеу-орын алған мүдделер қақтығысының алдын алуға немесе болдырмауға бағытталған рәсімдер кешенін жүзеге асыру;

корпоративтік жанжалдарды реттеу-корпоративтік жанжалдардың алдын алуға немесе сотқа дейінгі шешуге бағытталған рәсімдер кешенін жүзеге асыру.

Осы Саясатта қолданылатын, бірақ айқындалмаған терминдер мен анықтамалар Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның Жарғысында айқындалғандай мағынада пайдаланылады.

3. Саясаттың мақсаттары мен міндеттері

6. Осы Саясаттың мақсаты шешімдер қабылдаудың әділ, объективті және тәуелсіз процесін қамтамасыз ету және Қоғам мен оның акционерлерінің мүдделері үшін корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу бойынша олардың тиімділігін арттыру болып табылады.

7. Саясаттың негізгі міндеттері:

1) мүдделер қақтығысының туындау себептерінің уақтылы алдын алу, анықтау

және жою үшін жағдайлар жасау;

2) мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу тәртібін және мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі қолайлы шараларды айқындау;

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

3) Қоғамның органдары мен лауазымды адамдарының шешімдер қабылдауы кезінде корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеу немесе олардың алдын алу болып табылады;

4) корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын тиімді реттеу.

4. Жанжалдарды басқару қағидаттары

8. Қоғам қақтығыстарды басқарудың келесі принциптерін ұстанады:

1) Қоғам мүдделерінің басымдығы – лауазымды адамдар мен жұмыскерлер Қоғамның мүдделерін жеке және өзге мүдделерден, үшінші тұлғалардың мүдделерінен жоғары қояды;

2) парасаттылық пен адалдық – Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері Қоғамға байланысты мәселелерге қатысты жанжалдарға жол бермейді және өз мүдделерінде немесе кез келген үшінші тұлғалардың мүдделерінде әрекет етпейді;

3) ақпаратты ашу – қазіргі кезде орын алған немесе болашақта болуы мүмкін кез келген корпоративтік жанжал немесе лауазымды адамдармен және қызметкерлермен мүдделер қақтығысы Қоғамға белгілі болуға тиіс. Лауазымды адамдар мен қызметкерлер жанжалдың барлық жағдайлары, оның туындау алғышарттарын қоса алғанда, Корпоративтік хатшыға дереу және толық көлемде хабарлайды;

4) турашылдық - лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер жанжалдардың туындау тәуекелін тудыруы және (немесе) Қоғам алдындағы өз міндеттерін бейтарап орындауына ықпал етуі мүмкін жеке және өзге де мүдделерді іске асыруға бағытталған іс-қимылдарды жүзеге асырудан тартынады;

5) байқағыштық пен адалдық – Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері жанжалдардың туындауымен байланысты жағдайларда өте сақ болады және өздерінің міндеттерін және Қоғам алдындағы жауапкершіліктің тереңдігін анық сезінеді. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері не тиісті органдары болған жанжал туралы дереу хабарлауды қоса алғанда, жанжалды анықтау және басқару жөнінде қажетті шараларды уақтылы қабылдайды;

6) төзбеушілік және ішкі мәдениет – Қоғам мәдениетті және өзінің жұмыс ортасында жанжалдардың туындауына төзбеушіліктің жоғары дәрежесін қалыптастырады. Қоғам лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің ықтимал жанжалдарды ашуын құптайды, Қоғам қызметкерлерінің осы саясатты түсінуіне бағытталған ашық қарым-қатынастың ішкі мәдениетін дамытады;

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

7) дербес жауапкершілік және жеке мысал – лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Қоғам мүдделерінің пайдасына дауларды уақтылы ашпағаны, сондай-ақ тиісінше реттемегені үшін жауапты болады. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері өз іс-әрекеттерімен парасаттылық пен этикалық мінез-құлықтың жеке үлгісі болып табылады, кәсіпқойлыққа бейілділігін көрсетеді және саясаттың, Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттарының және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын мүлтіксіз орындайды. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері қоғамның ішкі бақылау жүйесінің тәуекелдері мен кемшіліктерін анықтауға қатысады, сондай-ақ іскерлік әдеп қағидаттарын сақтауға ықпал етеді;

8) жеке қарау және объективтілік – әрбір және кез келген жанжал анықталған кезде ол Қоғам үшін ықтимал тәуекелдерді бағалай отырып, жеке тәртіппен қаралуға және реттелуге тиіс. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері жанжалдың нақты жағдайын бұрмалайтын кез-келген субъективтілікті, оның ішінде жеке және басқа мүдделер мен әртүрлі факторлардың мүдделер қақтығысын зерттеу процесі мен нәтижелеріне әсерін азайтуға тырысады;

9) құпиялылық – Қоғамда жанжал туралы мәліметтердің және оны одан әрі реттеу процестерінің қаралып отырған жағдай бойынша қорытындылар шығару және түпкілікті шешім қабылдау кезеңіне дейін (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарды ескере отырып) құпиялылығы сақталады.

5. Жанжалдардың туындау себептері

9. Төмендегі жағдайлардың нәтижесінде корпоративтік қақтығыстар туындауы мүмкін:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамау;

2) Қоғамның уәкілетті органдарының тиісті шешімінсіз Акционерлік қоғамдар туралы Заңға сәйкес ірі мәмілелер мен жасалуына мүдделілік бар мәмілелер жасасу;

3) Қоғамның уәкілетті органдарының Қоғамның қаржылық жай-күйінің нашарлауына әкеп соғуы мүмкін шешімдер қабылдауы;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті ақпаратты ашпау не Қоғамның органдарына кіретін тұлғалардың басқа ұйымдардың органдарында атқаратын лауазымдары туралы, басқа компаниялардың үлестерін (акцияларын) иелену туралы толық емес ақпарат беруі;

5) іскерлік қарым-қатынас нормалары мен кәсіби және іскерлік этика қағидаттарын сақтамау;

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

6) Қоғам тарапынан да, оның контрагенттері тарапынан да шарттық міндеттемелерді орындамау.

10. Мүдделер қақтығысы төмендегілердің нәтижесінде Қоғамның органдары, лауазымды тұлғалары, қызметкерлері арасында туындауы мүмкін:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын бұзу;

2) Қоғам іскерлік қатынастар жүргізетін басқа компанияда қаржылық мүдделердің болуы;

3) Қоғам қызметімен тікелей бәсекелес болатын басқа компаниядағы басшымен немесе өзге де лауазымды тұлғамен қоса атқаратын жұмыстар;

4) басқа компанияларға жеке мүдделеріне байланысты Қоғам мүдделеріне зиян келтіру үшін іскерлік мүмкіндіктер беру;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның жарғысын және ішкі нормативтік құжаттарын сақтамау;

6) Қоғам, оның лауазымды адамдары мен қызметкерлері Қоғам мүдделерінің басымдығы қағидатын сақтамаған жағдайларда бұзылуы мүмкін.

7) жеке мүдделердің қызметтік міндетіне араласуы, сондай-ақ қызметкердің немесе лауазымды адамның әдейі лайықсыз пайдасына әкеп соғатын іс-әрекеттер жатады.

6. Жанжалдардың алдын алу

11. Акционерлердің құқықтарын сақтау мен қорғаудың, сондай-ақ Қоғамның мүліктік мүдделері мен іскерлік беделін қорғаудың пәрменді тетіктерінің бірі болып жанжалдардың алдын алу мен оларды реттеу танылады.

12. Қоғамға талап-шағымдары бар акционерлердің шағымдары мен ұсыныстарын қабылдауды және уақтылы қарауды ұйымдастыру арқылы барлық даулы мәселелерді Қоғам сотқа дейінгі тәртіппен реттеуге ұмтылады.

13. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері өздерінің еңбек міндеттерін жанжалдарға жол бермей, Қоғам мен акционерлердің мүдделері үшін адал және парасатты орындайды.

14. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері өз қызметінің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына, Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдеріне және жалпы қабылданған іскерлік әдеп нормаларына толық сәйкестігін қамтамасыз етеді.

15. Жанжалдар туындаған жағдайда немесе олардың алдын алу мақсатында Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

қақтығыстардың себептерін барынша толық және жедел анықтауды және өз іс-қимылдарын нақты үйлестіруді қамтамасыз етеді, атап айтқанда:

1) жанжалдардың басталған сәтінен бастап ерте кезеңдерде анықтайды және жанжалдарға Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің баса назар аударуын қамтамасыз етеді;

2) барынша қысқа мерзімде жанжалдың мәні бойынша өз ұстанымын айқындайды, тиісті шешім қабылдайды және оны Қоғамның жоғары тұрған органының назарына жеткізеді.

16. Жанжалдардың кез келген түрін болғызбау мақсатында Қоғамның органдары, лауазымды адамдары мен қызметкерлері төмендегілерге міндетті:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау;

2) жанжалдардың туындауына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасаудан және шешімдер қабылдаудан бас тарту;

3) Қоғамды құқыққа қарсы қызметті жүзеге асыруға тарту мүмкіндігін болдырмау;

4) өз қызметін жүзеге асыру кезінде мүмкіндігінше нәтижеге қол жеткізу;

5)

Қоғамның жарғысына және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес ішкі және сыртқы бақылауды жүзеге асыру;

6) Қоғамның ішкі аудит қызметі мен сыртқы аудитордың күшімен мәмілелерді жасау шарттарын тексеруді жүзеге асыру;

7) Қоғамның үлестес тұлғалары туралы ақпаратты есепке алуды қамтамасыз ету;

8) Қоғамның үлестес тұлғаларымен мәмілелер жасаудың заңнамада белгіленген тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету;

9) Қоғамның уәкілетті органының қолданыстағы заңнамада және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен қабылданған тиісті шешімінсіз ірі мәмілелерді және жасалуына мүдделілік бар мәмілелерді жасамау;

10)

Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашуды жүзеге асыру;

11) заңдарда және Қоғам жарғысында белгіленген тәртіппен акционерлерге, мүдделі тараптарға және мемлекеттік органдарға берілетін бухгалтерлік есептіліктің және өзге де ақпараттың анықтығын қамтамасыз ету;

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

12) осындай ақпаратқа қол жеткізе алатын адамдардың Қоғамда бар ақпаратты жеке мақсаттарда пайдалануының алдын алу жөніндегі шараларды әзірлеу және жетілдіру;

13) Қоғамның ішкі бақылау жүйесінің тәуекелдері мен кемшіліктерін анықтауға қатысу;

14) іскерлік әдеп қағидаттарын сақтауға ықпал ету;

15) акционерлердің Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында және ішкі нормативтік құжаттарында бекітілген құқықтарын сақтауға міндетті.

17. Корпоративтік жанжалдарды болдырмау мақсатында Қоғамның органдары, лауазымды адамдары мен қызметкерлері төмендегілерге міндетті:

1) шарттар бойынша уақтылы есеп айырысуды қамтамасыз ету;

2) Қоғамның коммерциялық құпиясын қатаң сақтауды қамтамасыз ету;

3) коммерциялық және қызметтік ақпаратты ашу үшін белгіленген талаптарды ескере отырып, ақпаратты үшінші тұлғаларға білікті, уақтылы, адал және жедел беру

4) қызметтік немесе коммерциялық, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын, Қоғамдағы қағаз, магниттік және оны жеткізгіштердің басқа да түрлеріндегі ақпарат Қоғамның органдарымен немесе уәкілетті лауазымды тұлғалармен келіспей, сату, беру, көшіру, көбейту, айырбастау және басқа тарату мен көбейту нысанына айналмауы үшін Қоғам қызметі процесінде құрылған, сатып алынған және жинақталған ақпаратты сақтау жүйесін жетілдіру

18. Мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері төмендегілерге міндетті:

1) іскерлік қарым - қатынас нормалары мен іскерлік әдеп қағидаттарын сақтау;

2) жоғары тұрған лауазымды адамға жанжалды жағдайдың туындауына ықпал ететін мән-жайлардың туындағаны туралы уақтылы хабарлау;

3) жоғары тұрған лауазымды адамды лауазымды адамның немесе оның отбасы мүшелерінің елеулі қаржылық мүддесі бар және Қоғам коммерциялық қызметті жүргізетін немесе жүргізуді көздейтін ұйым (ұйымдар) туралы жазбаша хабардар ету;

4) Қоғам мен лауазымды тұлғаның немесе оның отбасы мүшелерінің елеулі қаржылық мүддесі бар немесе үлестес тұлғалар болып табылатын компания(лар) арасындағы қатынастарға тікелей әсер ететін кез келген қызметтен бас тартуы;

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

5) мүдделері Қоғам мүдделеріне қайшы келуі мүмкін басқа компанияның органдарына қатысуға Қоғамның уәкілетті органының немесе лауазымды адамының алдын ала келісімін алу;

6) жоғары тұрған лауазымды тұлғаға немесе органға өзінің басқа компанияда қоса атқару бойынша жұмыс істеу ниеті туралы алдын ала хабарлау

және

жобаланып отырған жұмыстың Қоғам мүдделеріне қайшы келмейтінін растайтын ақпарат беру.

7. Қоғам органдарының корпоративтік жанжалдарды реттеу жөніндегі жұмыс тәртібі

19. Корпоративтік жанжалдарды шешу үшін Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа 1–қосымшаға (бұдан әрі-Өтініш) сәйкес өтініш беру арқылы корпоративтік жанжалдың болуы (туындауы) туралы Корпоративтік хатшыға уақтылы хабарлауға тиіс.

20. Лауазымды тұлғадан, қызметкерден немесе корпоративтік жанжалға қатысушыдан келіп түскен кез келген өтінішті Корпоративтік хатшы өз құзыретіне сәйкес Қоғамның тиісті уәкілетті органының қарауына қабылдауға және жіберуге тиіс.

21. Өтінішті қабылдаудан бас тарту, егер бұл дау бұрын Қоғамның уәкілетті органының қарау нысанасы болған және ол бойынша тиісті шешім шығарылған жағдайда, сондай-ақ егер қайта жасалған өтініште жаңа дәлелдер немесе жаңадан ашылған мән-жайлар келтірілмесе ғана мүмкін болады.

22. Корпоративтік жанжалдарды есепке алу Корпоративтік хатшыға жүктеледі. Корпоративтік хатшы келіп түскен өтініштерді тіркеуді жүзеге асырады және өтінішті алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде оны осы корпоративтік жанжалды қарау құзыретіне жатқызылған Қоғамның тиісті органына береді.

23. Корпоративтік хатшы Қоғамның акционерлердің өтініштерін тиісінше қарауын және акционерлердің құқықтарының бұзылуына байланысты жанжалдардың қаралуын қамтамасыз етеді. Корпоративтік хатшы акционерлерге, Директорлар Кеңесінің мүшелеріне, қоғам басқармасына корпоративтік жанжалдың мәні туралы хабарлайды және оны шешуге жәрдемдеседі.

24. Қоғамның уәкілетті органдарының корпоративтік жанжалдарды қарау және реттеу жөніндегі құзыретін заңдарға, Жарғыға, Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына және осы Саясатқа сәйкес ажыратуға жатады.

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

Акционерлердің жалпы жиналысы корпоративтік жанжалдарды, егер олар Директорлар кеңесі мен Басқарма/Корпоративтік хатшы/ішкі аудит қызметі арасында және/немесе Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің арасында туындаған жағдайда, сондай-ақ Директорлар кеңесінің құзыретіне жататын корпоративтік жанжалдарды, егер жанжалдың нысанасы Директорлар кеңесінің әрекеттері (әрекетсіздігі) не ол қабылдаған шешімдер болып табылған жағдайда қарайды.

25. Директорлар кеңесі корпоративтік жанжалдарды, егер олар басқарма мен ішкі аудит қызметі/Корпоративтік хатшы және/немесе Басқарма мүшелері арасында туындаған жағдайда, сондай-ақ егер дау нысанасы басқарманың әрекеттері (әрекетсіздігі) не ол қабылдаған шешімдер болып табылған жағдайда, Басқарма құзыретіне жататын корпоративтік жанжалдарды қарайды,

26. Қоғамның органдары Қоғам мен акционерлердің заңды және негізделген мүдделерін басшылыққа ала отырып, корпоративтік жанжалдарды реттеуге қатысады.

27. Корпоративтік жанжалды бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету және мүдделері қақтығысты қозғайтын немесе қозғауы мүмкін тұлғаны оны тиімді реттеу үшін жағдайлар жасау мақсатында осы жанжал бойынша шешім қабылдауға қатыспауға тиіс. Мүдделері қақтығысты қозғайтын немесе оған әсер етуі мүмкін лауазымды адамдар осы жанжалды шешу жөніндегі жұмысқа қатыспауы тиіс.

28. Корпоративтік жанжалды реттеу процесінде Қоғамның уәкілетті органдарының негізгі міндеті заңды және негізделген бола отырып, Қоғамның мүдделеріне сай келетін шешімді іздеу болып табылады. Қоғамның органдары корпоративтік жанжалды реттеу процесінде Қоғамның мүдделеріне сай келетін және Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғамның

жарғысына және басқа да ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес келетін шешімдер қабылдайды.

29. Корпоративтік қақтығыстар туындаған жағдайда оның қатысушылары акционерлердің құқықтарын да, Қоғамның іскерлік беделін де тиімді қорғауды қамтамасыз ету мақсатында келіссөздер арқылы оларды шешу жолдарын іздейді.

30. Қоғамның органдары өз құзыретіне сәйкес Қоғам атынан жанжалға қатысушымен, оның ішінде акционерлермен қол қойылған келісімдердің орындалуына жәрдемдеседі, сондай-ақ корпоративтік жанжалды реттеу туралы өз шешімдерін іске асырады немесе осындай шешімнің іске асырылуын ұйымдастырады.

31. Қоғам органдарының корпоративтік жанжалдарды шешу жөніндегі шешімдері Қазақстан Республикасы заңнамасының, Жарғының және

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарының ережелеріне негізделуі тиіс, атап айтқанда:

1) корпоративтік жанжалға қатысушының өтінішіне немесе өтінішті немесе өзге де талаптарды қанағаттандырудан бас тарту туралы хабарламаға Қоғамның жауабы толық, егжей-тегжейлі және дәлелді болуға тиіс;

2) Егер Қоғамның корпоративтік жанжалға қатысушының талаптарын қанағаттандыруға келісімі корпоративтік жанжалға қатысушының заңнамада, Қоғамның жарғысында немесе ішкі нормативтік құжаттарында көзделген қандай да бір іс-әрекеттер жасау қажеттілігімен ұштасқан жағдайда, Қоғамның корпоративтік жанжалға қатысушысына жауапта осындай шарттарды толық көрсетеді, сондай-ақ оларды орындау үшін қажетті ақпаратты хабарлайды.

32. Корпоративтік хатшы Қоғамның тиісті органының шешімі негізінде жауап дайындайды және оны өтініш берушіге өтініш қоғамға тіркелген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жібереді.

33. Өтініште қойылған мәселелерді шешу, арнайы тексеру жүргізу, қосымша материалдарды талап ету, басқа да шаралар қабылдау талап етілген жағдайларда, өтінішті қарау мерзімдері ұзартылып, бұл туралы өтініш берушіге күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде хабарлануы мүмкін.

34. Корпоративтік жанжалға қатысушымен келісілген корпоративтік жанжалды реттеу туралы шешімді, сондай-ақ Қоғамның корпоративтік жанжалдың екінші тарапының өтініштеріне жауаптарын қоғамның тиісті органы осы орган өзінің басқа шешімдерін қабылдайтын тәртіппен қабылдайды және ресімдейді.

8. Мүдделер қақтығысы жағдайлары

35. Осы Саясаттың мақсаттары үшін мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін мынадай жағдайлардың туындауын болдырмау қажет:

1) Қоғамның лауазымды адамы, жұмыскері немесе онымен үлестес тұлға шартта, жобада немесе қоғаммен байланысты мәміледе тарап болып табылатын кезде;

2) Қоғамның лауазымды адамының, жұмыскерінің немесе онымен үлестес тұлғаның Қоғаммен байланысты шарттарда, жобаларда немесе мәмілелерде коммерциялық немесе өзге де мүдделілігі болған кезде;

3) Қоғамның лауазымды адамы немесе жұмыскері немесе онымен үлестес тұлға қызметтер көрсету, шарт жасасу, жобаны іске асыру немесе үшінші тараппен мәміле жасау бөлігінде қоғаммен бәсекелесетін кезде;

4) Қоғамның лауазымды адамы, жұмыскері немесе олардың жақын туысы үлестес тұлға болып табылатын немесе өзінің үлестес тұлғаларымен бірлесіп, Қоғаммен байланысты шарт, жоба немесе мәміле бойынша тарап

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

болып табылатын ұйымдағы акцияларды (қатысу үлестерін) жиынтығында иеленетін жағдайларда;

5) Қоғамның лауазымды адамы Қоғамның уәкілетті органдарының тиісті рұқсаттарын заңнама талаптарына сәйкес алмастан, басқа ұйымдардың директорлар кеңестеріне/байқау кеңестеріне кіретін не қоғамдағы жұмыстан басқа, басқа ұйымдағы жұмысты қоса атқаратын болса;

6) Қоғамның лауазымды адамы, жұмыскері немесе олардың жақын туыстары Қоғамның лауазымды адамының немесе жұмыскерінің өз кәсіптік міндеттерін үшінші тұлғалардан орындағаны үшін ақша, сыйлықтар, көрсетілетін қызметтер түрінде немесе өзге де нысандарда сыйақы алатын кезде;

7) Қоғамның лауазымды адамы, жұмыскері немесе олардың жақын туыстары Қоғамның контрагенттерінен (өнім берушілерден, қарыз алушылардан, тапсырыс берушілерден және басқалардан) жалпы тәртіппен оларға қолжетімді болмайтын дербес жеңілдіктерді немесе басқа да айрықша артықшылықтарды алған кезде;

8) Қоғамның лауазымды адамы немесе жұмыскері жеке мақсаттарда немесе қоғаммен байланысты емес кез келген басқа да қызметте Қоғамның ресурстарын, зияткерлік меншігін және жабдығын (корпоративтік почтаны және компьютерлік бағдарламаларды қоса алғанда) пайдаланған кезде;

9) Қоғамның лауазымды адамы немесе қызметкері өзіне өзінің кәсіби міндеттерін атқару күштерінде мәлім болған құпия ақпаратты немесе ашылуы қоғам мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін ақпаратты ашатын, сондай-ақ жеке пайда алу үшін Қоғаммен байланысты құпия ақпаратты пайдаланатын жағдайда;

10) Қоғамның лауазымды адамы немесе жұмыскері оның жұмысын бағалау, қайта тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу мәселелері немесе өзіне қатысты өзге де мәселелер бойынша шешім қабылдау кезінде қатысқан кезде;

11) Қоғамның лауазымды адамы мен жұмыскері басқарылатын және/немесе олардың жақын туыстарына тиесілі тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді берушілерді айқындауға қатысатын болса.

36. Осы

Саясаттың

35-тармағында санамаланған жағдайлар толық болып табылмайды. \

9. Қоғам органдарының мүдделер қақтығысын реттеу бойынша жұмысының тәртібі

37. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысын болғызбау мақсатында кез келген әрекеттерге, өзара қарым-

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

қатынастарға немесе жағдайларға, оның ішінде осы Саясаттың 35-тармағында көзделген ықтимал мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін жағдайларға жол бермеуге немесе олардан аулақ болуға міндетті.

38. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлеріне төмендегілерге тыйым салынады:

1) Қоғаммен одан мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, өтеусіз пайдалану шарттарын және басқаларды қоса алғанда) жасасу;

2) Қоғамның үшінші тұлғалармен жасаған мәмілелері үшін Қоғамның өзінен де, үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақы алу;

3) үшінші тұлғалардың атынан немесе олардың Қоғаммен қарым-қатынастарындағы мүдделері үшін әрекет ету. Қоғамның жарғысында және (немесе) ішкі нормативтік құжаттарында Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері үшін басқа да тыйым салулар көзделуі мүмкін.

39. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар мүдделер қақтығысы туындаған немесе анықталған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қоғаммен байланысты мәмілелерде, шарттарда, жобаларда кез келген коммерциялық немесе өзге де мүдделілік (тікелей немесе жанама) туралы Корпоративтік хатшыға хабарлауға міндетті, ол осы мәселені өз құзыретіне сәйкес Қоғамның тиісті органының қарауына шығарады.

40. Қоғамның корпоративтік хатшысы мүдделілігі бар мәселе қаралатын тиісті уәкілетті органның отырысы өткізілгенге дейін осы ақпаратты Қоғамның Басқарма Төрағасына және/немесе Директорлар кеңесінің Төрағасына жеткізуге міндетті. Бұл туралы ақпарат Қоғамның тиісті органы отырысының хаттамасына енгізіледі.

41. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің қызметіндегі мүдделер қақтығысын уақтылы анықтау сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алудың негізгі тәсілдерінің бірі болып табылады.

42. Қоғам лауазымды адамдар мен қызметкерлердің Қоғамда өзінің кәсіби міндеттерін орындау шеңберінен тыс заңды жеке мүдделері болуы мүмкін екенін түсінеді, бірақ Қоғамдағы жеке мүдделер мен кәсіби міндеттер арасындағы кез келген мүдделер қақтығысы Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына, осы Саясатқа және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес ашылуы және реттелуі тиіс.

10. Жауапкершілік

43. Егер жанжалдардың алдын алу немесе реттеу жөніндегі жұмыста Қоғамға және (немесе) оның акционерлеріне залал келтіруге әкеп соққан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, осы Саясаттың

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын бұзуға жол берілген жағдайда, мұндай бұзушылыққа кінәлі адамдар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

44. Қоғам органдарының жанжалдарды реттеу жөніндегі шешімдерінің орындалуын бақылауды Корпоративтік хатшы жүзеге асырады.

11. Қорытынды ережелер

45. Осы Саясатта көзделген іс-шараларды жүргізу арқылы жанжалдарды шешу мүмкін болмаған кезде олар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

46. Осы Саясатты, сондай-ақ оған енгізілетін барлық толықтырулар мен өзгерістерді Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.

47. Осы Саясатта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен, жарғымен және Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі.

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

1-қосымша

Жанжалдың туындағаны туралы өтініш нысаны

Кімге: _____

Кімнен: _____

Жанжалдың туындағаны туралы өтініш

(Тегі, Аты, Әкесінің Аты)

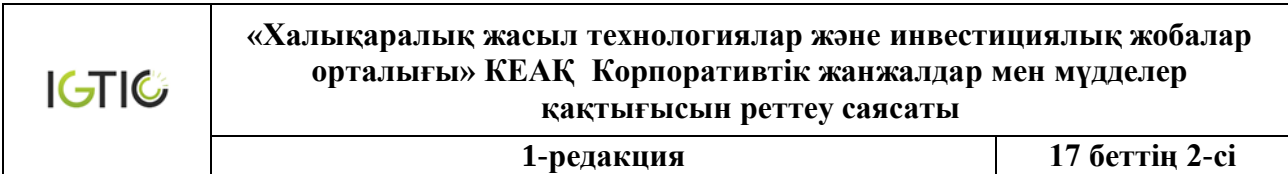
(Жанжалдың туындаған күні)

Төменде қарым-қатынас пен өзіңіз қатысқан және жанжал туындаған жағдайлардың мәнін сипаттаңыз. Осыдан кейін толтырылған және қол қойылған осы нысанды Қоғамның Корпоративтік хатшысына жіберіңіз.

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

Келісу парағы

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
Басқарма Төрағасы НАО «МЦЗТИП»	Р.Жампейісов		
«ХЖТИЖО» КЕАҚ Басқарма төрағасының орынбасары	Д. Сағидолла		
«ХЖТИЖО» КЕАҚ Басқарма төрағасының орынбасары	Д. Әбілқайыров		
Ішкі аудит қызметінің басшысы	А.Ф.Жұмағалиева		
Корпоративтік хатшы	Д.Д.Сманов		
Заң департаментінің директоры	М.Ш.Мұқышева.		
Стратегиялық жоспарлау және корпоративтік даму департаментінің директоры	С.Қ.Тәшкенбаева		
HR-қызметінің басшысы	Ю.В.Бектемісова		
Халықаралық ынтымақтастық және климаттық инвестициялар департаментінің директоры	Е.К. Жетібаев		



	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

	«Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы» КЕАҚ Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты	
	1-редакция	17 беттің 2-сі

Танысу парағы

[illegible]