

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі
"Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы"КЕАҚ-да

№ п/н	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Лауазымдық өкілеттіктер, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдер	Тәуекел деңгейі
1	Басқарма Төрағасы	<p>1) Үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Қоғамның атынан сенімхатсыз әрекет етеді.</p> <p>2) Қоғам қызметкерлерін қабылдауды, орнын ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады ("Акционерлік қоғамдар туралы" заңда белгіленген жағдайларды қоспағанда), оларға көтермелеу шараларын қолданады және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен тәртіптік жаза қолданады.</p> <p>3) Қоғам Басқармасының, Ішкі аудит қызметінің, Комплаенс қызметінің және Қоғамның Корпоративтік хатшысының құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес қоғамның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйақы беру мәселелерін шешеді;</p> <p>4) демалыс беру, Қоғам қызметкерлерін, оның ішінде ішкі аудит қызметін, корпоративтік хатшыны және комплаенс қызметін қызметтік іссапарларға жіберу туралы бұйрықтар шығарады;</p> <p>5) құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады.</p> <p>6) Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын ішкі құжаттарды бекітеді.</p>	<p>1. Дискрециялық өкілеттіктердің кеңдігі.</p> <p>2. Рұқсат беру функцияларын іске асыру.</p> <p>3. Қаржы қаражатын игеру және бөлу жөніндегі функцияларды жүзеге асыру.</p> <p>4. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу кезіндегі тәуекелдер.</p> <p>5. Рискі принятія</p>	Жоғары

			решений при управлении персоналом.	
2	Басқарма Төрағасының Орынбасарлары	<p>1) жетекшілік ететін мәселелер бойынша Қоғамның қызметін жалпы ұйымдастыруды, үйлестіруді және бақылауды жүзеге асырады.</p> <p>2) өзінің құзыретіне және жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша меншік нысанына қарамастан, Қазақстан Республикасының барлық мемлекеттік органдарында, мекемелерде, ведомстволар мен ұйымдарда қоғамның мүдделерін білдіреді.</p> <p>3) құзыреті шеңберінде есептерге, шарттарға, орындалған жұмыстар актілеріне, көрсетілген қызметтер актілеріне, тауар-материалдық құндылықтарды, негізгі құралдарды қабылдау-беру актілеріне, салыстырып тексеру актілеріне қол қояды /бұрыштама қояды.</p>	<p>1. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу кезіндегі тәуекелдер.</p> <p>2. Персоналды басқару кезінде шешім қабылдау тәуекелдері.</p> <p>3. Рұқсат беру функцияларын іске асыру.</p> <p>4. Қаржы қаражатын игеру және бөлу жөніндегі функцияларды жүзеге асыру.</p>	Жоғары
3	Қаржы департаментінің директоры	<p>1) қаржы департаментінің қызметін ұйымдастыру.</p> <p>2) Қоғамның қаржы-экономикалық қызметін ұйымдастыру және басқару.</p> <p>3) қоғамның процестерін қаржылық қамтамасыз ету және ақша қаражатын басқару, қоғамдағы төлемдерді орталықтандыру арқылы қоғам ақшасының мақсатты түсуі мен жұмсалуына мониторинг жүргізу</p>	Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдер қабылдау, қаржы ресурстарына	Жоғары

			билік ету құқығының болуы.	
4	Заң және әкімшілік жұмыс департаменті директорының орынбасары	<p>1) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді (тендерлік құжаттаманы, хаттамаларды, хабарландыруларды, бұйрықтарды, өкімдерді және өзге де құжаттарды) сатып алу процесі шеңберінде құжаттарды ресімдеуді, қарауды, келісуді қоса алғанда, сатып алу жоспарлары шеңберінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері/уәкілетті қызметкерлері бастамашылық ететін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру және жүргізу, тендерлік комиссиялар.</p> <p>2) сатып алу бастамашыларының шарттарының, техникалық ерекшеліктерінің, біліктілік талаптарының, хаттарының (сұрау салуларының, хабарламаларының) және өзге де құжаттардың жобаларын қарау және келісу.</p> <p>3) оларды дайындауды, келісуді, ресімдеуді және қол қоюды қоса алғанда, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шарттар жасасуды қамтамасыз ету, сондай-ақ олардың орындалуына мониторинг жүргізу.</p> <p>4) қоғам жүргізетін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға қатысатын әлеуетті өнім берушілермен өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>5) тауарларды қабылдау-беру актілерін, орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілерін, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шарттар шеңберінде өкімдерді, оның ішінде төлеуге арналған өкімдерді келісуді, бекітуді (қол қоюды) қамтамасыз ету.</p>	Риски при организации и проведении процедуры закупок.	Жоғары

Комплаенс қызметінің басшысы