

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары
"Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы"КЕАҚ**

№ п/н	Ішкі қорытындылары бойынша ұсынымдар сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау	Іс-шаралар	Яқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	<p>1. Рәсімдерді регламенттеуге, ашықтықты арттыруға, процестерді цифрландыруға, дәлелдемелік базаны күшейтуге және тәуелсіз сараптама тетіктерін дамытуға бағытталған шараларды кешенді енгізу жобаларды Тізілімге енгізу туралы шешім қабылдау кезінде субъективтілікті барынша азайтуға мүмкіндік береді.</p> <p>2. Өтінімдерді қараудың қадамдық алгоритмі (мерзімдері, кезеңдері, жауапты тұлғалар) Ережеде егжей-тегжейлі бекітілсін.</p> <p>3. Тізілімге енгізу немесе нақты тұжырымдармен енгізуден бас тарту үшін негіздердің толық тізбесін белгілеу.</p> <p>4. Комиссияның әрбір шешімінің міндетті жазбаша негіздемесін көздеу.</p> <p>5. Кеңейтетін түсіндіруге мүмкіндік беретін тұжырымдамаларды қолдануды азайтыңыз (мысалы, "өз қалауы бойынша").</p> <p>6. Өтінім берілген нақты шарттарды бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - қарауға қабылданады; - ауытқу; - пысықтауға жіберіледі. <p>7. Ұсынылған деректер жеткіліксіз болған кезде оларды түсіндірусіз қабылдамай, пысықтауға өтінімдерді жіберу міндеттілігін белгілеу.</p>	<p>"Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы" КЕАҚ Басқармасының шешімімен "жасыл" технологиялар тізілімін және "жасыл" технологиялар, жобалар мен жабдықтарды отандық өндірушілер мен жеткізушілердің жобаларын қалыптастыру және жүргізу туралы ережені әзірлеу және бекіту</p>	<p>"Жасыл" технологиялар мен "жасыл" технологиялар, жобалар мен жабдықтарды отандық өндірушілер мен жеткізушілердің жобаларының тізілімін қалыптастыру және жүргізу туралы ереже</p>	<p>Жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар департаменті</p>	<p>31 шілде 2026 жыл</p>

2	<p>1. Қызметкерлерді қашықтықтан жұмысқа ауыстыру үшін негіздердің толық тізбесі және келісудің бірыңғай тәртібі белгіленсін.</p> <p>2. Қызметкерлерді қашықтықтан жұмысқа ауыстыру туралы шешім қабылдау кезінде ашықтық пен тең тәсілді қамтамасыз ету.</p>	Персоналды басқару жөніндегі жұмыс регламентін әзірлеу және 162-тармаққа өзгерту енгізу.	Персоналды басқару бойынша бекітілген жұмыс регламенті.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті.	31 шілде 2026 жыл
3	<p>1. Персоналмен жұмыс жөніндегі жауапты бөлімшені хабардар етудің нақты мерзімі белгіленсін (мысалы, қызметкер жұмыс орнында болмаған сәттен бастап дереу не үш сағаттан кешіктірмей).</p> <p>2. Қызметкердің болмауын тіркеу тәртібін реттеу (акт, қызметтік жазба, электрондық тіркеу және т.б.).</p>	Персоналды басқару жөніндегі жұмыс регламентін әзірлеу және 168-тармаққа өзгерту енгізу.	Персоналды басқару бойынша бекітілген жұмыс регламенті.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті.	31 шілде 2026 жыл
4	Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген тәртіптік жазаны қолдану мерзімдерінің сақталуын қамтамасыз ету үшін қызметтік тергеп-тексеру материалдарын қараудың қысқартылған мерзімдері көзделсін.	Персоналды басқару жөніндегі жұмыс Регламентінің 230 және 231-тармақтарына өзгерістер әзірлеу және енгізу.	Персоналды басқару бойынша бекітілген жұмыс регламенті.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті.	31 шілде 2026 жыл
5	Ақылы қызмет көрсету шарттарын жасасу бойынша ұсынымдар әзірлеудің негіздері мен тәртібін нақтылау, жеке тұлғаларды іріктеу өлшемшарттарын, қажетті растайтын құжаттардың тізбесін айқындау, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болдырмау және қабылданатын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ету тетіктерін көздеу.	Кадр комитеті туралы Ереженің 11-тармағының 4) тармақшасына өзгерістер әзірлеу және енгізу	Кадр комитеті туралы бекітілген Ереже	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті.	31 шілде 2026 жыл
6	<p>1. Жазаны мерзімінен бұрын алып тастау туралы мәселені қарауға рұқсат етілетін ең аз мерзім белгіленсін,</p> <p>2. Қызметкердің адалдығын бағалау критерийлерін нақтылай отырып, өндіріп алуды алып тастау үшін негіздемелерді міндетті құжаттамалық растауды көздеу.</p>	Персоналды басқару жөніндегі жұмыс Регламентінің 241-тармағына өзгерістер әзірлеу және енгізу.	Персоналды басқару бойынша бекітілген жұмыс регламенті.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті.	31 шілде 2026 жыл

7	<p>1. Қызметтің негізгі лауазымдарға үміткер кандидаттарға қатысты комплаенс тексеруін міндетті түрде жүргізуін көздеу.</p> <p>2. Қосымша электрондық мекен-жайларды қоса алғанда, бірнеше байланыс арналарын жұмыс туралы хабарландыруда көрсету туралы талап қойыңыз.</p> <p>3. Келіп түскен өтінімдердің, жіберілген және қабылданбаған кандидаттардың санын есепке алу және салыстыру тетігін көздеу.</p>	Персоналды басқару жөніндегі жұмыс регламентінің 4-тарауына өзгерістер әзірлеу және енгізу.	Персоналды басқару бойынша бекітілген жұмыс регламенті.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті.	31 шілде 2026 жыл
8	<p>1. Лауазымдық жалақының ең төменгі мөлшерін белгілеудің негіздері мен өлшемдерін анықтау;</p> <p>2. Қабылданған шешімнің міндетті Құжаттамалық негіздемесін көздейтін лауазымдық жалақыны қайта қарау тәртібі мен мерзімдерін регламенттеу.</p>	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және әлеуметтік қолдау қағидаларының 24-тармағына өзгерістер әзірлеу және енгізу.	Қызметкерлерге еңбекақы төлеудің, сыйлықақы берудің және әлеуметтік қолдаудың бекітілген қағидалары.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті.	31 шілде 2026 жыл
9	<p>1. Құрылымдық бөлімше басшысының міндетті дәлелді ұсынуын көздеу.</p> <p>2. Лауазымдық жалақыны өзгертудің нақты көрсеткіштері мен өлшемдерін белгілеңіз.</p> <p>3. Тиісті шешімдерді қарау және келісу тәртібін регламенттеу.</p>	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және әлеуметтік қолдау қағидаларының 26-тармағына өзгерістер әзірлеу және енгізу.	Қызметкерлерге еңбекақы төлеудің, сыйлықақы берудің және әлеуметтік қолдаудың бекітілген қағидалары.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті.	31 шілде 2026 жыл
10	1. Қаржылық мүмкіндіктің болуы немесе болмауы не сыйлықақыларды төлеу үшін қаражаттың жеткіліксіздігі туралы қаржы бөлімшесінің дәлелді қорытындысының (анықтамасының) міндетті түрде болуын көздеу.	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және әлеуметтік қолдау қағидаларының 6-	Қызметкерлерге еңбекақы төлеудің, сыйлықақы берудің және	Қаржы департаменті Заң және әкімшілік	До 31 августа 2026 года.

	2. Сыйлықақыларды төмендету немесе төлемеу туралы шешім қабылдау тәртібін реттеңіз.	бөліміне өзгерістер әзірлеу және енгізу.	әлеуметтік қолдаудың бекітілген қағидалары.	жұмыс департаменті.	
11	1. Есепті кезеңді анықтау үшін нақты критерийлер мен негіздер белгіленсін. 2. Есепті кезеңді белгілеу туралы шешімдердің міндетті Құжаттамалық негіздемесін көздеу.	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау қағидаларының 5-тармағына өзгерістер әзірлеу және енгізу.	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалаудың бекітілген қағидалары.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті	31 шілде 2026 жыл
12	1. Субъективті түсіндіруге мүмкіндік беретін бағалау және екіұшты тұжырымдарды алып тастаңыз және "мінез-құлықты бақылау" ұғымының мазмұнын нақтылаңыз. 2. Қызметкердің жеке және іскерлік құзыреттерін бағалаудың объективті критерийлерін анықтаңыз.	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалау қағидаларының 16-тармағына өзгерістер әзірлеу және енгізу.	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалаудың бекітілген қағидалары.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті	31 шілде 2026 жыл
13	Ішкі бақылау жүйесін одан әрі жетілдіру, өкілеттіктерді бөлу тиімділігін арттыру және әлеуетті комплаенс пен операциялық тәуекелдерді барынша азайту мақсатында Қоғамның құрылымдық бөлімшелері арасында жекелеген функцияларды қайта бөлу, сондай-ақ заңды сүйемелдеу, сатып алу қызметі, персоналды басқару және әкімшілік қамтамасыз ету бойынша дербес функционалдық бағыттарды бөлу арқылы ұйымдық құрылымға өзгерістер енгізу мүмкіндігін қарастыру қажет деп санаймыз.	Қоғамның ұйымдық құрылымын өзгерту арқылы өкілеттіктерді бөлу және ықтимал сәйкестіктер мен операциялық тәуекелдерді азайту мүмкіндігін қарастыру.	Қоғамның бекітілген ұйымдық құрылымы.	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті	31 шілде 2026 жыл

14	Ішкі аудит қызметі туралы Ереженің 44 және 45-тармақтарын квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы Үлгі ережеге және комплаенс қызметі туралы ереженің 23-тармағының 1) және 2) тармақшаларына сәйкес келтіру қажет, сол арқылы нормативтік құжаттардағы осы коллизияны болдырмау қажет.	Қоғамның директорлар Кеңесімен келісілсін және ішкі аудит қызметі туралы Ереженің 44 және 45-тармақтарына өзгерістер енгізілсін.	Ішкі аудит қызметі туралы бекітілген Ереже.	Ішкі аудит қызметі (ДК келісімі бойынша)	31 қазанға дейін 2026 жыл.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------

Комплаенс қызметінің басшысы

Е. Хайруллин